

EDITAL 001 / GEPEX /CAMPUS GOIÂNIA/ IFG, de 11 de Abril de 2017

PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A Diretoria Geral do Câmpus Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - IFG, por meio da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, torna pública a abertura do Processo Simplificado para Seleção de Candidatos às vagas de Estágio Curricular Obrigatório, remunerado, conforme Portaria nº. 8, de 23/01/2001 e Lei 11.788 de 25/09/2008, para o preenchimento de 40 (quarenta) vagas destinadas aos alunos dos cursos oferecidos pelo Instituto Federal de Goiás - IFG – Câmpus Goiânia, de acordo com as normas e critérios estabelecidos neste edital.

1 DO OBJETO

- 1.1** O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de 40 vagas de estágio obrigatório remunerado para os discentes regularmente matriculados nos cursos do Câmpus Goiânia do IFG. As vagas destinadas ao processo seletivo estão distribuídas conforme os quadros do Anexo I.
- 1.2** O valor da bolsa é de R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais para exercer a atividade de estágio por um período de 5 horas diárias com um total de 25 horas semanais, em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008.
- 1.3** O estágio remunerado terá vigência de, no máximo, 4 meses, de acordo com as datas a serem informadas no Termo de Compromisso de Estágio.
- 1.4** O estágio será formalizado através da assinatura do Termo de Compromisso de Estágio anexando o Plano de Atividades de Estágio devidamente assinado.

2 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

- 2.1** Estar regularmente matriculado no Câmpus Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás em curso que contemple o estágio curricular em seu projeto pedagógico conforme estabelece § 3º do Art. 5º da Lei nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008 e que seja de área de atuação relacionada àquela em que a vaga de estágio está sendo oferecida;

- 2.2 Estar apto a cursar o estágio obrigatório, de acordo com o projeto pedagógico do seu curso;
- 2.3 Ter no mínimo 75% de frequência em todas as disciplinas que estão sendo cursadas, conforme organização didática do IFG.
- 2.4 Não ter vínculo empregatício e/ou receber bolsa de órgão público ou privado;
- 2.5 Não estar realizando estágio obrigatório;
- 2.6 Ter disponibilidade de 25 horas semanais, no período de vigência da bolsa, para as atividades de estágio, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares.

3 PERÍODO DE INSCRIÇÃO

As inscrições ficarão abertas no período das **17:00 hs do dia 11 de abril até as 23:59 hs do dia 23 de abril de 2017.**

4 FORMA DE INSCRIÇÃO

As inscrições acontecerão exclusivamente via *internet*, por meio do portal do Q-Acadêmico web. O candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://academicoweb.ifg.edu.br>, inserir matrícula e senha para ter acesso ao formulário de inscrição. As inscrições deverão ser feitas conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- 4.1 O candidato deverá indicar no Formulário de Inscrição a opção de local do estágio, conforme quadro de vagas constantes no Anexo I deste edital;
- 4.2 Cada candidato só poderá optar por um único local de estágio;
- 4.3 Após efetivada a inscrição, não será permitida a alteração de opção de local de estágio.

5 DAS ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

- 5.1 Cumprir carga horária de 25 (vinte e cinco) horas semanais (05 horas por dia), estabelecida conforme a Lei nº 11.788, de 25.09.2008, com acompanhamento e avaliação de um professor-orientador e do supervisor, no local de estágio, em atividades compreendidas nos níveis de competências da sua formação acadêmicas;
- 5.2 Desenvolver atividades descritas no “Plano de Atividades de Estágio”, documento este anexado ao “Termo de Compromisso de Estágio”;
- 5.3 Elaborar “Relatório de Atividades” ao final do período de estágio e encaminhá-lo à Coordenação de Interação Escola-Empresa – COSIEE, para avaliação;

5.4 Assinar frequência de estágio diariamente.

6 DO VALOR E DURAÇÃO DA BOLSA

O valor das bolsas é de R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais, para a carga horária de 25 horas semanais, sendo 5 horas diárias. A vigência do estágio remunerado será de, no máximo, 4 (quatro) meses. O Termo de Compromisso deverá ser firmado indicando a data de início e fim do estágio conforme consta do item 1.3 deste edital.

7 DAS VAGAS

O processo simplificado destina-se a selecionar 40 alunos regularmente matriculados nos cursos oferecidos no Campus Goiânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, na modalidade estágio obrigatório, para os diversos setores desta Instituição de Ensino, conforme condições e locais definidos nos quadros do Anexo I deste edital.

8 DAS VAGAS OFERTADAS PARA OS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 8.1** Nas áreas de atuação do estágio em que houver mais de uma vaga, serão reservadas 10% das vagas para atender os candidatos portadores de deficiência;
- 8.2** No caso de o percentual resultar em número menor que 1 (um), não haverá reserva de vaga;
- 8.3** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá no ato de preenchimento da ficha de inscrição, informar o tipo de deficiência de que é portador e juntar correspondente laudo médico atualizado, caso contrário concorrerá às vagas regulares juntamente com os demais candidatos;
- 8.4** Não havendo candidatos portadores de deficiência, todos concorrerão com as vagas de ampla concorrência.

9 DA SELEÇÃO E APROVAÇÃO

- 9.1** O processo seletivo simplificado levará em conta os seguintes fatores e procedimentos:
 - a) O percentual de conclusão de curso – relação entre a carga horária cursada e a carga horária total do curso (Coeficiente de Progressão);

- b) Entrevista com o supervisor, responsável pela vaga no local de estágio, de acordo com um protocolo próprio de entrevista para avaliação de perfil do candidato à vaga;
 - c) Os classificados, em termos de percentual de conclusão de curso, serão encaminhados para a entrevista com o supervisor, na proporção de 3 (três) candidatos para a mesma vaga;
 - d) Caso haja menos de 3 (três) candidatos inscritos para a vaga, realizar-se-á a entrevista com esses candidatos, desde que respeitados os demais critérios previstos neste edital.
- 9.2** Para participar da entrevista os candidatos deverão comprovar os requisitos listados nos itens 2.1, 2.2 e 2.3. Para tanto, devem apresentar, no ato da entrevista, uma declaração emitida pelo coordenador do curso – conforme modelo fornecido pela COSIEE - comprovando a regularidade acadêmica do estudante;
- 9.3** Ocorrendo empate no percentual de conclusão de curso, terá prioridade no encaminhamento para a entrevista o candidato que atender, sucessivamente, aos seguintes critérios:
- a) Maior Coeficiente de Rendimento Acadêmico;
 - b) Maior idade.
- 9.4** Serão considerados aprovados no processo seletivo os candidatos que, após a entrevista, forem indicados pelo supervisor de estágio, de acordo com o protocolo próprio de entrevista.

10 DA DESCLASSIFICAÇÃO

Será desclassificado do processo seletivo o estudante que não atender às condições previstas no item 2, e que não apresentar a documentação exigida no presente edital e nos prazos estabelecidos.

11 DAS CONDIÇÕES DA ADMISSÃO

11.1 O candidato selecionado deverá entregar na Coordenação de Interação Escola-Empresa - COSIEE do Câmpus Goiânia, obedecendo às datas definidas no cronograma (item 12), os seguintes documentos:

- a) Termo de Compromisso e Plano de Atividades, devidamente assinados;

- b) Comprovante de que possui conta-corrente para depósito da bolsa em seu nome;
- c) Declaração pessoal, conforme modelo disponibilizado pela COSIEE, de que não possui vínculo empregatício ou recebe bolsa de qualquer natureza e, ainda, de que possui tempo disponível para dedicar-se às atividades do Estágio Curricular Obrigatório, no período de vigência da bolsa, sem prejuízo de suas atividades discentes regulares.

12 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO E CRONOGRAMA

	Etapas	Datas
01	Inscrições	11/04/17 a 23/04/17
02	Divulgação da classificação parcial	27/04/17
03	Convocação para a entrevista	27/04/17
04	Entrevista com os supervisores	03/05/17, 04/05/17 e 05/05/17
05	Divulgação do resultado final	09/05/17
06	Entrega da documentação na COSIEE	11/05/17 e 12/05/17
07	Início das atividades de estágio	15/05/17

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1** É reservado à Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do Câmpus Goiânia o direito de tomar providências legais para apuração de fatos sobre as informações prestadas, bem como solicitar a revogação do benefício concedido ao discente, a qualquer tempo, caso seja comprovada má fé nas informações;
- 13.2** Toda a documentação para matrícula no estágio deverá ser providenciada pelo aluno classificado, obedecendo ao prazo estipulado pelo COSIEE do Câmpus. Se o aluno não apresentar os documentos no prazo estipulado, será eliminado e imediatamente será convocado o próximo da lista de espera.
- 13.3** Caso haja término antecipado do estágio ao longo dos 2 (dois) primeiros meses do período previsto no “Termo de Compromisso de Estágio”, a vaga disponível poderá ser preenchida por outro estudante que esteja na lista de espera. Neste caso, o

estagiário que substituir o anterior receberá apenas as bolsas que restam para finalizar o prazo estabelecido no Termo de Compromisso do Estagiário desistente.

- 13.4** A folha de frequência do estagiário deverá ser assinada diariamente e ficará sob responsabilidade do supervisor de estágio o seu acompanhamento, para fins de pagamento da bolsa de estágio.
- 13.5** A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas deste presente edital.
- 13.6** Os casos omissos e/ou excepcionais deverão ser apreciados pela Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão dos Campus.

Goiânia, 11 de Abril de 2017

Original assinado

JOSÉ LUIS DOMINGOS

Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão do Campus Goiânia

Original assinado

ALEXANDRE SILVA DUARTE

Diretor Geral do Câmpus Goiânia

Portaria nº

EDITAL 001 / GEPEX /CAMPUS GOIÂNIA/ IFG, de 11 de Abril de 2017
ANEXO I – QUADRO DE VAGAS

Nº Vagas	Curso / Área de Formação	Local de Estágio	Nome supervisor	Atividades a serem desenvolvidas	Horário
01	Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turístico ou Gestão de Turismo/	Coordenação de Eventos	Natalia de Paula Santos	Participação no planejamento e execução de eventos institucionais, científicos, culturais e comemorativos do Câmpus Goiânia; Auxílio na montagem de palco, decoração, disposição de copos e água, além de serviços de recepção/orientação dos convidados durante os eventos; Monitoramento/acompanhamento durante a execução dos serviços das empresas terceirizadas e checagem da devolução dos equipamentos terceirizados e do patrimônio público do IFG; - Atividades de secretaria com atendimento ao público e auxílio na elaboração e no despacho de documentos; - Apoio durante as solenidades de abertura dos eventos para que o Cerimonial e Protocolo sejam respeitados.	13h – 18h
02	Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turístico ou Gestão de Turismo	Coordenação de Comunicação Social	Charles dos Reis Alves	Divulgação de eventos institucionais; Expedição de convites para cerimônias; Atualização de murais; Registros fotográficos de eventos; Organização de materiais gráficos e de filmagem; produção e adequação de espaços para fotografia e filmagens; Atualização de Clipping; Execução de trabalhos relacionados com a criação de banco de imagens e registros fotográficos; Atividades de secretaria, com o atendimento ao público; Despachos de memorandos e correspondências diversas; Digitação de documentos.	13h – 18h
01	Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turístico ou Gestão de Turismo	Diretoria Geral - Gabinete	Andréia Rezende de Oliveira	Contribuir com o planejamento e gestão dos procedimentos de rotinas de administração; Confecção, controle e arquivamento de documentos expedidos e recebidos; protocolar documentos e encaminhá-los aos locais destinados; auxiliar no planejamento de eventos propostos ou apoiados pela diretoria; recepcionar e coordenar atendimento a pais, alunos e às comunidades externa e interna; realizar as demais atividades definidas pelo gabinete da diretoria.	13h – 18h
01	Técnico em Cozinha/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turístico ou Gestão de Turismo	CAE – Coordenação de Apoio ao Estudante (Assistência Estudantil)	Maria Cristina Hidalgo	Auxiliar na comunicação interna do Campus; Ajudar na produção de materiais institucionais; Atender/recepcionar o público interno e externo; Auxiliar nas atividades que envolvem a gestão de pessoas; Elaborar minuta de memorandos, ofícios; Auxiliar nas atividades que envolvem logística em geral; colaborar nas cerimônias de colação de grau.	8h – 13h
01	Técnico em Cozinha/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turístico ou Gestão de Turismo	CAE – Coordenação de Apoio ao Estudante (Assistência Estudantil)	Maria Cristina Hidalgo	Auxiliar na comunicação interna do Campus; Ajudar na produção de materiais institucionais; Atender/recepcionar o público interno e externo; Auxiliar nas atividades que envolvem a gestão de pessoas; Elaborar minuta de memorandos, ofícios; Auxiliar nas atividades que envolvem logística em geral; colaborar nas cerimônias de colação de grau.	13h – 18h
01	Técnico em Cozinha/	CAE – Coordenação de	Maria Cristina Hidalgo	Auxiliar na comunicação interna do Campus; Ajudar na produção de materiais institucionais; Atender/recepcionar o público interno e externo;	17h – 22h



	Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Planejamento Turístico ou Gestão de Turismo	Apoio ao Estudante (Assistência Estudantil)		Auxiliar nas atividades que envolvem a gestão de pessoas; Elaborar minuta de memorandos, ofícios; Auxiliar nas atividades que envolvem logística em geral; colaborar nas cerimônias de colação de grau.	
01	Técnico Integrado em Cozinha – EJA/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Gestão de Turismo	Departamento I Laboratório Gastronômico	Rebeca Rubim	Apoiar as atividades referentes aos eventos e aulas práticas, desde recebimento de insumos até a execução do serviço de alimentos e bebidas, bem como registros e controles higiênico-sanitários.	13h – 18h
01	Técnico Integrado em Cozinha – EJA/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Gestão de Turismo	Departamento I Laboratório Gastronômico	Rebeca Rubim	Apoiar as atividades referentes aos eventos e aulas práticas, desde recebimento de insumos até a execução do serviço de alimentos e bebidas, bem como registros e controles higiênico-sanitários.	17h – 22 h
01	Técnico Integrado em Cozinha – EJA/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Gestão de Turismo	Departamento I Laboratório de Eventos	Ana Carolina Pôrto	Apoio ao planejamento, à organização e à execução de eventos da Área de Turismo e Hospitalidade, incluindo visitas técnicas; Assessoria e consultoria para a organização dos eventos das demais instituições; execução da rotina de trabalho do laboratório.	8h – 13h
01	Técnico Integrado em Cozinha – EJA/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Gestão de Turismo	Departamento I Laboratório de Eventos	Fernanda Rodrigues Vieira	Apoio ao planejamento, à organização e à execução de eventos da Área de Turismo e Hospitalidade, incluindo visitas técnicas; Assessoria e consultoria para a organização dos eventos das demais instituições; execução da rotina de trabalho do laboratório.	13h – 18h
01	Técnico Integrado em Cozinha – EJA/ Bacharelado em Turismo/ Tecnologia em: Hotelaria/ Gestão de Turismo	Departamento I Laboratório de Eventos	Fernanda Rodrigues Vieira	Apoio ao planejamento, à organização e à execução de eventos da Área de Turismo e Hospitalidade, incluindo visitas técnicas; Assessoria e consultoria para a organização dos eventos das demais instituições; execução da rotina de trabalho do laboratório.	17h – 22h
02	Técnico Integrado em Instrumento Musical	Departamento I Banda Nilo Peçanha	Leonardo Bertolini Labrada	Apoiar o funcionamento da Banda Nilo Peçanha, com montagem e organização de palco para os ensaios; Manutenção do arquivo de música; Distribuição de partituras.	13h – 18h
01	Técnico Integrado em Instrumento Musical	Departamento I Laboratório de Canto Coral	Vinicius Inácio Cordeiro	Auxiliar no trabalho no Laboratório de Canto Coral, com montagem e organização de palco para os ensaios; Manutenção do arquivo de música; Distribuição de partituras.	13h – 18h
01	Técnicos em Eletrotécnica/ Eletrônica/	Departamento II Laboratório Física	Licínio de Moraes Santos	Manutenção e reparo de equipamentos elétricos; Instalação e manutenção da rede elétrica; Aferição e calibração de equipamentos; Organização e	13 h – 18 h

	Mecânica.			controle dos equipamentos dos laboratórios; Auxiliar e apoiar as aulas práticas juntamente com professores no controle e organização dos equipamentos disponíveis no laboratório.	
01	Tecnologia em: Química Agroindustrial, Processos Químicos, ou Saneamento Ambiental; Bacharelado em Química	Departamento II Laboratório Química	Marcos V. Ramos	Auxiliar no preparo de aulas práticas: montagem de sistemas, aparatos para aulas; teste e calibragem de equipamentos e reações; selecionar vidrarias e materiais adequados; preparo de soluções; lavagem de vidrarias; rotulagem e gerenciamento e tratamento de certos resíduos químicos; acompanhamento de professores em aulas práticas; Auxiliar na organização geral dos laboratórios visando às normas de segurança; Controle no armazenamento seguro de soluções preparadas; Acompanhamento do controle de qualidade de água em laboratório.	8h – 13h
01	Tecnologia em: Química Agroindustrial/ Processos Químicos,/ Saneamento Ambiental/ Bacharelado em Química	Departamento II Laboratório Química	Leonardo Ribeiro	Auxiliar no preparo de aulas práticas: montagem de sistemas, aparatos para aulas; teste e calibragem de equipamentos e reações; selecionar vidrarias e materiais adequados; preparo de soluções; lavagem de vidrarias; rotulagem e gerenciamento e tratamento de certos resíduos químicos; acompanhamento de professores em aulas práticas; Auxiliar na organização geral dos laboratórios visando às normas de segurança; Controle no armazenamento seguro de soluções preparadas; Acompanhamento do controle de qualidade de água em laboratório.	16h – 21h
02	Técnico em Controle Ambiental/ Tecnologia em Saneamento Ambiental/ Engenharia Ambiental/ Bacharelado em Química	Departamento II Laboratório de Meio Ambiente	Martha de Araújo Batista	Manutenção e Limpeza dos materiais, bancadas e equipamentos dos laboratórios; Auxiliar/preparar na preparação de Soluções e Meios de Cultura; Auxiliar os professores nas aulas práticas; Esterelização dos materiais; Recepção nos laboratórios à alunos da ensino fundamental e médio, encaminhados pelos projetos da Instituição de divulgação dos cursos; Acompanhamento de experimentos simples efetivados por alunos de TCC e de pós-graduação.	7h – 12h
01	Técnico em Informática - EJA	Departamento II Laboratório de Matemática	Uender Barbosa	Manutenção de computadores; instalação e configuração de equipamentos de rede; instalação de softwares; identificar problemas e propor soluções na montagem e manutenção do hardware de um Pc; planejar configurações de Pcs para ambientes de trabalho, bem como servidores e demais equipamentos de rede; implementar sistemas através da utilização de técnicas de programação por meio de linguagens e sistemas específicos; conhecer e aplicar técnicas de projeto de análise de sistemas para o ambiente da internet; projetar, implementar e dar manutenção em sistemas no ambiente da internet; conhecer e aplicar técnicas de integração de sistemas com gerenciadores de banco de dados; identificar, propor configurar e administrar protocolos e sistemas de comunicação em rede;	13h – 18h
01	Tecnologia em Agrimensura/ Tecnologia em Geoprocessamento	Departamento III Laboratório de Topografia	Marcelo Rodrigues de Souza	Manusear corretamente os equipamentos usados no Laboratório de Topografia; Executar cálculos e desenhos topográficos; Auxiliar os professores nos trabalhos topográficos relativos a balizamento, colocação de estacas, pontos de georreferenciamento, referência de nível e outros; Providenciar o aferimento dos instrumentos utilizados; Controlar os equipamentos de Topografia e Geodésia, na entrega e recebimento, sempre conferindo se houve danos físicos no manuseio pelos alunos e professores.	07h – 12h

01	Tecnologia em Agrimensura/ Tecnologia em Geoprocessamento	Departamento III Laboratório de Topografia	Leomar Rufino Alves	Manusear corretamente os equipamentos usados no Laboratório de Topografia; Executar cálculos e desenhos topográficos; Auxiliar os professores nos trabalhos topográficos relativos a balizamento, colocação de estacas, pontos de georreferenciamento, referência de nível e outros; Providenciar o aferimento dos instrumentos utilizados; Controlar os equipamentos de Topografia e Geodésia, na entrega e recebimento, sempre conferindo se houve danos físicos no manuseio pelos alunos e professores.	Seg a Sex 18h15 – 22h15 Sab 7h – 12h
01	Tecnologia em Agrimensura/ Tecnologia em Geoprocessamento	Departamento III Laboratório de Geoprocessamento	João Batista Ramos Cortes	Manutenção dos computadores; auxiliar os alunos na manipulação dos programas instalados.	13h30 – 18h30
01	Técnico em Edificações/ Tecnologia em Estradas/ Constr. de Edifícios / Constr. de Vias/ Engenharia Civil	Departamento III Laboratório de Materiais de Construção	Sérgio Azevedo	Controlar a qualidade dos materiais, de acordo com as normas técnicas; Coordenar a elaboração e implantação de sistemas de gestão da qualidade; Ter conhecimento científico dos materiais, tais como: cimento, areia, pedra, aditivo e água; Saber como estocar os materiais utilizados em canteiro de obras, bem como as características físicas e mecânicas e suas reatividades químicas; Coordenar, acompanhar e controlar pesquisa e desenvolvimento de novos materiais e sistemas; Auxiliar os alunos que estão desenvolvendo TCC e Pesquisa na área de laboratório; Auxiliar os professores no pedido/controle dos materiais de consumo no laboratório.	7h – 12h
01	Técnico em Edificações/ Tecnologia em Estradas/ Constr. de Edifícios / Constr. de Vias/ Engenharia Civil	Departamento III Laboratórios de Solos e Asfalto	Sandro Borges Vale	Coordenar o manuseio, preparo e armazenamento dos materiais e equipamentos; Controlar a qualidade dos materiais de acordo com as normas técnicas; Identificar corretamente os vários tipos de solos; Realizar ensaios físicos e mecânicos; Avaliar a necessidade de realização de ensaios tecnológicos de laboratório e de campo para fins de controle; Coordenar, acompanhar e controlar pesquisa e desenvolvimento de novos materiais e sistemas; Auxiliar os alunos que estão desenvolvendo TCC e Pesquisa na área de laboratório; Auxiliar os professores no pedido/controle dos materiais de consumo no laboratório.	7h – 12h
01	Técnico em Edificações/ Tecnologia em Estradas/ Constr. de Edifícios / Constr. de Vias/ Engenharia Civil	Departamento III Laboratório de Mecânica de Solos	Sandro Borges Vale	Coordenar o manuseio, preparo e armazenamento dos materiais e equipamentos; Controlar a qualidade dos materiais de acordo com as normas técnicas; Identificar corretamente os vários tipos de solos; Realizar ensaios físicos e mecânicos; Avaliar a necessidade de realização de ensaios tecnológicos de laboratório e de campo para fins de controle; Coordenar, acompanhar e controlar pesquisa e desenvolvimento de novos materiais e sistemas; Auxiliar os alunos que estão desenvolvendo TCC e Pesquisa na área de laboratório; Auxiliar os professores no pedido/controle dos materiais de consumo no laboratório.	17h15 – 22h15
01	Técnico em Transporte Rodoviário – EJA/ Tecnologia em Transporte terrestre/ Tecnologia em Transportes Urbanos	Departamento III Laboratório de Mobilidade	Beatriz Carneiro Carvalho	Auxiliar na condução de trabalhos técnicos referentes ao transporte e ao trânsito; Auxiliar na elaboração de relatórios de suporte das operações de trânsito; Coletar e organizar dados para a elaboração de estudos e projetos de tráfego; Elaborar de documentos, relatórios, planilhas ou formulários diversos; Sintetizar relatórios analíticos de trânsito; Auxiliar os alunos na utilização dos equipamentos na área de transportes/trânsito; Auxiliar os professores no desenvolvimento de pesquisas e coleta de dados; Auxiliar os professores nas aulas práticas e de campo; e,	8h – 13h



				Controlar a entrada e saída de equipamentos dos laboratórios de mobilidade.	
01	Engenharia de Transporte/ Tecnologia em Transporte terrestre/ Tecnologia em Transportes Urbanos	Departamento III Laboratório de Mobilidade	Mariana de Paiva	Auxiliar na condução de trabalhos técnicos referentes ao transporte e ao trânsito; Auxiliar na elaboração de relatórios de suporte das operações de trânsito; Coletar e organizar dados para a elaboração de estudos e projetos de tráfego; Elaborar de documentos, relatórios, planilhas ou formulários diversos; Sintetizar relatórios analíticos de trânsito; Auxiliar os alunos na utilização dos equipamentos na área de transportes/trânsito; Auxiliar os professores no desenvolvimento de pesquisas e coleta de dados; Auxiliar os professores nas aulas práticas e de campo; e, Controlar a entrada e saída de equipamentos dos laboratórios de mobilidade.	Segunda, Quarta e Sexta 13:00 às 18:00 e Terça e Quinta das 16:00 às 21:00
01	Técnico em Edificações/ Tecnologia em Construção de Edifícios/ Engenharia Civil	GAAM – Gerência de Apoio Administrativo e Manutenção	Regina Célia M. Marinho	Executar acompanhamento de obras/reformas, medições de áreas; especificações de materiais para compras; especificação de normas técnicas; orçamentos; controle e recebimento de materiais de construção; acompanhamento de projetos.	8h – 13h
01	Técnico em Edificações/ Tecnologia em Construção de Edifícios/ Engenharia Civil	GAAM – Gerência de Apoio Administrativo e Manutenção	Regina Célia M. Marinho	Executar acompanhamento de obras/reformas, medições de áreas; especificações de materiais para compras; especificação de normas técnicas; orçamentos; controle e recebimento de materiais de construção; acompanhamento de projetos.	13h – 18h
01	Técnico Integrado em Telecom/ Eletrônica/ Informática - EJA	Departamento IV Laboratórios de Informática	Rômulo Fernandes Souto	Manutenção física e lógica de computadores; Manutenção física e lógica de redes de computadores; Instalação e configuração de softwares; Suporte a alunos e professores.	08h – 13h
01	Técnico Integrado em Telecom/ Eletrônica/ Informática - EJA	Departamento IV Laboratórios de Informática	Igor Arantes	Manutenção física e lógica de computadores; Manutenção física e lógica de redes de computadores; Instalação e configuração de softwares; Suporte a alunos e professores.	13h – 18h
01	Engenharia de Controle e Automação/ Engenharia Mecânica/ Téc. Eletrotécnica	Departamento IV Laboratório da Área de Eletrotécnica	Aylton José Alves	Auxílio na manutenção eletromecânica das estruturas laboratoriais da Área de Eletrotécnica; Auxílio no desenvolvimento de circuitos, KITS e acessórios para a utilização em aulas práticas ou em atividades de ensino ou pesquisa na área eletro mecânica	13h – 18h
01	Engenharia de Controle e Automação/ Engenharia Mecânica/ Téc. Eletrotécnica	Departamento IV Laboratório do NEXT	Wesley Pacheco	Auxílio na manutenção eletromecânica das estruturas laboratoriais do NEXT; Auxílio no desenvolvimentos de circuitos, KITS e acessórios para a utilização em trabalhos de pesquisa aplicadas, em aulas da pós graduação; Manutenção de sistemas de informática dos laboratórios do NEXT; Auxílio a trabalhos práticos, desenvolvidos em projetos de pesquisa e extensão, sob responsabilidade do NEXT	13h – 18h
02	Engenharia de Controle e Automação/ Sistemas de Informação	Departamento IV Almoxarifado de Eletrotécnica	Ênio Prates V. Filho	Desenvolvimento de sistema de organização de entrada e saída de materiais do laboratório com uso de código de barras, desenvolvendo software de gestão. Levantamento de custos para implantação; Manual de uso do software e testes iniciais; Organização do almoxarifado e das salas de aula/laboratórios (máquinas, equipamentos, ferramentas em geral); Preparar os materiais para aulas práticas, seguindo roteiros definidos pelos professores; Dar suporte técnico para as aulas práticas de uso geral de CLPs e microcontroladores; Catalogar equipamentos do almoxarifado; Controlar e organizar os estoques de	14h – 19h



				matérias primas; Revisar e propor melhorias nos roteiros das aulas práticas de materiais.	
01	Técnico em Mecânica/ Engenharia Mecânica	Departamento IV Laboratório de Robótica	Ildeu Lúcio Siqueira	Aprofundar o conhecimento sobre o Projeto de Robótica como Instrumento de apacitação dos Institutos Federais em Ciência, Educação, Tecnologia e Inovação (ROBOCETI);Pesquisar os diversos kits de robótica disponíveis no mercado; Estudar recursos de desenho 3D para dimensionar os elementos de um protótipo e avaliar o funcionamento de um kit de robótica móvel; Estudar processos de usinagem necessários para a construção de kit de robótica móvel; Preparar roteiros de trabalho para aulas práticas de processos de usinagem convencional; Construir protótipos utilizando ferramental e máquinas de usinagem convencionais (furadeira, torno, fresadora, outras); máquinas CNC (centro de usinagem); e ferramentas de uso manual. A fabricação e a montagem dos kits de robótica móvel serão feitas no laboratório de usinagem da Coordenação de Mecânica; Montagem de componentes do kit de robótica e testes de validação, como, manipulação de objetos, realização de trajetória com servomotores, e verificar do funcionamento de protótipos	13h – 18h
01	Técnico em Mecânica/ Engenharia Mecânica	Departamento IV Laboratório de Usinagem	Manoel Ivany de Queiroz Júnior	Limpeza e organização dos laboratórios (máquinas, equipamentos, ferramentas em geral); Preparar os materiais para aulas práticas e usinagem de corpos de prova para ensaios mecânicos com auxílio dos técnicos; Estudo das funcionalidades dos softwares de análise de microscopia ótica com a possibilidade de instalar novas ferramentas para caracterização de materiais com manual de utilização; Dar suporte técnico para as aulas práticas de tratamentos térmicos, ciência dos materiais e microestrutura, materiais de construção mecânica e fundição e conformação; Catalogar peças ensaiadas pelos grupos anteriores para servir de consulta posterior; Controlar e organizar os estoques de matérias primas (alumínio, aços, ferros fundidos, entre outros); Montar biblioteca virtual e física com estudos e artigos científicos relativos à área de materiais e afins para consulta dos alunos; Elaborar e executar plano de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos dos laboratórios de metalografia, tratamentos térmicos e ensaios mecânicos; Auxiliar os alunos na realização dos projetos práticos das disciplinas. Revisar e propor melhorias nos roteiros das aulas práticas de materiais.	14h – 19h
01	Tecnologia em Redes de Telecom/ Técnicos em: Eletrônica/ Telecom/ Informática - EJA	Coordenação de Administração de Tecnologia da Informação	Fernando S. Arbex	Instalação e manutenção de computadores; Instalação e configuração de Redes; Instalação e configuração de Softwares.	13h – 18h