



## **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DE TI**

### **1. Dados da Reunião**

<b>Data</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Local</b>
09/06/2017	14:00	17:00	Sala de Reuniões da Reitoria

### **2. Participantes**

<b>Nome</b>	<b>Órgão</b>	<b>Telefone</b>	<b>E-mail</b>
Adriana dos Reis Ferreira	PROEN	62-3612-2225	adriana.ferreira@ifg.edu.br
Alan Keller Gomes	Diretor Geral - Inhumas	62-3514-9505	alan.gomes@ifg.edu.br
Cristiano Domingues da Silva	DTI	62-3612-2227	cristiano.silva@ifg.edu.br
Douglas Rolins de Santana	DTI	62-3612-2227	douglas.santana@ifg.edu.br
Weber Tavares da Silva Junior	PRODI	62-3612-2247	weber.junior@ifg.edu.br
Ubaldo Eleutério da Silva	PROAD	62-3612-2219	ubaldo.silva@ifg.edu.br
Ruberley Rodrigues de Souza	PROPPG(convidado)	62-36122235	ruberley.souza@ifg.edu.br
Flavia de Barros Vianna Sgarbi de Castro	PROEX(convidado)	62-3240-7750	flavia.sgarbi@ifg.edu.br

### **3. Pauta**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
1	Leitura e aprovação da ata da última reunião
2	Solução de E-mail Institucional: Apresentação da situação atual e propostas de melhorias
3	Análise e aprovação do PCTIC – Plano de Contratação de TI
4	Outros

### **4. Relato da reunião**

<b>Item</b>	<b>Pauta</b>	<b>Relato</b>
1	Abertura	Aos nove dias do mês de junho de 2017, às 14h00 realizou-se reunião na Sala de Reuniões da Reitoria onde estiveram presentes os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, com ausência de Adelino Cândido Pimenta e Alexandre Silva Duarte. Weber declara aberta a reunião e apresenta os itens da pauta. Douglas realiza a leitura da ata da reunião anterior. A ata foi aprovada por todos sem considerações.
2	Solução de e-mail	Douglas apresenta a legislação que regulamenta o uso das comunicações de



	institucional	<p>dados e e-mail institucional no âmbito do governo, sendo o decreto 8135/2013 e Portaria Interministerial 141 MP/MC/MD. Em seguida apresenta a situação atual do e-mail institucional do IFG, que utiliza software Microsoft Exchange, que teve custo de implantação de R\$ 83.588,33, hospedado no datacenter do IFG, e consome cerca de 20% dos recursos de armazenamento e processamento disponíveis. Explana que foi realizado um investimento de dois milhões de reais no ano de 2014 e 2015 para ampliação da capacidade do datacenter para suportar entre outros serviços o e-mail institucional. Em seguida apresenta os números de utilização do e-mail institucional de 2014 a 2017, e percebe-se um considerável crescimento tanto no número de servidores que utilizam quanto no tamanho de espaço necessário para armazenamento.</p> <p>Adriana comenta sobre o limite do espaço de armazenamento do e-mail do IFG e sobre a necessidade de ampliação. Douglas explana que além do desafio do armazenamento, também há outros como: tamanho de anexos, listas/grupos de contatos pessoais, controle de spams, disponibilidade, serviços agregados, atualizações de software e manutenção. Diante das limitações e desafios apresentados, a Diretoria de TI apresentou o G-Suite For Education, serviço do Google que pode ser utilizado em substituição ao e-mail institucional atual. O G-Suite possui espaço ilimitado, diversas outras aplicações agregadas e integradas(Gmail, Classroom, Drive, Docs e outras), possibilidade de uso no domínio @ifg.edu.br e totalmente gratuito para Instituições de Ensino. Explana que 20 Institutos Federais já adotaram o G-Suite como solução de e-mail institucional e defende a adoção do G-Suite no IFG devido os benefícios para a Instituição.</p> <p>Ubaldo comenta que a adoção de serviços em nuvem é algo irreversível visto a dificuldade de manter infraestrutura local. Em seguida Adriana sugere que seja realizado um levantamento de informações com Institutos que já utilizam o G Suite para verificar questões de Segurança, backup, contrato/convênio, custo inicial, tempo de implantação dentre outros itens ficando a cargo da DTI levantar tais informações. Douglas questiona que o decreto 8135/2013 é claro quanto a utilização de serviço de e-mail hospedado no governo, porém explana que na última reunião do FORTI, com a presença do Secretário da SETIC/MP, o mesmo explicou que deverá sair novo decreto que substitui o 8135/2013 e que permite a contratação deste tipo de serviço. Ubaldo argumenta que o fator financeiro justifica a adoção do serviço G-Suite, visto que o mesmo é gratuito, já a solução atual possui os custos de armazenamento, manutenção, etc, e na situação frente a cortes orçamentários, o G-Suite é uma excelente opção.</p> <p>Douglas apresenta a sugestão do processo para adoção do G-Suite no IFG e Weber recomenda: 1º - aprovação no CGTIC e 2º - encaminhamento para Reitor dar os demais trâmites. O processo foi aprovado pelos membros do Comitê.</p> <p>O presidente do Comitê colocou em votação a adoção do G-Suite For Education no IFG, em substituição a solução de e-mail atual. Decidiu por unanimidade pela adoção da solução da Google.</p>
3	PCTIC	<p>Cristiano inicia a pauta com a apresentação da Portaria 40/2016 – MP/STI que normatiza o Plano de Contratação de TIC no âmbito do governo federal, e que deve ser elaborado e aprovado até o dia 31 de maio do ano anterior ao exercício fiscal a que se refere, porém o SISP prorrogou o prazo, em 2017, para envio até 10 de julho. Em seguida explica que a portaria solicitava o envio do PCTIC 2016 e 2017 até um mês da publicação da portaria, porém não foi possível a elaboração e aprovação, e diante disso foi construído o PCTIC do IFG 2017 e 2018.</p> <p>Weber comenta que o PCTIC é uma ação para incentivar o planejamento frente ao órgãos de controle e recomenda que seja aprovado independente da restrição orçamentária.</p>

		<p>Cristiano apresenta a metodologia de construção do PCTIC (elaborado em cada Câmpus/Reitoria e consolidado pela DTI) e os referidos documentos PCTIC 2017 e 2018 do IFG.</p> <p>Ubaldo levanta que alguns itens estão acima do disponível em orçamento para o Câmpus e que provavelmente será inviável a execução total, como é o caso de computadores no Câmpus Jataí. Douglas comenta que a orientação dada aos Câmpus foi de lançar valores levando em consideração o orçamento disponível no ano atual, bem como ajustando as prioridades entre os demais investimentos/custos do Câmpus. Após discussão entre os membros, chegou-se a conclusão de que o PCTIC deverá constar os valores levantados pelos Câmpus e, após a LOA que segundo Ubaldo ocorre entre 17/07 e 04/08, deverá ser ajustado.</p> <p>Douglas recomenda que a PROAD faça análise do PCTIC para verificação de possíveis inconsistências e caso necessário atue junto ao Câmpus para ajuste após definição da LOA. Ubaldo concorda com a sugestão.</p> <p>Adriana recomenda que o PCTIC deve ser apresentado no CODIR pela PROAD e DTI, e todos os membros concordam.</p> <p>Cristiano comenta que através da planilha é possível levantar pontos de melhoria, como por exemplo Câmpus que possui gasto com serviço continuado bem abaixo de outra unidade.</p> <p>O presidente do Comitê coloca o PCTIC 2017 e 2018 do IFG para aprovação onde foi aprovado por todos, sendo a responsabilidade do envio para o MP da DTI, bem como decidido que após a LOA, o PCTIC deverá ser atualizado para ajustes nas quantidades dos itens.</p>
4	Outros	<p>Ubaldo apresenta a situação do módulo de protocolo do SUAP, se existe alguma forma de automatizar o processo, com leitor de código de barras, de recebimento/encaminhamento dos processos, pois as caixas de entrada/saída dos setores estão lotadas.</p> <p>Douglas explica que essa situação ocorre devido a não utilização do sistema pelos servidores responsáveis pelo recebimento e encaminhamento dos processos físicos. Alerta que essa situação já foi comunicada para a PROAD já algum tempo e orienta a necessidade da PROAD conscientizar todos os servidores quanto ao uso do SUAP para a tramitação dos processos, e que não vê necessidade de leitor de código de barras, visto que o registro é através de botão no sistema e não na digitação do número do processo.</p> <p>Ubaldo explica que diversos processos estão há muito tempo sem a devida tramitação no sistema porém já foram encaminhados ou até arquivados. Weber sugere que para limpeza das caixas de entrada/saída, esses processos, após analisar um a um, sejam arquivados no setor atual. Sugestão acatada pelos demais membros.</p>
5	Encerramento	Weber agradece aos membros e encerra a reunião.

## 5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Enviar memorando para o Reitor da decisão sobre o e-mail institucional	Weber	28/07/2017
2	Enviar o PCTIC 2017 e 2017 para Ministério de Planejamento	Douglas	10/07/2017
3	Realizar levantamento de informações sobre PCTIC para reunião do CODIR	Ubaldo	10/08/2017



## 6. Próxima reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
A definir	A definir	A definir	Sala de Reuniões da Reitoria
Item	Pauta inicial		
1	Monitoramento das ações do PDTI 2016-2018		
2	Outros		

## 7. Aprovação

Nome: Weber Tavares da Silva Junior Cargo: Presidente	Nome: Douglas Rolins de Santana Cargo: Secretário
Nome: Alan Keller Gomes Cargo: Membro	Nome: Cristiano Domingues da Silva Cargo: Membro
Nome: Ubaldo Eleutério da Silva Cargo: membro	Nome: Adriana dos Reis Ferreira Cargo: membro
Nome: Ruberley Rodrigues de Souza Cargo: convidado	Nome: Flávia de Barros Vianna Sgarbi de Castro Cargo: convidado