

Macro Tema Mundo do Trabalho

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
Desenvolvimento local e Regional	<p>Objetivo 7. Ministar em nível de educação superior:</p> <p>a. cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho;</p> <p>b. cursos de licenciatura nas diversas áreas do conhecimento, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas à formação de professoras/es para a educação básica e para a educação profissional, ofertando, no mínimo, 20% de suas vagas por Câmpus, salvo os casos excepcionais analisados e aprovados pelos órgãos colegiados – Concâmpus e Conepex e autorizados pelo Consup;</p> <p>c. cursos de bacharelado, visando a formação de profissionais para os diferentes setores da economia do mundo do trabalho e da sociedade e áreas do conhecimento;</p> <p>d. cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e de especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;</p> <p>e. cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas ao processo de geração e inovação tecnológica, sociocultural, de formação docente e de desenvolvimento humano.</p>					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
Desenvolvimento local e Regional	<p>Objetivo 2. Oferecer, conforme as diretrizes institucionais estabelecidas, cursos subseqente (técnicos) que atendam à demanda regional identificada por meio das parcerias com instituições de educação públicas e com organizações da sociedade civil do mundo do trabalho.</p>					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
1.1. Elaborar os Planos de ofertas e vagas do IFG						
	APDI/PROEN	APDI/PROEN	janeiro	setembro		
local	<p>Objetivo 6. Estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional.</p>					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Desenvolvimento I e Regional	1.2. Operacionalizar o Processo seletivo de seleção de tutores para o curso de Formação para profissionais da saúde	Milton Ferrira de Azara Filho, Carmem Susana Makhoul, Wellington Cardoso de Oliveira, Thaisa Alves de Andrade e Solange Batista de Souza Almeida	Diretoria de EaD	10/01/2021	01/03/2021	R\$ 6584,22
	1.3. Ofertar curso de Formação para profissionais da saúde - TED-Ministerios da Mulher/Saúde	Suzy Mara Gomes	Diretoria de EaD	março/2021	agosto/2021	R\$ 300.000
Desenvolvimento local e Regional	11.1 Ações relacionadas à Oferta de Educação à Distância que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	4. Ofertar cursos com abrangência regional, tendo os Câmpus do IFG como polos presenciais.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1 Pesquisar Diretrizes e Resoluções que Regulamentam os Cursos a Distância em outros Institutos Federais	Helen Betane F. Pereira, Claudia Caetano Gonçalves Mendes Lima	Diretoria de EaD	Janeiro	Fevereiro	-
	1.2 Escrever a minuta das Diretrizes de EaD do IFG	Equipe DEaD	Diretoria de EaD	Março	Maio	-
	1.3 Apresentar a minuta para a Câmara de Ensino	Helen Betane F. Pereira	Diretoria de EaD	Junho	Junho	-
	1.4. Discussão no âmbito dos câmpus / Consulta pública	GTs Câmara de Ensino	Câmara de Ensino	Junho	Agosto	-
1.5. Realização de um Webnario da Diretoria de EaD no Canal da EaD no YouTube	Equipe DEaD	Diretoria de EaD	Setembro	Setembro	-	
	6. Cadastrar e ofertar cursos junto a Universidade Aberta do Brasil (UAB).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Acompanhar/supervisionar/operacioniar a oferta do Curso de Especialização UAB - SETEC - Fomento Capes	Bolsistas Capes e Equipe EaD	Diretoria de EaD	01/11/2020	01/12/2021	R\$ 127.750	

Formação Inicial e Continuada	1.1. Operacionalizar o Processo seletivo de seleção de bolsistas (audiovisual, revisor de texto e tecnologia da informação) para atuarem na equipe de apoio ao curso de Especialização.	Milton Ferrira de Azara Filho, Carmem Susana Makhoul, Wellington Cardoso de Oliveira, Thaisa Alves de Andrade e Solange Batista de Souza Almeida	Diretoria de EaD	01/02/2021	30/03/2021	R\$ 6584,22
	1.2. Operacionalizar o Processo seletivo de seleção de orientadores de TCC para o curso de Especialização	Milton Ferrira de Azara Filho, Carmem Susana Makhoul, Wellington Cardoso de Oliveira, Thaisa Alves de Andrade e Solange Batista de Souza Almeida	Diretoria de EaD	01/06/2021	30/07/2021	R\$ 6584,22
	1.3. Operacionalizar/supervisionar as rotinas acadêmicas e procedimentos para encerramento e certificação dos estudantes do curso de Licenciatura em Formação Pedagógica	Equipe EaD	Diretoria de EaD	01/01/2021	30/06/2021	-
	1.4. Oferta contínua de 10 cursos de autoformação para as comunidades interna e externa sobre o moodle e as temáticas pedagógicas da Educação a Distância	Equipe EaD e bolsistas	Diretoria de EaD	Março a julho de 2021 - Primeira oferta	Setembro a dezembro de 2021 - segunda oferta	82.407,84
Formação Inicial e Continuada	4.1.1. Ações relacionadas ao campo do Ensino que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	40. Realizar convênios com as secretarias municipais e estaduais de educação com vistas a disponibilizar até 20% de vagas extras em cada curso de licenciatura para os docentes que atuam nas redes públicas de ensino, com edital de seleção próprio.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Formação Inic	<p>1.1. Implementar a partir da publicação da Política de Ingresso essa ação afirmativa nos processos seletivos. Mapeando com auxílio dos Câmpus a aplicabilidade percentual em cada curso de Licenciatura.</p> <p>Alex de Lima Cunha, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon e Diretores Gerais</p> <p>PROEN, Centro de Seleção e Diretorias-Gerais</p> <p>janeiro dezembro R\$ 15.000,00</p>					
Ingresso, Permanência e Êxito	<p>Meta Institucional 8. Implantar a modalidade de Educação a Distância de forma complementar todos os cursos de graduação e de pós-graduação reconhecidos pelo MEC com, no máximo 20% da carga horária total, durante a vigência do PDI 2019/2023.</p>					
	<p>Plano de Ação</p>					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	<p>1. Publicação da IN 04 /2020</p> <p>1.1. Levantamento dos Cursos que adotam até 20% da a distância em cursos presenciais pautados na metodologia híbrida de ensino e aprendizagem</p> <p>1.2. Auxílio e acompanhamento da apresentação da metodologia híbrida nos PPCs dos cursos presenciais que adotam até 20% da carga horária a distância</p>	<p>Helen Betane Ferreira Pereira e Suzy Mara Gomes</p> <p>Helen Betane Ferreira Pereira e Oberdan Quintino de Ataidés</p> <p>Helen Betane Ferreira Pereira e Equipe Pedagógica da DEaD</p>	<p>DEaD/PROEN</p> <p>DEaD/ Coordenação de Ensino Superior/ PROEN</p> <p>Diretoria de EaD</p>	<p></p> <p>abril de 2021</p> <p>maio de 2021</p>	<p>março /2020</p> <p>maio de 2021</p> <p>setembro de 2021</p>	<p>-</p>
Ingresso, Permanência e Êxito	<p>Meta 3. Ampliar a oferta de cursos visando atender aos arranjos produtivos locais, em conformidade com o estabelecido na legislação vigente, durante a vigência do PDI 2019/2023.</p>					
	<p>Plano de Ação</p>					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
<p>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</p> <p>1.1. elaborar plano de ofertas e vagas do IFG</p>	<p>APDI/PROEN</p>	<p>APDI/PROEN</p>	<p>janeiro</p>	<p>setembro</p>		
Ingresso, Permanência e Êxito	<p>12. Prover a certificação intermediária aos estudantes dos Cursos da Modalidade EJA, conforme PPC do curso.</p>					
	<p>Plano de Ação</p>					
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
<p>1. instrução normativa</p>						

Ingresso, Permanência e Êxito	13. Incentivar a oferta de projetos integradores ou disciplinas integradoras previstas nos PPC, visando a interdisciplinaridade entre as diversas áreas do conhecimento, criando tempos/espacos sistematizados de planejamento coletivo, de forma a propiciar a construção de projetos integradores e atividades interdisciplinares.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. minuta das diretrizes curriculares e resolução EJA					
Ingresso, Permanência e Êxito	15. Incentivar e viabilizar as atividades de intercâmbio e de integração com outros Câmpus ou outras instituições nacionais ou estrangeiras que promovam a interação das/os alunas/os com outras realidades.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Convênio com a UFG/IFGOIANO, UFJ, UFC e UEG					
Ingresso, Permanência e Êxito	18. Adotar medidas para promover a dupla diplomação de cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. minuta de resolução DEBS/COORDENAÇÃO DE CURSOS SUPERIORES					
Ingresso, Permanência e Êxito	20. Fomentar e ampliar convênios com instituições regionais de modo que os estudantes possam cursar disciplinas e aproveitá-las em seu curso.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
Ingresso, Permanência e Êxito	22. Planejar e organizar o processo de construção do Calendário Acadêmico do ano subsequente a partir do princípio da gestão democrática e da democracia participativa, reservando-se a Semana Pedagógica do início do segundo semestre, para a definição de seus princípios orientadores.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Estudo de regulamentos de outras IES	Poliana Ferreira Borges	DGA	01/mar	30/abr	-
1.1. Apresentação do estudo e discussão no âmbito da DGA.	Poliana Ferreira Borges	DGA	03/mai	14/mai	-	

Ingr Perma e Ê	1.2. Elaboração de minuta de regulamento	Renan Rodrigues de Oliveira / Poliana Ferreira Borges	DGA	01/jun	30/jul	-
	1.3. Encaminhamento da minuta para Câmara de Ensino para constituição de Grupo de Trabalho para discussão e aprovação do documento nas instâncias superiores da Instituição.	Poliana Ferreira Borges	DGA	02/ago	02/ago	-
Ingresso, Permanência e Êxito	23. Programar um calendário institucional que contemple datas comemorativas importantes para a Educação, como: Dia Internacional da Mulher – 8 de março; Dia Nacional de Combate ao Bullying e à Violência na Escola – 7 de abril; Semana de Educação para a Vida – 27 de julho; Semana Nacional do Meio Ambiente – 1o de junho; Dia Nacional do Meio Ambiente – 5 de junho; Dia Nacional do Cerrado – 11 de setembro; Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência – 21 de setembro; Dia Nacional da Leitura – 12 de outubro; Dia Nacional da Consciência Negra – 20 de novembro e outras.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. 1.1. Propor eventos formativos aos e pelos Napnes com foco nas seguintes datas de setembro: conscientização da luta dos direitos das pessoas com deficiência; dia nacional da pessoa Surda e dia Nacional do intérprete de Libras	Ana Beatriz Machado de Freitas	NAI- Proen-IFG	julho	setembro		
Ingresso, Permanência e Êxito	24. Garantir, no âmbito da construção do Calendário Acadêmico, espaço para o planejamento e a organização de ações e atividades pedagógicas permanentes e integradas, em todos os níveis e modalidades de ensino, voltadas a questões específicas que afligem e acometem estudantes de todo país e do próprio Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, tais como: a) ansiedade e depressão, tanto na juventude quanto na transição para a vida adulta; b) o suicídio na sociedade contemporânea, como problema de saúde pública; c) o uso de drogas psicoativas e a adoção de políticas de redução de danos em pessoas que não podem ou não querem parar de usar drogas; d) e outros temas julgados relevantes pela comunidade local.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.						

Ingresso, Permanência e Êxito	26. Implementar a curricularização da extensão nos cursos de licenciatura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, conforme Meta 12, Estratégia sete do PNE (Lei 13.005/2014) visando à melhoria da educação básica por meio de articulação interinstitucional com o poder público estadual e municipal, obedecendo às normas vigentes e implementando no mínimo um projeto de extensão por curso até 2021;						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. GT constituído no pleno do CONEPEX para iniciar as discussões sobre a curricularização da extensão	DEBS/PROEN	PROENPROEX				
1.1.							
1.2.							
1.3.							
1.4.							
Ingresso, Permanência e Êxito	27. Promover, até 2021, as devidas alterações e adequações nos PPC, à luz das Diretrizes Institucionais para a Curricularização da Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, e em atendimento à Lei nº 13.005/2014, de modo a incorporar atividades de extensão às matrizes curriculares de todos os cursos ofertados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, sob a responsabilidade do NDE e colegiado do curso.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Minuta das diretrizes curriculares dos cursos de graduação	Oberdan	DEBS/PROEN				
Ingresso, Permanência e Êxito	43. Ampliar a complementação da formação acadêmica por meio da implementação, execução e avaliação de programas que visam à permanência e êxito dos/as estudantes, tais como: monitoria, estágio, programas de iniciação científica e extensão.						
	Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
	1. Acompanhamento e publicação de editais de monitorias e projetos de ensino						

Ingresso, Permanência e Êxito	7.3.2 Ações relacionadas a Auto avaliação institucional que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	7. Criar um sistema unificado para o registro das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizados pelos estudantes ao longo de sua vida acadêmica, garantindo ao estudante o registro destas atividades no histórico escolar.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. PDTI - implementação do SUAP ensino						
Ingresso, Permanência e Êxito	Ações Referentes ao Relatório da CPA					
	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	22. Criar um tempo e espaço no SIMPEEX para o compartilhamento dos projetos de ensino em desenvolvimento na instituição.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. apresentação dos projetos do PIBID, RP e projetos de ensino nos eventos institucionais						
Ingresso, Permanência e Êxito	Sugestões da CPA para o desenvolvimento de ações e políticas de permanência e êxito dos estudantes do IFG.					
	27. Garantir o cumprimento da meta de nº 23 do PDI: “elaborar a cada dois anos, a partir da vigência do PDI 2019/2023, o plano estratégico de permanência e êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar semestralmente um levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes dos cursos superiores”.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Acompanhar o Plano de permanência e êxito nos Câmpus						

Macro Tema Inclusão

Macro Tema Inclusão						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Democratização	Objetivo 9. Efetivar um espaço educacional democrático que assegure a participação de todas as pessoas, garantindo a representatividade e a permanência das minorias identitárias, sócio raciais, culturais, étnicas, de gênero e sexualidades.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Fortalecer o Fórum dos Cursos Técnicos Integrados com o objetivo de discutir as concepções, as políticas e a legislações para estes níveis de ensino	Maria Valeska Lopes Viana e Mônica Mitchell de Moraes Braga	DEBS/PROEN	fevereiro	setembro	
	1.1. Reativar e consolidar o Fórum dos Cursos técnicos integrados da modalidade EJA	Maria Valeska Lopes Viana e Fernanda Alves de Oliveira	DEBS/PROEN	abril	outubro	
	3. Reativar o Fórum das Licenciaturas	Maria Valeska Lopes Viana e Oberdan Quintino de Ataídes	DEBS/PROEN	maio	outubro	
4. Garantir que as diretrizes curriculares contenha os marcos legais que amparam a representatividade e a permanência de todos.	Maria Valeska Lopes Viana e Mônica Mitchell de Moraes Braga	DEBS/PROEN	fevereiro	setembro		
Democratização	4.1.1. Ações relacionadas ao campo do Ensino que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	3. Manter e Fortalecer os Fóruns das Licenciaturas e Fóruns da Educação de Jovens e Adultos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Reativar o Fórum das Licenciaturas	Maria Valeska Lopes Viana/Oberdan Quintino de Ataídes	DEBS/PROEN	maio	dezembro	
	1.1. Realizar reunião trimestral	Maria Valeska Lopes Viana/Oberdan Quintino de Ataídes	DEBS/PROEN	maio	dezembro	
1.2. Realizar evento para discussão de temáticas relacionadas às Licenciaturas	Maria Valeska Lopes Viana/Oberdan Quintino de Ataídes	DEBS/PROEN	maio	dezembro		
Democratização	4. Criar o Fórum das Graduações e o consolidar o Fórum dos Cursos Técnicos Integrados com o objetivo de discutir as concepções, as políticas e a legislações para estes níveis de ensino, bem como de criar as diretrizes curriculares do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e de revisar os regulamentos acadêmicos.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Criar o Fórum das Graduações	Maria Valeska Lopes Viana/Oberdan Quintino de Ataídes	Maria Valeska Lopes Viana/Oberdan Quintino de Ataídes	maio	outubro		

Der	1. Consolidar o Fórum dos Cursos Técnico Integrados ao Ensino Médio	Maria Valeska Lopes Viana/Mônica Mitchell de Morais Braga	DEBS/PROEN	maio	outubro	
	1. Realizar reuniões trimestrais	Maria Valeska Lopes Viana e Mônica Mitchell de Morais Braga	DEBS/PROEN	maio	dezembro	
Democratização	32. Fomentar no interior do fórum dos cursos técnicos integrados ao ensino médio a discussão em torno do tempo para integralização dos cursos ofertados pela instituição, garantindo a troca e o debate das diferentes experiências vivenciadas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e na rede de educação tecnológica.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Criar GTs para o estudo em pauta	Maria Valeska Lopes Viana/Mônica Mitchell de Morais Braga	DEBS/PROEN	agosto	outubro	
1.2. Realizar o INTEGRA	Maria Valeska Lopes Viana/Mônica Mitchell de Morais Braga	DEBS/PROEN	agosto	outubro		
Ingresso, Permanência e Êxito	Objetivo 1. Ministrando educação profissional técnica de nível médio na forma de cursos integrados, na proporção de, no mínimo, 50% das vagas por Câmpus, sendo prioritariamente em tempo integral, garantindo-se para a EJA a forma integrada.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
	1.1 Fortalecer as Comissões Locais para a finalização do POCV	Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon/Weber Tavares da Silva Júnior	PROEN/APDI	fevereiro	outubro	
1.1. Criar as diretrizes curriculares do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e de revisar os regulamentos acadêmicos;	Maria Valeska Lopes Viana e Mônica Mitchell de Morais Braga	DEBS/PROEN	fevereiro	setembro		
1.2. Aprovação e implementação das diretrizes curriculares para o ensino médio	Maria Valeska Lopes Viana e Mônica Mitchell de Morais Braga	DEBS/PROEN	fevereiro	setembro		
Ingresso, Permanência e Êxito	Ainda não houve a finalização do POCV, neste sentido, a meta 6 será alterada para: fortalecer a oferta de cursos da EJA, em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o segundo semestre do ano letivo de 2021.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV					
1.1. Consolidar o regulamento para a certificação intermediária aos estudantes dos Cursos da Modalidade EJA	Maria Valeska Lopes Viana e Fernanda Alves de Oliveira	DEBS/PROEN	janeiro	dezembro		
1.2. Ofertar Cursos FIC para estudantes da EJA do Ensino Fundamental dos municípios de Goiás que aderirem ao Projeto EJA	Kênia Ribeiro da Silva Hidalgo	DEBS/PROEN	janeiro	dezembro		

	1.4.Participar do IV Encontro Nacional de EJA promovido pelos Institutos Federais/FDE/CONIF	Maria Valeska Lopes Viana e Fernanda Alves de Oliveira	DEBS/PROEN	maio	outubro	
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta Institucional 23. Elaborar a cada dois anos, o PE Permanência e Êxito, acompanhar anualmente a execução das propostas previstas no plano e realizar levantamento sobre as principais dificuldades com relação à permanência e êxito entre as/os estudantes.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Acompanhar por meio do Plano de Avaliação do Ensino Remoto Emergencial a permanência e o êxito dos estudantes	EQUIPE PROEN	EQUIPE PROEN	janeiro	dezembro	
1.1. Acompanhamento, por meio dos relatórios dos Napnes, deações e intervenções propostas para permanência e êxito de estudantes com NEE	Ana Beatriz Machado de Freitas	coordenação pedagógica/DEBS/PROEN	janeiro	dezembro		
1.2. Reunião com as CAPDs	Ana Beatriz Freitas, Fernanda Oliveira e Kênia Hidalgo	coordenação pedagógica/DEBS/PROEN	janeiro	dezembro		
Ingresso, Permanência e Êxito	Meta 14. Criar, até dezembro de 2023, os seguintes programas institucionais:					
	a. de promoção da igualdade étnico-racial que contemple a criação de auxílios e/ou bolsas que garantam a permanência e promovam condições de êxito para estudantes negras/os, quilombolas e indígenas, além da inserção de recorte étnico-racial nas bolsas existentes;					
	b. de atendimento específico às populações do campo e às comunidades indígenas e quilombolas em relação a acesso, permanência, conclusão e formação de profissionais para atuação nessas populações;					
	c. de criação de condições adequadas aos portadores de necessidades educacionais específicas;					
	d. de plena igualdade nas relações de gênero;					
	e. de proteção à livre manifestação de orientação sexual;					
	f. de acessibilidade e inclusão de deficientes e;					
	g. de combate à evasão.					
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1. Fomento para estudantes atuarem em projetos de ensino	DEBS/PROEN	DEBS/PROEN	maio	dezembro		
2. Incentivo ao aumento de fomento para as monitorias	DEBS/PROEN	DEBS/PROEN	maio	dezembro		
3. Criar um formulário online de Solicitação de atendimento especial para participação nos processos seletivos do IFG, a ser preenchido no ato da inscrição;	Alex de Lima Cunha/ Douglas Rolins de Santana/ Júlio Mota do Nascimento	Centro de Seleção/ DTI	abril	agosto		
1.2. Atualizar o Manual do candidato, esclarecendo os direitos dos candidatos com necessidade de atendimento especial e cotas;	Alex de Lima Cunha	Centro de Seleção	abril	agosto	R\$ 3.000,00	
1.3. Interpretação de Libras de todos os editais de processos seletivos do IFG regidos pelo CS;	Alex de Lima Cunha	Centro de Seleção	abril	agosto	R\$ 92.000,00	
1.4. Gravação em áudio de todos os editais de processos seletivos do IFG regidos pelo CS.	Alex de Lima Cunha	Centro de Seleção	abril	agosto	R\$ 20.000,00	
4. Atualização do Plano de Acessibilidade do IFG	Ana Beatriz Machado de Freitas	Coord.Pedagógica	abril;2021	julho/2021		
Êxito	Meta 22. Criar, durante a vigência do PDI 2019/2023, um mecanismo de acompanhamento das/os alunas/os cotistas de forma conjunta e sistemática por vários setores do Campus: CAE, CAPD, Coordenações de Curso, CPPIR e registro dos dados socioeconômicos e étnico-raciais no momento da matrícula, alimentando o sistema acadêmico com esses dados, de forma que gere relatórios disponíveis às equipes que farão esse acompanhamento.					

Ingresso, Permanência e Êxito	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Desenvolver nova Ferramenta de Gestão dos processos Seletivos	Alex de Lima Cunha e Douglas Rolins Santana	Centro de Seleção e Diretoria de Tecnologia da Informação	janeiro	agosto	R\$ 70.000,00
1.1. Desenvolver Módulos de Geração de Relatórios e Vinculação ao SUAP e aos Sistemas Acadêmicos para consolidar as informações coletadas no atos da inscrição dos candidatos em seus registros a partir do momento que se tornem estudantes do IFG	Alex de Lima Cunha e Douglas Rolins Santana	Centro de Seleção e Diretoria de Tecnologia da Informação	janeiro	dezembro	R\$ 35.000,00	
Ingresso, Permanência e Êxito	19. Regulamentar a oferta de disciplinas dos cursos semestrais em período letivo especial (verão ou inverno, não concomitante ao semestre letivo regular.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Estudo de regulamentos de outras IES	Poliana Ferreira Borges	DGA	01/mar	30/abr	-
	1.1. Apresentação do estudo e discussão no âmbito da DGA.	Poliana Ferreira Borges	DGA	03/mai	14/mai	-
	1.2. Elaboração de minuta de regulamento	Renan Rodrigues de Oliveira / Poliana Ferreira Borges	DGA	01/jun	30/jul	-
1.3. Encaminhamento da minuta para Câmara de Ensino para constituição de Grupo de Trabalho para discussão e aprovação do documento nas instâncias superiores da Instituição.	Poliana Ferreira Borges	DGA	02/ago	02/ago	-	
Ingresso, Permanência e Êxito	6. Avançar na consolidação do NAPNE.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Dialogar com os Napnes e assessorá-los os Napnes no tange à demandas de ensino-aprendizagem de estudantes com NEE	Maria Valeska Lopes Viana/Ana Beatriz Machado de Freitas	DEBS/PROEN	janeiro	dezembro	
	1.1. Manter (por parte do NAI) a solicitação de relatórios anuais dos Napnes, para conhecimento das demandas e mapeamento, bem como avaliar e encaminhar processos referentes a demandas de acessibilidade de estudantes acompanhados pelos Napnes.	Maria Valeska Lopes Viana/Ana Beatriz Machado de Freitas	DEBS/PROEN	janeiro	dezembro	
	1.2. Implementar a instrução normativa que versa sobre os procedimentos de terminalidade específica, aceleração, flexibilização curricular e adaptações didático-pedagógicas	Maria Valeska Lopes Viana/Ana Beatriz Machado de Freitas	DEBS/PROEN	janeiro	dezembro	
1.3. Organizar e realizar o I Seminário Institucional dos Napnes do IFG	Ana Beatriz Machado de Freitas/Fernanda Alves de Oliveira/Kênia Ribeiro da Silva Hidalgo	Coord. Pedagógica - DEBS/PROEN	maio	junho		
ênncia e	37. Apoiar e fomentar projetos de ensino que atendam às necessidades de aprendizagem dos discentes.					
	Plano de Ação					
ênncia e	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Ingresso, Permanência e Êxito	1. Publicar edital de projetos de ensino	Maria Valeska Lopes Viana/Kênia Ribeiro da Silva Hidalgo	DEBS/PROEN	maio	dezembro	
	1.2. Prever cotas específicas para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica do Câmpus nos editais destinados aos projetos de ensino, conforme total de vagas disponíveis.	Maria Valeska Lopes Viana/Kênia Ribeiro da Silva Hidalgo	DEBS/PROEN	maio	dezembro	
Políticas Institucionais	Meta 9. Manter a política de acesso assentada em ações afirmativas, com destinação de 50% das vagas para alunas/os oriundos da Rede Pública de ensino para os cursos técnicos e superiores.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Aprovar a Política de Ingresso no âmbito do CONEPEX	Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	PROEN	abril	julho	
1.1. Elaborar orientações normativas a partir da publicação da Política de Ingresso no âmbito da Câmara de Ensino para regulamentar os fluxos dos processos seletivos	Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon/ Câmara de Ensino do CONEPEEX	PROEN	maio	dezembro		
Políticas Institucionais	Meta 10. Construir uma política institucional que trate das formas de acesso ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, observando as orientações contidas no Anexo I.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Aprovar a Política de Ingresso no âmbito do CONEPEX	Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	PROEN	abril	agosto	
1.1. Elaborar orientações normativas a partir da publicação da Política de Ingresso no âmbito da Câmara de Ensino para regulamentar os fluxos dos processos seletivos	Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon/ Câmara de Ensino do CONEPEEX	PROEN	maio	dezembro		
Políticas Institucionais	9. Garantir a manutenção das disciplinas e conteúdos sobre a diversidade étnico-racial, a composição populacional brasileira e sobre as suas formas de produção de saberes.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Acompanhamento dos projetos pedagógicos de curso do ensino médio integrado e dos cursos superiores	Mônica Mitchel/Oberdan Quintino de Ataídes	DEBS/PROEN	março	dezembro		
Políticas Institucionais	9.3 Ações relacionadas à acessibilidade que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	1. Construir a Política Institucional de Acessibilidade com vistas a atender às pessoas com deficiências e às pessoas com necessidades educacionais específicas no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, considerando a legislação vigente, em especial as normas brasileiras que tratam do tema.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.1. Reunião com representantes dos Napnes com vistas à formação de um grupo responsável pela elaboração da Política institucional de Acessibilidade	Ana Beatriz Machado de Freitas	NAIProen-IFG	julho	dezembro		
de	2. Garantir, para toda a comunidade acadêmica, infraestrutura física, investindo em tecnologias para acessibilidade e em recursos pedagógicos que auxiliem na formação de alunos com necessidades educacionais específicas e estudantes com deficiências.					

Acessibilidade	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.Requerer recursos de acessibilidade a apartirdas demandas identificadas pelos Napnes e zelar pelo cumprimento do plano institucional de acessibilidade	Ana Beatriz Machado de Freitas	Coord.Pedagógica-DEBS-PROEN	janeiro	dezembro	
Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI						
Eixo Democratização	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Regulamentação do Sistema de Ensino Remoto Emergencial	Equipe DEBS/PROEN	Equipe DEBS/PROEN	janeiro	dezembro	
	1.1. Organização de Estratégias Didático Pedagógicas para a realização do Ensino Remoto Emergencial	Equipe DEBS/PROEN e Câmara de Ensino	Equipe DEBS/PROEN e Câmara de Ensino	janeiro	dezembro	
1.2. Plano de Acompanhamento e Avaliação do Ensino Remoto EmergencialElaboração da minuta de Resolução da	Equipe DEBS/PROEN e Câmara de Ensino	Equipe DEBS/PROEN e Câmara de Ensino	janeiro	dezembro		

Macro Tema Governança

Eixo

Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023

Objetivo 13. Ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es.

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.1. Formação de todos os operadores do novo Sistema de Gestão de Processos Seletivos	Alex de Lima Cunha/ Helen Betane/ Sandra Abadia	Centro de Seleção/ DEAD/ DDRH	janeiro	dezembro	R\$ 15.000,00
1.2. Formação das Bancas dos Processo Seletivos para elaboração de provas Interdisciplinares	Alex de Lima Cunha	Centro de Seleção	janeiro	dezembro	R\$ 40.000,00
1.2. Acompanhamento, supervisão e formação da equipe que fará o suporte pedagógico dos cursos de autoformação	Equipe EaD	Diretoria de EaD	01/03/2021	30/07/2021	-
1.3. Oferta contínua de 10 cursos de autoformação para as comunidades interna e externa sobre o moodle e as temáticas pedagógicas da Educação a Distância	Equipe EaD e bolsistas	Diretoria de EaD	Março a julho de 2021 - Primeira oferta	Setembro a dezembro de 2021 - segunda oferta	82.407,84

4.1.1. Ações relacionadas ao campo do Ensino que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023

7. Implementar e consolidar a agenda de capacitação para os membros da comunidade acadêmica que atuam e/ou atuarão nos NAPNE.

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. Oferta de cursos para formação continuada					

Gt	<p>1.1. I Seminário dos Napnes IFG Ana Beatriz Machado de Freitas, Fernanda Oliveira; Kênia Hidalgo Coord. Pedagógica- março junho</p>											
Gestão de Pessoas	<p>16. Elaborar regulamentação de reconhecimento institucional dos estudos realizados no exterior nos mais diferentes níveis e modalidades de ensino.</p>											
	<p style="text-align: center;">Plano de Ação</p>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Detalhamento das Ações</th> <th style="width: 20%;">Servidor Responsável</th> <th style="width: 10%;">Setor</th> <th style="width: 10%;">Início</th> <th style="width: 10%;">Término</th> <th style="width: 10%;">Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	1.				
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$							
1.												
Gestão de Pessoas	<p>17. Criar procedimentos relativos à mobilidade acadêmica internacional que considere o aproveitamento de disciplinas cursadas no exterior, apoiando a construção da política de internacionalização do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e suas iniciativas.</p>											
	<p style="text-align: center;">Plano de Ação</p>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Detalhamento das Ações</th> <th style="width: 20%;">Servidor Responsável</th> <th style="width: 10%;">Setor</th> <th style="width: 10%;">Início</th> <th style="width: 10%;">Término</th> <th style="width: 10%;">Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Resolução dupla diplomação</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	1. Resolução dupla diplomação				
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$							
1. Resolução dupla diplomação												
Gestão de Pessoas	<p>31. Criar um Grupo permanente de Estudos sobre Currículo Integrado que problematize a educação integrada, no sentido de fomento desta temática com servidores e coordenações de curso, vinculado ao Fórum dos Cursos Técnicos Integrados.</p>											
	<p style="text-align: center;">Plano de Ação</p>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Detalhamento das Ações</th> <th style="width: 20%;">Servidor Responsável</th> <th style="width: 10%;">Setor</th> <th style="width: 10%;">Início</th> <th style="width: 10%;">Término</th> <th style="width: 10%;">Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Constituir GT com servidores e estudantes vinculados aos cursos técnicos integrados</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	1. Constituir GT com servidores e estudantes vinculados aos cursos técnicos integrados				
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$							
1. Constituir GT com servidores e estudantes vinculados aos cursos técnicos integrados												
Gestão de Pessoas	<p>34. Garantir a capacitação e formação continuada dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para atendimento aos membros da comunidade acadêmica com deficiências e/ou necessidades educacionais específicas.</p>											
	<p style="text-align: center;">Plano de Ação</p>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Detalhamento das Ações</th> <th style="width: 20%;">Servidor Responsável</th> <th style="width: 10%;">Setor</th> <th style="width: 10%;">Início</th> <th style="width: 10%;">Término</th> <th style="width: 10%;">Recurso R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ofertar cursos de formação continuada</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	1. Ofertar cursos de formação continuada				
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$							
1. Ofertar cursos de formação continuada												

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gestão de Pess</p>	<p>1.1.organizar a programação do Seminário dos Napnes com atividades formativas a membros dos Núcleos e a demais servidores do IFG, sobretudo oss que atuam maisdiretamente com estudantes com NEE</p> <p>Ana Beatriz Machado de Freitas, Fernada oliveira, Coord, Pedagógica- março junho Kênia Hidalgo</p> <p>1.2. Priorizar o mês de setembro , no segundo semestre , com ações nos e para os Napnes voltadas para as a Beatriz MAchado de Freit datas comemorativas do mês (referentes às NEE)</p> <p style="text-align: right;">NAI- Proen-IFG julho setembro</p>					
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gestão de Pessoas</p>	<p>35. Garantir curso de formação pedagógica para docentes graduados não licenciados até 2020, promovidos prioritariamente pela própria instituição.</p>					
<p>Plano de Ação</p>						
<p>Detalhamento das Ações</p>	<p>Servidor Responsável</p>	<p>Setor</p>	<p>Início</p>	<p>Término</p>	<p>Recurso R\$</p>	
<p>1.1. Realizar uma formação para servidores que atuam como intérpretes, ledores, transcritores e fiscais de salas de atendimento especial</p>	<p>Alex de Lima Cunha</p>	<p>Centro de Seleção/ Coordenação Pedagógica da DEBS</p>	<p>janeiro</p>	<p>dezembro</p>	<p>R\$ 35.000,00</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Gestão de Pessoas</p>	<p>36. Criar e implementar programa regular de formação continuada de servidores em questões de ordem didático pedagógica, especialmente voltadas à educação profissional, que leve em consideração um levantamento anual feito pela Pró-Reitoria de Ensino sobre as necessidades formativas para o corpo docente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e, com base nisso, sejam propostos cursos de formação que atendam às necessidades apresentadas.</p>					
<p>Plano de Ação</p>						
<p>Detalhamento das Ações</p>	<p>Servidor Responsável</p>	<p>Setor</p>	<p>Início</p>	<p>Término</p>	<p>Recurso R\$</p>	
<p>1. Cursos para formação continuada sobre o ensino remoto</p>						

Gestão de Pessoas	39. Ofertar capacitação técnica pedagógica aos profissionais da educação das redes públicas de ensino por meio de: a) diálogo e parcerias permanentes com as diferentes redes de ensino; b) projetos de extensão; c) programas e projetos de iniciação à docência; d) parcerias entre Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás e as escolas campo de estágio das licenciaturas; dentre outros.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. PIBID e RP						
1.1. Projeto EJA						
Infraestrutura	3. Garantir a infraestrutura física, tecnológica, pedagógica, disponibilidade de carga horária docente e administrativa para oferta EAD.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1. Administrar o Ambiente Virtual Moodle de modo que o Ensino Remoto seja operacionalizado o IFG	Milton Ferreira de Azara Filho	Diretoria de EaD	01/01/2021	31/12/2021	-
	1.2. Estabelecer fluxos e procedimentos para a logística do Ensino Remoto no IFG	Equipe EaD	Diretoria de EaD	01/01/2021	31/12/2021	
	1.3. Acompanhar/supervisionar as rotinas operacionais do ensino remoto no IFG	Equipe EaD	Diretoria de EaD	01/01/2021	31/12/2021	
1.4. Participar de grupos de trabalho para avaliar a efetividade do Ensino Remoto no IFG	Equipe EaD	Diretoria de EaD	01/01/2021	31/12/2021		
Operacional	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Análise dos encaminhamentos de solicitação de informações dos demandantes e revisão dos relatórios já existentes.	Renan Rodrigues de Oliveira	DGA	01/mar	31/dez	-

Macrotema Governança

desempenho instituc	1.1. Estudo do banco de dados sobre a viabilidade da geração dos dados	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/mar	31/dez	-
	1.2. Verificação sobre a existência de relatório já disponíveis para o atendimento da necessidade de informação	Renan Rodrigues de Oliveira	DGA	01/mar	31/dez	-
	1.3. Geração de planilhas em atendimento às solicitações de informações	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/mar	31/dez	-
	1.4. Implementação de relatório no VisãoIFG	Renan Rodrigues de Oliveira	DGA	01/mar	31/dez	-
Desempenho Institucional	Meta Institucional 1. Alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
1.1. elaborar o plano de ofertas e vagas do IFG	APDI/PROEN	APDI/PROEN	janeiro	setembro		
Desempenho Institucional	Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1. AÇÃO DERIVADA DO POCV						
1.1. elaborar o plano de ofertas e vagas do IFG	APDI/PROEN	APDI/PROEN	janeiro	setembro		
o Institucional	Meta Institucional 4. Manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.					
	Plano de Ação					

Desempenho	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
		1. AÇÃO DERIVADA DO POCV 1.1. elaborar o plano de ofertas e vagas do IFG	APDI/PROEN	APDI/PROEN	janeiro	setembro
Desempenho Institucional	Meta Institucional 5. Manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. AÇÃO DERIVADA DO POCV 1.1. elaborar o plano de ofertas e vagas do IFG	APDI/PROEN	APDI/PROEN	janeiro	setembro	
Desempenho Institucional	Meta 19. Revisar, até o fim de 2019, o Regulamento Acadêmico, incluindo definições e regras específicas para o cumprimento da dependência.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Minuta das diretrizes do cursos de graduação	Oberdan	DEBS/PROEN	março	setembro	
Desempenho Institucional	Meta 21. Criar, durante a vigência do PDI, um regulamento que estabeleça critérios, objetivos e fluxo de tramitação para a oferta e extinção dos cursos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Instrução normativa dos fluxos dos PPCs					
Desempenho Institucional	11. Regularizar a natureza, as finalidades e as possibilidades de Terminalidade Específica.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. minuta de Resolução					
Desempenho Institucional	29. Elaborar e efetivar o regulamento dos cursos de nível médio integrado em tempo integral.					
	Plano de Ação					

Deser h Institu	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. minuta de Resolução					
Desempenho Institucional	30. Elaborar e implementar diretrizes gerais que orientem o trabalho pedagógico com o currículo integrado.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. minuta de resolução					
Desempenho Institucional	10. Regular o Conselho de Representantes de Turmas (CRT) nos Câmpus até 2020/1.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. GT constituído na Câmara de Ensino					
Desempenho Institucional	11. Regular o funcionamento do Colegiado de Curso até 2019.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Portaria normativa 2073/2021					
Desempenho Institucional	7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
Desempenho Institucional	11.1 Ações relacionadas à Oferta de Educação à Distância que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	1. Criar tempos e espaços formativos com discussão teórica e metodológica sobre a EAD.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. minuta das diretrizes de EaD					
Desempenho Institucional	2. Debater amplamente junto à comunidade do Câmpus proponente as propostas de ofertas de cursos na modalidade à distância.					
	Plano de Ação					

Dest Inst	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Desempenho Institucional	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	23. Destinar recursos orçamentários para fomento aos projetos de ensino.					
	Plano de Ação					
	1. Editais de projetos de ensino fomentados pela PROEN					
Desempenho Institucional	Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de ensino desenvolvidos no IFG.					
	24. Distribuir os recursos destinados ao estímulo e ao desenvolvimento dos projetos de ensino por meio da publicação e ampla divulgação de editais.					
	Plano de Ação					
	1. Editais de projetos de ensino publicizados					
Desempenho Institucional	Sugestões da CPA para o desenvolvimento de ações e políticas de permanência e êxito dos estudantes do IFG.					
	25. Realizar a distribuição de bolsas e auxílios por meio de critérios socioeconômicos e de vulnerabilidade social para todos os segmentos discente na Instituição, diante da limitação orçamentária do IFG.					
	Plano de Ação					
	1. Editais de projetos de ensino com distribuição de bolsas por meio das cotas.....					

Sustentabilidade	41. Sensibilizar a comunidade acadêmica, estimulando e auxiliando a participação dos estudantes na tentativa de identificação de oportunidades/problemas, com o propósito de solucioná-las por meio de projetos de ensino, em articulação com a pesquisa e com a extensão, subsidiando práticas sustentáveis.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. eaitasi de projeto mae ensino					
Transparência	Ações Referentes ao Relatório da CPA					
	21. Acompanhar sistematicamente os projetos de ensino no sentido de a instituição ter subsídios para divulgar os projetos de ensino em desenvolvimento (Para Departamento de Áreas Acadêmicas e PROEN).					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1. Acompanhamento e relatório final dos projetos de ensino					
Eixo XXX	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Objetivo/meta					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1. Melhorar o layout de publicações de documentos na página ESTUDE NO IFG	Adriana Souza Campos/ Douglas Rolins Santana/ Alex de Lima Cunha	DICOM/ DTI/ CS	janeiro	agosto	R\$ -
1.2. Disponibilizar os documentos dos candidatos (cadernos de provas) em plataformas digitais	Douglas Rolins Santana/ Alex de Lima Cunha	DTI/ CS	janeiro	dezembro	R\$ -	
1.4. Estruturar uma plataforma do candidato com login e senha para acesso dos candidatos aos processos seletivos como clientes	Alex de Lima Cunha/ Douglas Rolins Santana/ Julio Mota do Nascimento	CS/ DTI	abril	agosto	R\$ -	
	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					

Desempenho Institucional	Estudo das funcionalidades do sistema SUAP - Módulo Educacional, para verificação das funcionalidade que já atendem os procedimentos do IFG para migração do sistema Q-Acadêmica para SUAP.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1 Levantamento das funcionalidade essenciais do sistema Q-Acadêmico	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/mar	30/abr	-
	1.1 Levantamento das funcionalidade do sistema SUAP-EDU	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/mar	30/abr	-
	1.2 Tabulação das funcionalidade do Q-Acadêmico no SUAP-EDU	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/mar	01/jun	-
	1.3 Realização de testes no SUAP-EDU para mapeamento do fluxo das funcionalidade identificadas, verificando o atendimento às necessidades do IFG	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/abr	01/jun	-
1.5 Reportar ao responsável pela DGA, as considerações sobre a funcionalidade do SUAP-EDU e o mapeamento do fluxo	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/jun	15/jun	-	
1.6 Consolidação do estudo das funcionalidade do SUAP.	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	15/jun	31/ago	-	
Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI						
Constituição de comissão para construção de projeto de migração do sistema Q-Acadêmico para SUAP.						
Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
Solicitação de portaria para constituição de comissão	Renan Rodrigues de Oliveira	DGA	01/mar	31/dez	-	
Estudo de Módulos do SUAP para migração do sistema	João Manoel Leite Ribeiro Nogueira	DGA	01/mar	31/dez	-	
Estudo de Módulos do SUAP para migração do sistema	Poliana Ferreira Borges	DGA	01/mar	31/dez	-	
Desempenho Institucional						

Macrotema Governança

Desempe	Estudo de Módulos do SUAP para migração do sistema	Denise Talitha Soares Carneiro	CERD	01/mar	31/dez	
	Estudo de Módulos do SUAP para migração do sistema	Gizelly Braz Vieira dos Santos	CERD	01/mar	31/dez	
	Estudo de Módulos do SUAP para migração do sistema	Priscila de Lima Gomes	CERD	01/mar	31/dez	
	Estudo de Módulos do SUAP para migração do sistema	Diney Santos da Silva	CERD	01/mar	31/dez	
Desempenho Institucional	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Constituição de comissão para implantação do Diploma Digital					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Solicitação de portaria para constituição de comissão	Renan Rodrigues de Oliveira	DGA	01/mar	31/dez	-
	Membro da Comissão	Poliana Ferreira Borges	DGA	01/mar	31/dez	
	Membro da Comissão	Denise Talitha Soares Carneiro	CERD	01/mar	31/dez	
	Membro da Comissão	Gizelly Braz Vieira dos Santos	CERD	01/mar	31/dez	
Membro da Comissão	Priscila de Lima Gomes	CERD	01/mar	31/dez		
Desempenho Institucional	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Gestão da Central de Serviços no âmbito dos câmpus					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	Gestão da Central de Serviços	Poliana Ferreira Borges	DGA	01/mar	31/dez	-
Atendimento aos gestores no âmbito dos câmpus	Poliana Ferreira Borges	DGA	01/mar	31/dez		
	Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI					
	Treinamento aos câmpus do IFG sobre as novas normas e os procedimentos relativos aos processos de expedição e registro de diplomas e certificados emitidos pelo IFG, à partir da aprovação das minutas elaboradas pela comissão designada pela Portaria IFG nº 1.538, de 09 de outubro de 2020.					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

Macrotema Governança

Desempenho Institucional	Elaboração dos Anexos	Renan Rodrigues de Oliveira / Gizelly Braz Vieira dos Santos	DGA	01/mar	15/mar	-
	Elaboração de orientações	Renan Rodrigues de Oliveira / Gizelly Braz Vieira dos Santos	DGA	01/mar	31/dez	
	Realização de reuniões online de treinamento sobre os novos procedimentos	Renan Rodrigues de Oliveira / Gizelly Braz Vieira dos Santos	DGA	01/mar	31/dez	
	Elaboração de materiais de orientações	Denise Talitha Soares Carneiro	CERD	01/mar	31/dez	
	Elaboração de materiais de orientações	Gizelly Braz Vieira dos Santos	CERD	01/mar	31/dez	
	Elaboração de materiais de orientações	Priscila de Lima Gomes	CERD	01/mar	31/dez	
	Elaboração de materiais de orientações	Poliana Ferreira Borges	CERD	01/mar	31/dez	