



1 ATA Nº 29 DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
2 CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CÂMPUS FORMOSA.

3 Aos dezessete dias do mês de maio do ano dois mil e dezoito, às 09h20, reuniu-se na sala de
4 reuniões do gabinete, o Diretor-Geral Murilo de Assis Silva; o Chefe do Departamento de Áreas
5 Acadêmicas Sirlon Thiago Diniz Lacerda; a Gerente de Administração, Cláudia Helena Goulart
6 Araújo; a Coordenação de Apoio ao Ensino, Apoliana Inácio Ferreira; o Gerente da GEPEX,
7 Bruno Quirino Leal; o Representante da Sociedade Civil, suplente Amom Chrystian de Oliveira
8 Teixeira; o representante docente, Edson Rodrigo Borges, o representante dos discentes Jordam
9 Júlio Freitas Baia; a representante dos técnicos-administrativos, Bruna Antunes Furtado; para em
10 reunião extraordinária, convocada pelo Memorando 114/2018/GAB/IFG/FOR, tratar da seguinte
11 pauta: **1. Aprovação da ata nº 28; 2. Orçamento 2018; 2.1. Apresentação e discussão da**
12 **situação atual do orçamento 2018 do câmpus; 2.2. Formato para apresentação do**
13 **orçamento 2018 para a comunidade; 3. Utilização do orçamento do câmpus para auxílio**
14 **PROCAP.** Estiveram ausentes justificadamente os conselheiros: Francione Neris de Sousa;
15 Arlete de Freitas Botelho e Eduardo Felipe Gomes de Sousa, justificativas que foram aprovadas
16 pelos Conselheiros presentes. O conselheiro Vinícius informou a ausência e encaminhará a
17 justificativa por email. **1. Aprovação da ata nº 28:** A ata nº 28 do Conselho de Câmpus foi
18 encaminhada, via email, junto à convocação e foi aprovada com unanimidade pelo Conselho de
19 Câmpus. **2. Orçamento 2018; 2.1. Apresentação e discussão da situação atual do orçamento**
20 **2018 do câmpus:** O Diretor Geral e a Gerente de Administração procederam com a apresentação
21 da situação atual do orçamento 2018, comparando-o com o realizado em 2017 e em cada item do
22 orçamento. Foi alertando que até o momento não houve contingenciamento pelo Governo
23 Federal. Foi apresentado ainda, que o orçamento foi montado considerando a continuidade da
24 prática do plano de economicidade no Câmpus Formosa, visto que há repactuações de contratos
25 com aumentos significativos. O orçamento totaliza o valor de R\$ 1.745.587,82 a serem
26 destinados em sua totalidade para custeio, visto não haver previsão orçamentária para
27 investimento. Deste total, R\$ 1.572.000,00 destina-se aos contratos já estabelecidos no IFG.
28 Enquanto o restante será destinado para aquisições. Segundo a Gerente de Administração, o
29 valor destinado ao pagamento da energia, à Enel, recebeu uma diminuição visto que nos anos
30 2016 e 2017 foi previsto valores acima do necessário, o que neste ano foi possível rever e reduzir
31 esta previsão com base no que realmente foi gasto. Destacou ainda que havendo a necessidade de
32 contingenciamento, será preciso reavaliar e verificar a retirada de postos de trabalho, visto que
33 90% do orçamento é destinado a contratação de mão de obra. Após apresentação do orçamento,
34 em discussão, foi sugerido inserir previsão para passagens para o país, com objetivo de atender
35 alguma demanda de palestrantes para eventos e atividades no câmpus. Em relação à diárias civil
36 para servidores, foi previsto valor baixo e necessário reavaliação, visto que o valor tomado como
37 parâmetro do ano 2017, não condiz com a realidade do corrente ano, o qual terá mais visitas
38 técnicas e conseqüentemente maior demanda de diária para servidores assim foi aumentado para
39 R\$24.000,00 até o fim do ano. Neste ano será destinado um valor de R\$80.000,00 para auxílio
40 aos estudantes, possibilitando a oferta de mais visitas técnicas e monitoria, o qual será dividido
41 em 50% para cada semestre letivo. O conselheiro Sirlon informou que em reunião do Conselho
42 Departamental, foi deliberado que dos R\$40.000,00 destinado para visita neste primeiro
43 semestre, será utilizado parte com o PROCAP Estudantil. Segundo a Gerente de Administração,
44 outros materiais de consumo são itens do almoxarifado, laboratórios. Os quais foram atendidos
45 acima do previsto no ano 2017, gerando certa tranquilidade em relação a quantidade no estoque.
46 Tais aquisições foram devidas aos processos preparados com antecedência pelo setor de



47 aquisições e que em momento oportuno que a PROAD disponibilizou mais recursos do que
48 previsto, foi possível concretizar as aquisições, de R\$52.000,00 foi adquirido R\$82.000,00. A
49 Gerente destaca o interesse em trabalhar da mesma forma com o setor de aquisições neste ano de
50 2018. Em relação ao recurso destinado aos materiais de processamento de dados (impressoras), a
51 Reitoria vem cobrindo este custo, visto que o pregão está em fase de finalização. Contudo, em
52 breve será repassado ao Câmpus este custo, por isso já está sendo previsto no orçamento. Sobre o
53 contrato da empresa responsável pelos motoristas houve a troca de empresa, a qual o custo é
54 mais elevado que a anterior, por isso o aumento considerável no orçamento previsto para este
55 fim. Sobre manutenção predial, a Gerente de Administração destacou a necessidade em se
56 reservar maior parcela que dos anos anteriores para esta finalidade, considerando a idade
57 estrutural do câmpus e os necessários reparos, tais como banheiros e guaritas. Para combustível é
58 proposto um valor maior que o utilizado em 2017, visto o acréscimo no número de visitas
59 técnicas e conseqüente necessidade de maior utilização dos veículos oficiais. Para o pagamento
60 de água e esgoto foi previsto R\$ 28.000,00, visto que de abril em diante o câmpus começou
61 pagar por esgoto. Após questionamentos sobre este valor, consideravelmente alto, a Gerente de
62 Administração explicou que a gestão buscou negociar com a Empresa a reavaliação do valor que
63 seria cobrado, o qual recebe um cálculo considerando a quantidade de alunos matriculados que o
64 câmpus possui, cálculo este realizado por técnicos da Empresa. O Gerente de Administração
65 avaliou que é possível realizar um estudo considerando a quantidade de alunos e realizar um
66 cálculo para saber se está equiparado ao que está sendo cobrado. O Conselheiro representante da
67 Sociedade Civil sugeriu colocar um hidrômetro e avaliar de acordo com a quantidade de água
68 que está sendo utilizada pelo Câmpus. Foi informado ainda sobre o andamento do pregão para
69 investimento, o qual está sendo realizado pelo Câmpus Formosa com participação de todos os
70 outros campus. Entretanto, frisou-se que até o momento não há previsão de recurso para
71 investimento em 2018. Sobre o pregão da cantina que está em elaboração, o mesmo já foi
72 encaminhado para análise da procuradoria. E tem ainda o pregão para aquisição de item de
73 laboratório, o qual está em fase de realização. Abrindo a proposta para discussão, e contribuições
74 dos Conselheiros, o Diretor Murilo explicou que as contas que estavam acima do valor
75 executado, foram reajustadas conforme o que foi executado em comparação aos dois anos
76 anteriores. Para atender a demanda de diárias para colaborador eventual, foi realocado o valor de
77 R\$ 3444,00 do contrato de impressões para atender diárias e passagens no país para colaborador
78 eventual. Foi proposto ainda realizar discussões com intuito de gerar maior economia no câmpus,
79 tais como água, esgoto, cópias e impressões. A Conselheira Bruna sugeriu ainda a utilização de
80 produto químico que reduz a necessidade de descargas nos sanitários, que poderia reduzir o valor
81 gasto com o esgoto caso o esgoto seja pago conforme despendido na rede. Foi encaminhado que
82 a comissão de economicidade será convocada para prover discussões a respeito de projetos que
83 gerem maior economia dos gastos no câmpus. Por unanimidade, o Conselho aprovou a proposta
84 de orçamento para 2018 com as ressalvas apresentadas. **2.2 Formato para apresentação do**
85 **orçamento 2018 para a Comunidade:** Considerando a importância de apresentar e ouvir a
86 Comunidade Acadêmica sobre o orçamento, o Conselho encaminhou para realização de reunião
87 geral no dia 23 de maio de 2018 (quarta-feira) no período de 19h às 20h30 com envio do resumo
88 da previsão orçamentária para o email dos convocados. Será informado em reunião do Colegiado
89 sobre a reunião do orçamento para que as comissões de eventos se organizem sobre o valor a ser
90 utilizado. Na reunião geral, o Gerente da GEPEX dará o informe sobre o pagamento dos auxílios
91 neste ano. **3. Utilização do orçamento do câmpus para auxílio PROCAP:** Conforme a
92 Resolução nº 16/2016, anualmente é disponibilizado pela PROEX e PROAD um valor a ser
93 utilizado para capacitação de curta duração e participação em eventos pelos estudantes



94 (PROCAP Estudantil). Em 2017 foi disponibilizado R\$ 3000,00. E para 2018 ainda não foi
95 informado o valor que será destinado ao câmpus. O Conselho Departamental, em reunião
96 realizada, deliberou por destinar R\$ 5000,00 do auxílio estudantil do Câmpus para o PROCAP
97 Estudantil no 1º Semestre. Assim, esta pauta passa pelo Conselho de Câmpus para avaliação e
98 votação. Havendo encaminhamento positivo, será realizada a consulta à Reitoria sobre a
99 viabilidade, visto que no PAECT prevê a possibilidade de utilização do orçamento do câmpus,
100 enquanto no PROCAP Estudantil não há a previsão. O Diretor Murilo esclareceu que o PROCAP
101 Estudantil contempla eventos artísticos, culturais, científicos, entre outros. E propôs que os
102 critérios, sejam melhor definidos para abranger eventos não contemplados no PAECT. Estes
103 critérios serão elaborados após a liberação da Reitoria para utilização do recurso do campus.
104 Como já existe uma solicitação, será aguardado a autorização da PROEX para avaliação dos
105 critérios em reunião extraordinária. Em regime de votação: não houve voto contrário a
106 disponibilizar R\$5.000,00 para auxílio PROCAP estudantil. Finalizada às 11h40 a reunião foi
107 encerrada. Para constar eu Josilaine Costa Barros Crizóstimo lavrei esta ata.

108

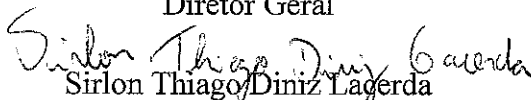
109

Murilo de Assis Silva

110

Diretor Geral

111

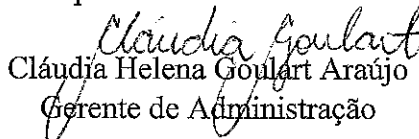

Sirlon Thiago Diniz Lagerda

112

Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas

113

114


Cláudia Helena Goulart Araújo
Gerente de Administração

115

116

117

118

Apoliana Inácio Ferreira

119

Coordenadora de Apoio ao Ensino

120

121


Bruno Quirino Leal

122

Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

123

124



Amom Chrystian de Oliveira Teixeira

125

Representante da Sociedade Civil – Suplente

126

127


Edson Rodrigo Borges

128

Representante Docente

129

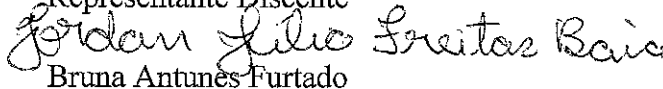
130

Jordan Júlio Freitas Baia

131

Representante Discente

132


Bruna Antunes Furtado

133

Representante Técnico Administrativo

134

135


Josilaine Costa Barros Crizóstimo

136

Secretária

137