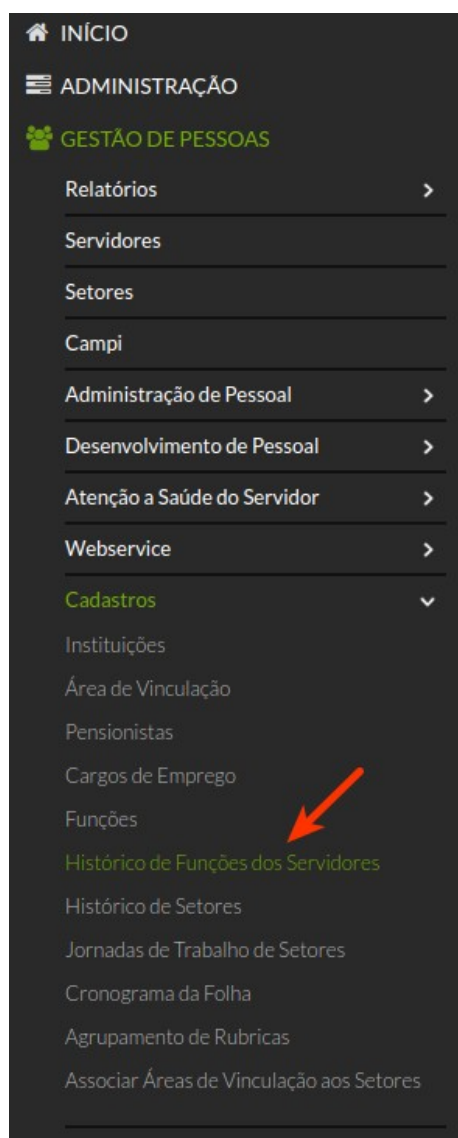


SUAP

Adicionar Histórico de Função para um Servidor

1. Acessar o menu:

1. *Gestão de Pessoas* → *Cadastros* → *Histórico de Funções dos Servidores*



2. Clicar no botão:

1. *Adicionar Servidor – Histórico de Função*

Adicionar Servidor - Histórico de Função

3. Preencher os dados necessários e clicar em salvar

Servidor: *	<input type="text"/>
Data inicio funcao: *	<input type="text"/>
Data Fim na Função:	<input type="text"/>
	Deixar em branco caso essa seja a função atual do servidor.
Atividade:	<input type="text"/>
Função: *	<input type="text"/>
Setor SIAPE: *	<input type="text" value="IFG"/>
Setor SUAP: *	<input type="text" value="IFG"/>

1. Servidor

1. Servidor que ocupará a função.

2. Data início função

1. Data de início da função do servidor.

3. Data fim na função

1. Data de término da função do servidor. Pode ser deixado em branco caso não se saiba quando irá terminar porém, quando terminar, é necessário editar e colocar a data de término para que ele deixe de ser chefe a partir dela.

4. Atividade

1. Exemplos:
 1. 2038 – Coordenador
 2. 2043 – Chefe
 3. 3651 – Gerente
 4. 0053 – Assessor
 5. 1345 – Chefe de Gabinete
 6. 0099 – Diretor

5. Função

1. Exemplos:
 1. Substituição de Chefia
 1. Quando uma pessoa irá substituir uma chefia;
 2. Quando um setor não tem alguém com função.

6. Setor SIAPE

1. Selecione na árvore o setor onde o servidor será chefe (Deve ser o mesmo do campo “Setor SUAP”).

7. Setor SUAP

1. Selecione na árvore o setor onde o servidor será chefe (Deve ser o mesmo do campo “Setor SIAPE”)

