



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
GABINETE DO CÂMPUS INHUMAS

**PAT 2022 Macro Tema Governança**

Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023							
Gestão de Pessoas	<b>Objetivo 13. Ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es (objetivo atende a demanda apresentada no Relatório CPA 2019 em relação à política de capacitação para os servidores no IFG)</b>							
	<b>1. Ação para atender o objetivo: Ofertar cursos e momentos de formação continuada para os servidores</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	1.1. Elaborar e aplicar um instrumento para consultar os servidores sobre sugestões de demandas para as ações de capacitação	CRHAS	Janeiro	Abril				
	1.2. Divulgar ações e cursos de formação continuada aos servidores no primeiro semestre	CRHAS	Janeiro	Junho				
	1.3. Divulgar ações e cursos de formação continuada aos servidores no segundo semestre	CRHAS	Julho	Dezembro				
	1.4. Promover articulação com a Coordenação de Capacitação da Reitoria para oferecer cursos de capacitação aos servidores	CRHAS	Janeiro	Dezembro				
	1.5. Fazer levantamento de servidores do Câmpus Inhumas e outros que possam contribuir com ações específicas de capacitação	CRHAS	Janeiro	Março	-			
	1.6 - Promover pelo menos uma ação ou curso de capacitação aos servidores no primeiro semestre	CRHAS	Janeiro	Junho	-			
1.7 - Promover pelo menos uma ação ou curso de capacitação aos servidores no segundo semestre	CRHAS	Julho	Dezembro	-				
1.8. Colaborar com a divulgação das ações de capacitação de acordo com os recursos disponíveis no momento (site, mídias sociais, e-mail, materiais gráficos, etc).	CCS	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	-				
Gestão de Pessoas	<b>Ação 9.2.7. Garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente;</b>							
	<b>1. Ação para atender o objetivo: Mapear, organizar e fazer gestão para funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	1.1. Fazer levantamento de funcionamento da biblioteca, horários de servidores, períodos descobertos ou com dificuldades de cobertura e apresentar à Diretoria-Geral	Biblioteca	Janeiro	novembro				
1.2. Buscar forma de organização em diálogo com a Coord. do setor no sentido de assegurar o funcionamento da Biblioteca Atena	Diretoria	Janeiro	Abril					
1.3. Promover diálogo com a Prodirh para o preenchimento de vaga para contratação de mais servidores para a biblioteca	Diretoria	Março	junho					
	<b>Ação Estrat. IF. 02 - Garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Garantir o funcionamento do espaço de leitura da biblioteca</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>				

Infraestrutura	1.1. Expor os periódicos no espaço de leitura para torná-lo mais atrativo, caso haja aquisição ou recebimento de doação de novos	Coord. da Biblioteca	março	dezembro	-			
	2. Buscar editais de fomento para ampliação e adequação do espaço físico.	Ger. Adm/Coord Biblioteca	janeiro	dezembro	-			
	<b>Ação para atender o objetivo: melhorar a climatização da biblioteca</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
1. Realizar manutenção no circuito elétrico do bloco 400 - Biblioteca.	Gerência de Administração/Diretoria Geral	Fevereiro	Dezembro	-				
1.1. Melhorar a rede elétrica para suportar a instalação dos novos aparelhos de ar condicionado.	Gerência de Administração/ Diretoria Geral	Janeiro	Maio	-				
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 1. Alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da Instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Atualizar o Plano Integrado de Permanência e êxito</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	1. Revisar e atualizar o Plano Estratégico de Permanência e êxito	DAA	Agosto	Dezembro	-			
1.1 - Atualizar o Plano Integrado de Permanência e Êxito por meio de diversas reuniões com coordenadores de cursos e setores envolvidos com o apoio ao ensino, servidores docentes e TAEs.	DAA/Diretoria/Gepex/G.A	Fevereiro	Abril					
1.2. Estabelecer uma ação por semestre para atuar junto aos docentes e estudantes para diminuir a reprovação em disciplinas e séries, bem como a evasão nos cursos	DAA	Agosto	Dezembro	-				
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Melhorar a relação matrícula equivalente por professor</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	1.1 Criar turma extra no curso técnico integrado (em 2022 - Agroindústria)	DAA	Janeiro	Março				
1.2 - Fomentar junto aos professores a oferta de 3 cursos de extensão	Gepex	março	Novembro					
2. Ampliar ações para melhorar a relação RAP a partir dos resultados dos estudos da comissão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV)	Comissão do POCV/DAA	março	dezembro	-				
Desempenho Institucional	<b>Ação Auto Av. 01 - Elaborar um Plano de Ação da unidade que proponha soluções para os problemas apresentados no Relatório de Auto Avaliação Institucional</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Articular as ações para atender o Relatório de auto avaliação com o PAT/2022</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>				
Promover reuniões para análise, organização e planejamento para atender relatório	Diretoria	novembro/2021	janeiro/2022					

De	Inserir as ações para atender o Relatório de Auto Avaliação no PAT/2022							Diretoria	dezembro/2021	janeiro/2022				
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 4. Manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008.</b>													
	<b>Ação para atender o objetivo: Manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado</b>													
	<b>Plano de Ação</b>													
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>									
	1. Monitorar a meta semestralmente: Câmpus Inhumas possui 15 turmas de ensino técnico de nível médio integrados. Que correspondem certa de 55% do número de matrículas. As ações serão direcionadas no sentido de manter a meta.	D.A.A/Diretoria Geral	fevereiro	dezembro	-									
Desempenho Institucional	<b>Meta Institucional 5. Manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.</b>													
	<b>Ação para atender o objetivo: Manter a meta de 20% das matrículas equivalentes para o curso de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica.</b>													
	<b>Plano de Ação</b>													
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>									
	1. Manter meta de 20% das matrículas do Câmpus em cursos de licenciatura e formação pedagógica. O Câmpus hoje apresenta a seguinte proporção: Licenciatura em química 8,18%,	Coord. do curso de licenciatura /DAA/Diretoria Geral	fevereiro	dezembro	-									
	2. Manter meta de 20% das matrículas do Câmpus em cursos de licenciatura e formação pedagógica. O Câmpus hoje apresenta Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica, 8,6%.	Coord. do curso de Especialização em Ensino/DAA/Diretoria Geral	fevereiro	dezembro	-									
Desempenho Institucional	<b>Ação Estrat. OA. 01 - Otimizar os processos e garantir os recursos e os meios disponíveis para reduzir o trabalho burocrático das coordenações de área/curso</b>													
	<b>Ação para atender o objetivo: Organizar processos para reduzir o trabalho burocrático das coordenações de área/curso</b>													
	<b>Plano de Ação</b>													
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>									
	1.1 - Realizar reuniões com as coordenações para organizar processos que reduzam trabalho burocrático desnecessários	Diretoria	Feveiro	Abril										
	1.2- Organização de arquivos digitais em drive institucional	DAA	Feveiro	Abril										
	1.3 - Avaliar e organizar documentos para inclusão no SUAP	DAA	Feveiro	Abril										
Desempenho Institucional	<b>Ação Estrat. OA. 05 - Implantar, de acordo com a demanda de cada Câmpus, cantinas e serviços de fotocópia para atendimento dos alunos e trabalhadores</b>													
	<b>1. Ação para atender o objetivo: Organizar processo de implantação de cantina e fotocópia</b>													
	<b>Plano de Ação</b>													
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>									
	Criar edital para chamada pública de interessados em implantar cantina e fotocópia no Câmpus Inhumas	G.A	janeiro	maio										

De	Organizar espaço para implantar cantina e fotocópia no Câmpus Inhumas	Manutenção e Contratos	janeiro	maio				
	<b>Elaboração do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) das unidades do IFG</b>							
Desempenho Institucional	Ação para atender o objetivo: Concluir a elaboração d Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) e aprovar no Concâmpus							
	Plano de Ação							
	Detalhamento das atividades que atendem à ação geral	Setor	Início	Término	Recurso R\$			
	Finalizaar o POCV e aprovar no Concampus Inhumas	Diretoria	janeiro	fevereiro				
Desempenho Institucional	<b>Ação Estrat. OA. 06 - Implantar postos de coleta para destinação de resíduos nas unidades do IFG, mediante parcerias com outras instituições;</b>							
	Ação para atender o objetivo: Mapear e realizar parcerias com empresa para coleta de lixo eletrônico							
	Plano de Ação							
	Detalhamento das atividades que atendem à ação geral	Setor	Início	Término	Recurso R\$			
	Mapear empresas de promovem coleta de lixo eletrônico	G.A	janeiro	fevereiro				
	Entrar em contato com empresa para parcerias	G.A	janeiro	fevereiro				
Desempenho Institucional	<b>Ação Estrat. Curric. Ext 07 - Realizar o mapeamento local das demandas de ações de extensão e elaborar o Plano Estratégico Local das Ações de Extensão em cada Câmpus</b>							
	Ação para atender o objetivo: Promover a organização de trabalho de identificação das potencialidades locais para a extensão no câmpus							
	Plano de Ação							
	Detalhamento das atividades que atendem à ação geral	Setor	Início	Término	Recurso R\$			
	1. Mobilizar e articular os trabalhos da comissão local do Plano de Extensão	GEPEX	Janeiro	Junho				
	1.1 Mapear as potencialidades produtivas, culturais, artísticas e sociais da região;	Comissão do Plano Local de Extensão	Janeiro	Janeiro				
1.2. Dialogar com outras instituições públicas e privadas sobre necessidades e demandas no campo da extensão	Comissão do Plano Local de Extensão	Fevereiro	Maiο					
1.3 Apresentar à comunidade acadêmica e extena os diagnósticos e sugestões da comissão do Plano Local de Extensão	Comissão do Plano Local de Extensão	Maiο	Junho					
1.4 Redigir e apresentar à comunidade o Plano Local de Extensão do Campus Inhumas	Comissão do Plano Local de Extensão	Maiο	Junho					
Desempenho Institucional	<b>Evento Instit. 05 - Executar anualmente a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (Secitec/IFG) em todas as unidades do IFG</b>							
	Ação para atender o objetivo: Planejar e executar a SECITEC, envolvendo a comunidade acadêmica do câmpus							
	Plano de Ação							
	Detalhamento das atividades que atendem à ação geral	Setor	Início	Término	Recurso R\$			
	1.1 Formar a Comissão Local de organização do evento	DAA/Diretoria/Gepex/G.A	Março					
	1.2 Fazer levantamento de atividades possíveis para o evento junto	DAA/Diretoria/Gepex/G.A	Agosto	Setembro				
1.3 Buscar recursos par a viabilização do evento	GA	Junho	Agosto					
1.4 Dialogar e articular a participação das escolas públicas e privadas da região nas atividades do evento	GEPEX	Agosto	Outubro					
1.5 Coordenar o planejamento do evento	DAA/Diretoria/Gepex/G.A	Junho	Outubro					

Transparência	<b>Evento Instit. 08 - Executar anualmente, no primeiro semestre, o evento de Avaliação Institucional da unidade, com o objetivo de apresentar à comunidade os resultados institucionais</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Apresentar prestação de contas das atividades e ações executadas no semestre anterior e promover sua avaliação junto com a Comunidade Acadêmica</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	Apresentar as ações gerais que o câmpus promoveu para atingir objetivos, metas, ações do PDI e próprios do Câmpus Inhumas assim com do relatório da CPA	Diretoria	Março	Agosto				
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>							
	<b>6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição ações de extensão, projetos e núcleos de pesquisa pelos/as servidores/as técnico-administrativos/as.</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Promover reuniões com os Técnico-Administrativos do campus para apresentar e fomentar a extensão e pesquisa</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
Transparência	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	1.Promover a participação dos TAE nos eventos institucionais, estimulando a oferta por parte destes de palestras, comunicação de resultados de pesquisa, comunicação de produção de teses e dissertações, produtos tecnológicos, entre outros	Gepex	maio	julho	-			
	1.1. Trabalhar em conjunto com a Gepex para que a proposição de projetos seja ampliada. De acordo com os recursos disponíveis, elaborar uma campanha que possa sensibilizar os servidores.	CCS	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	-			
	1.2 Buscar junto à instâncias de gestão superiores (Órgãos colegiados e Reitoria) instrumentos de valorização e reconhecimento da atuação na pesquisa e extensão na jornada de trabalho dos TAE	GEPEX/Direção Geral	De acordo com a demanda	De acordo com a demanda	-			
	1.3 Estimular TAE extensionistas e Pesquisadores a ministrar palestras, oficinas , entre outros para capacitação de outros colegas para atuar na pesquisa e na extensão	GEPEX	Março	Outubro	-			
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>							
	<b>7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPEX e Comunicação Social dos câmpus.</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Planejar e executar ações de divulgação interna e externa das ações de pesquisa e seus resultado</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
Transparência	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	1. Sistematizar estratégias de divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no Câmpus	Gepex/Comunicação Social	maio	junho	-			

	2. Encaminhar relatório anual com todos os projetos de pesquisas desenvolvidos no ano, para o setor de Comunicação Social solicitando divulgação dos trabalhos realizados.	Gepex/Comunicação Social	novembro	novembro	-			
	3. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos, de acordo com os recursos disponíveis (materiais gráficos, site, mídias sociais, etc)	CCS	De acordo com a demanda	-	-			
Transparência	<b>Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG.</b>							
	<b>8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus.</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Promover a divulgação e conhecimento dos editais interno e externos de pesquisa</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
	1. Desenvolver seminários e eventos divulgando as pesquisas dos câmpus	Gepex	maio	setembro	-			
	1.1. Divulgar os editais de pesquisa do IFG	GEPEX	maio	setembro	-			
1.2. Divulgar os editais de pesquisa externos	GEPEX	março	dezembro	-				
1.3. Reforçar a divulgação dos Editais nos canais de comunicação do câmpus (site, mídias sociais, e-mails, grupos de WhatsApp, murais...)	CCS	De acordo com a demanda	-	-				
Transparência	<b>Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG.</b>							
	<b>9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição</b>							
	<b>Ação para atender o objetivo: Planejar estratégias de divulgação dos editais publicados</b>							
	<b>Plano de Ação</b>							
	<b>Detalhamento das atividades que atendem à ação geral</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>			
1. Construir planejamento de ações de divulgação de editais	Gepex/Comunicação Social	maio	setembro	-				
2. Encaminhar relatório anual com todos os projetos de extensão desenvolvidos no ano, para o setor de Comunicação Social, solicitando divulgação dos trabalhos realizados.	Gepex/Comunicação Social	Outubro	Dezembro	-				
3. Reforçar a divulgação dos Editais nos canais de Comunicação do Câmpus (site, mídias sociais, e-mails, grupos de WhatsApp, murais) e também com a produção de materiais gráficos (de acordo com a disponibilidade de recursos).	CCS	De acordo com a demanda	-	-				