



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XVI Reunião do ano de 2020

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 24 de setembro de 2020;

Horário: das 9h30min às 13h20min;

Via webconferência, com participações por meio do *link*: meet.google.com/smc-ufkb-mew

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 - Justificativa de ausência

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

2.3 - Convidados

Rodrigo Mendes - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional do IFG

Willian Batista dos Santos - Diretor de Ações Sociais da Pró-Reitoria de Extensão do IFG

3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do dia 25/08;

3) IN nº 24/2020: Planejamento Estratégico Institucional - encaminhamentos e prazos;

4) Recomposição do Comitê de Ética em Pesquisa - indicações do Codir;

5) Bibliotecas: atividades e serviços do SIB/IFG - suporte ao Sistema de Ensino Emergencial (SEE);

6) Assistência Estudantil: orientação para pagamento de auxílios no Ensino Remoto Emergencial;

7) Plano de ação para a retomada das atividades presenciais.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) 111 anos da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica: a) Saudação às pessoas que constroem a Rede; b) Destaque para a Função Social da Educação Profissional e Tecnológica e as dificuldades enfrentadas pela educação pública no Brasil; 4) Audiências públicas no dia 25/09/2020 "em defesa da educação e das Universidades e Institutos Federais": Na Assembleia Legislativa, às 9 horas e na Câmara Municipal de Goiânia, às 16 horas; 5) Novo Secretário de Educação Profissional e Tecnológica: Wandemberg Venceslau Rosendo Dos Santos; 6) Relatório da reunião do Conif na Secretaria Executiva do MEC realizada no dia 22/09 para tratar de questões relacionadas ao atraso do recebimento dos recursos dos TEDs: a) Bloqueio de todo recurso da Setec na ação 15R4; b) Situação preocupante e necessidade de ações para tentar reverter o quadro; 7) Importância das Emendas Parlamentares e de uma boa execução orçamentária do IFG; 8) Ações prioritárias da gestão: Jornada de Trabalho Docente; Plano de oferta de cursos e vagas (POCV); Regimento Geral; Orçamento; Revisão dos contratos - retomada dos encaminhamentos.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Lançados os Editais para bolsas de iniciação científica do IFG: a) O prazo de inscrição é de 24/09 a 12/10; b) Solicitação de ampla divulgação para a comunidade acadêmica, principalmente para os estudantes; 2) Algumas novidades: a) A submissão de propostas de pesquisa agora será via SUAP; b) O número de bolsas passará de 235 para 250; c) As ações afirmativas serão contempladas em acordo com a política de ingresso, permanência e êxito do IFG ou seja, das 250 bolsas no mínimo 125 serão destinadas para as ações afirmativas; d) As bolsas serão distribuídas proporcionalmente ao número de projetos aprovados em cada uma das grandes áreas do conhecimento e não de forma geral.

Pró-Reitor de Administração: 1) Equipamentos de conectividade: a) A Reitoria adquiriu 500 Tablets, que estão sendo distribuídos conforme demanda apresentada pelos câmpus para atendimento aos Editais; b) Processo de licitação para aquisição de notebooks e chromebooks de forma emergencial para empréstimos aos alunos, está na DTI para atendimento às recomendações da SGD e CGU, com previsão de encaminhamento aos órgãos de controle até dia 25/09 para posterior publicação; 2) Contratos continuados do IFG: a) O GT-Orçamento elaborou planilha para coleta de dados que será compartilhada com os Diretores-Gerais e Diretor/Gerentes de Administração dos câmpus. Caso o câmpus entenda que necessite compartilhar com mais alguém para ajudar no preenchimento é só fazer a solicitação; 3) Orçamento: a) A Proad está fazendo o levantamento do orçamento descentralizado para cada câmpus e das demandas já encaminhadas; b) Os câmpus devem, dentro do orçamento e do planejamento, instruir os processos para aquisição o mais rápido possível, encaminhando à Proad; 3) Orçamento - Natureza de Despesa: a) As alterações orçamentárias de custeio para investimento, nesta etapa, serão inscritas até o dia 29/09. Não há previsão de data para a efetivação da solicitação. Dessa forma, os câmpus devem deixar os processos em fase adiantada para, assim que houver as alterações, procederem as aquisições.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: 1) Férias e recesso de servidores: A Prodirh emitirá Memorando com orientações.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Não será republicado o Edital de Extensão de 2020 e os recursos orçamentários serão destinados ao fomento das listas de espera do Edital 03/2019 e 08/2020 (Inspirarte); 2) PNAE: está na fase de publicação das respostas aos recursos, e já na próxima semana será possível realizar a contratação; 3) Foi publicada a IN 01/2020 com orientações sobre a realização das ações de extensão de forma remota e revogado o Memorando Circular PROEX/IFG 26/2020, de 05/05/2020; 4) Será colocada em consulta pública a Minuta de Regulamento da Prestação de Serviços, elaborado por um GT e aprovada na Câmara de Extensão (CAMEX); 5) Será estabelecido com a CAMEX cronograma e estratégia de divulgação do documento com orientações sobre a elaboração dos Planos Locais de Extensão e da composição dos comitês locais; 6) Eventos: foi realizada no período de 16 a 18/09/2020 a edição on line dos Jogos do Instituto Federal de Goiás (JIF Goiás).

Pró-Reitora de Ensino: 1) Publicação do resultado dos projetos de ensino: 20 projetos foram aprovados; 2) O IFG é parceiro em 2 Eventos: a) III Encontro Nacional de Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA-EPT) da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica que ocorrerá de 1 a 4/10/2020 e b) Encontro de Licenciaturas da UFG: de 28/09 a 02/10/2020; c) Vários servidores participarão como palestrantes nos dois eventos; d) Vários trabalhos foram aprovados e serão apresentados pelos servidores e estudantes nos eventos; 3) Sistema de Ensino Emergencial (SEE): a) Foi realizada no dia 23/09 reunião da Proen com os(as) Chefes de Departamento dos câmpus; b) Foi dialogado na reunião que seria feita uma avaliação preliminar do processo de ensino-aprendizagem do SEE; c) Em seguida iniciaria o processo de acompanhamento e avaliação do SEE, conforme previsto no Artigo 60 da Instrução Normativa nº 07 PROEN, de 17/08/2020; d) A avaliação preliminar do SEE será apresentada na próxima reunião do Colégio de Dirigentes.

Diretora Executiva: 1) Reunião da Diretoria Executiva com os representantes dos câmpus responsáveis pela organização das Secitecs locais para apresentação da proposta da Direção-Geral do Câmpus Formosa, de unificação do evento: a) Todos os câmpus concordaram com a realização do evento multicâmpus e com a realização integrada da Secitec e Simpeex, no período de 07 a 11/12/2020; b) Foi constituído um Grupo de Trabalho que está responsável pela referida organização e realização.

Diretora-Geral do Câmpus Anápolis: 1) Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae): a) Disponibilização de capacitação à distância com módulo "Educação Empreendedora na Educação Profissional"; b) Abertura para parcerias e eventos.

Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás: 1) O câmpus iniciou a entrega das cestas de alimentos aos estudantes dos cursos técnicos integrados com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e com possibilidade de continuidade da distribuição até o início de 2021.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir de 25/08/2020

A memória da reunião do dia 25 de agosto de 2020 foi aprovada. Encaminhamento: a memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - IN nº 24/2020: Planejamento Estratégico Institucional - encaminhamentos e prazos

O assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional apresentou os principais pontos da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 24, DE 18 DE MARÇO DE 2020 bem como uma sugestão de organização das equipes e cronograma para a construção e implementação do planejamento estratégico no IFG. A seguir fez os seguintes

cronograma para a concessão e implementação do planejamento estratégico no IFG. Seguem os seguintes esclarecimentos: a) Todos os trabalhos serão feitos à distância; b) O G1 terá a mesma composição do Conselho de Governança Riscos e Controles; c) Composição do G2 (22 membros + suplentes): 1 Por câmpus (14); 1 Por Pró-reitoria (5); 1 Assessoria planejamento; 1 Diretoria executiva; 1 do Gabinete. Sugestão de indicação dos membros, Diretores e Gerentes (por questão de necessidade de alçada de decisão e visão estratégica). d) Os Dirigentes devem indicar os nomes dos membros e suplentes até dia 28/09 para emissão das Portarias em tempo. Encaminhamentos: 1) Os nomes para o G2 deverão ser encaminhados até o dia 28/09/2020; 2) A APDI encaminhará Memorando com a solicitação de indicação de membro e suplente, para composição de grupo de trabalho, para que se inicie a elaboração do Planejamento Estratégico Institucional; 3) O Cronograma será ajustado a partir de diálogo da APDI com as Pró-reitorias.

4.4 - Recomposição do Comitê de Ética em Pesquisa - indicações do Codir

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação informou que, em atendimento ao MEMORANDO 9/2020/REI-CEP/REITORIA/IFG com solicitação de indicação de possíveis membros para o Comitê de Ética em Pesquisa - CEP/IFG, os câmpus encaminharam os seguintes nomes: 1) Área: Ciências Exatas e da Terra: Câmpus Anápolis: Vanessa Carneiro Leite; Câmpus Formosa: Manoel Bernardes Jesus; Câmpus Goiânia: Giovanni de Araújo Boggione; Aldo Muro Junior; Francielli Mariana dos Santos Mello Andrade; Thiago Vedovatto; Maria Carolina da Cruz Miranda; Marco Aurélio Campos Paiva; Écio Naves Duarte; 2) Área: Ciências Humanas: Câmpus Aparecida de Goiânia: Aleir Ferraz Tenório; Câmpus Goiânia: Dagmar Dnalva da Silva Bezerra; Câmpus Uruaçu: Charlene Steplany Marylin Meneses de Paula; 3) Área: Ciências da Saúde: Câmpus Formosa: Thais Amaral e Sousa; Câmpus Goiânia: Vinicius Sousa Ferreira. A seguir o Colegiado homologou os nomes apresentados. Encaminhamento: A secretaria do Codir encaminhará os nomes aprovados ao CEP/IFG.

4.5 - Bibliotecas: atividades e serviços do SIB/IFG - suporte ao Sistema de Ensino Emergencial (SEE)

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação informou que realizou reunião com os(as) Diretores(as)-Gerais e com a Coordenadora-Geral de Bibliotecas para a apresentação e discussão do documento elaborado pelo Grupo de Trabalho do Sistema de Bibliotecas, a partir de uma orientação do Codir para antecipar o atendimento por agendamento. Disse que na reunião foi aprovado o encaminhamento de finalizar a discussão do documento no âmbito do Codir. A seguir o documento foi colocado em apreciação, tendo sido aprovado com as seguintes alterações: a) Incluir que "a renovação é automática enquanto não tiver demanda do livro" (item 4.4); b) Corrigir o número da Resolução, alterar para "revogada pela 07". Encaminhamento: 1) Sobre a aquisição do acervo digital para atender todas as áreas, a Proppg e Proad continuarão as tratativas para contratação do acesso on line.

4.6 - Assistência Estudantil: orientação para pagamento de auxílios no Ensino Remoto Emergencial

O Pró-Reitor de Extensão e o Diretor de Ações Sociais da Proex, a partir do diálogo com as Coordenações de Assistência Estudantil do IFG, apresentaram a proposta de desvinculação da frequência da continuidade do pagamento de auxílios para os alunos com matrícula ativa durante o Ensino Remoto Emergencial. A proposta foi apresentada considerando as normativas e as definições institucionais acerca dos critérios para a concessão dos Programas de Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil. Também foram considerados os dados do Relatório Socioeconômico dos Estudantes do IFG e o reflexo da pandemia no agravamento das condições socioeconômicas das famílias dos estudantes da Instituição, bem como os princípios de autonomia institucional, de inclusão e de permanência dos alunos, entre outros. Foi esclarecido também que, segundo as normativas do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), a instituição tem autonomia para estabelecer e alterar os critérios e metodologias para os seus programas de AE. Após o debate, o Colegiado deliberou por encaminhar ao Conselho Superior a proposta de suspensão dos efeitos do item I do Artigo 11, da Resolução do Consup nº 008/2016, para concessão dos Programas Financeiros de Assistência Estudantil durante o período de Ensino Remoto Emergencial, com a convalidação dos atos deste, a partir de 16 de março de 2020. Encaminhamento: A Proex encaminhará à Secretaria do Consup minuta com a proposta aprovada no Colégio de Dirigentes para apreciação do Conselho Superior.

4.7 - Plano de ação para a retomada das atividades presenciais

A Diretora Executiva e Coordenadora do GT2, responsável pela construção dos Protocolos do IFG para a prevenção, o controle e a mitigação do contágio da Covid-19, relatou que na reunião do Grupo de Trabalho com Diretores(as)-Gerais e Gerentes Administrativos para o levantamento dos materiais e equipamentos necessários ao cumprimento dos Protocolos de segurança sanitária, foi apontada a necessidade de elaboração do Plano de ação do IFG para a retomada das atividades acadêmicas e administrativas presenciais para quando for possível, de forma que o planejamento seja proativo e antecipado. Enfatizou que o planejamento para organizar a retomada presencial segura das aulas e das atividades administrativas deve ter parâmetros e estar atrelado tanto às condições dos recursos físicos, materiais, humanos e financeiros quanto aos regulamentos internos e também às legislações externas. A seguir, apresentou o levantamento das legislações vigentes sobre o Ensino Remoto Emergencial (ERE). O Colegiado entendeu que para iniciar a discussão do Plano de Ação referido, seria necessário primeiramente realizar a avaliação do ERE, o estudo dos cenários, bem como debater as questões orçamentárias. Encaminhamentos: 1) A apresentação será encaminhada ao Colégio de Dirigentes; 2) O assunto será pauta de outras reuniões do Codir após a avaliação do ERE.

5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Pautas da próxima reunião do Colégio de Dirigentes: "Avaliação do Ensino Remoto Emergencial" e "Orçamento".

6 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Documento assinado eletronicamente por:

- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 03/11/2020 11:28:45.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 27/10/2020 10:30:30.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 13/10/2020 14:27:50.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 13/10/2020 11:59:57.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 13/10/2020 10:38:01.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 10/10/2020 14:31:11.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 10/10/2020 14:25:07.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 09/10/2020 18:35:51.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 09/10/2020 13:57:06.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 09/10/2020 12:25:36.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 09/10/2020 11:45:01.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Morais, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 09/10/2020 11:15:24.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 09/10/2020 11:14:26.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 09/10/2020 10:59:30.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 09/10/2020 10:51:14.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 09/10/2020 10:42:20.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 09/10/2020 10:34:30.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 09/10/2020 10:32:24.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 09/10/2020 10:22:31.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 09/10/2020 10:19:56.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 09/10/2020 10:09:35.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.fg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 93851

Código de Autenticação: d067d8722f

