

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

I Reunião do ano de 2021

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 10 de fevereiro de 2021;

Horário: das 9h30min às 14h40min;

Via webconferência, com participações por meio do link: meet.google.com/pdb-qnyb-fsb

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleber Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 - Convidado

Weber Tavares da Silva Júnior – Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional/ PRODIRH/IFG.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Planejamento da Pós-Graduação no IFG – apresentação;
- 3) Resultado da Pesquisa "Levantamento para retorno gradual e seguro ao trabalho em modo presencial" – apresentação;
- 4) Gestão orçamentária 2020/2021;
- 5) Avaliação de cenários para o retorno presencial – encaminhamentos;
- 6) Inclusão de pauta: Programa conectividade.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes, especialmente ao Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional que retornou aos quadros da Instituição; 2) V Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (Simpeex) realizado em conjunto com as Semanas de Educação Ciência e Tecnologia (Secitecs): a) Ocorreu virtualmente de 1º a 6 de fevereiro e de forma exitosa; b) Será feita a avaliação para contribuir com o planejamento dos próximos Eventos Institucionais; e c) Saudação à todos os envolvidos; 3) Comissão Mista de Orçamento (CMO): a) Foi definida a presidência e a relatoria da Comissão; b) Serão realizadas conversações, no entanto, não se vislumbra possibilidade de alteração no cenário orçamentário atual da educação pública.

Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: 1) Agradecimento aos Dirigentes pela acolhida no retorno à APDI; 2) "A área de planejamento é para dar suporte às unidades e apoiar as ações institucionais e não para criar mais demandas"; 3) Relatório Anual de Gestão: o Tribunal de Contas da União (TCU) alterou a forma da prestação de contas e a Instituição, após a aprovação do Relatório pelo Conselho Superior, fará a postagem no Site do IFG; 4) Plano Anual de Trabalho (PAT): a) Memorando-Circular 3/2021 que encaminhou a planilha para o PAT/2021 com prazo de preenchimento até o dia 15/02/2021; b) Trata-se de uma ação prevista no PDI 19/23; c) Modelo Proposto: construção coletiva; processo de tomada de decisão colegiada; acompanhamento pela comunidade acadêmica e com o apoio da APDI; d) Alteração no cronograma de planejamento anual: por solicitação do Colégio de Dirigentes, o prazo para entrega das planilhas do PAT será alterado para até 31/03/2021 e as excepcionalidades serão dialogadas; e) A Secretária do Codir encaminhará a apresentação ao Colegiado.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Critérios adotados para a descentralização de recursos orçamentários destinados aos programas da Assistência Estudantil: a) Os recursos recebidos pela Instituição até o momento não foram suficientes para pagamento de todos os programas e a Equipe da Coordenação Geral de Assistência Estudantil adotou como critério, para orientar a Proad quanto à descentralização dos recursos, a priorização do pagamento do "Atendimento Universal" (Auxílio alimentação dos estudantes do Ensino Médio e o Auxílio Permanência da Educação de Jovens e Adultos - EJA); b) Na medida do recebimento de mais recursos, haverá a descentralização para o pagamento dos demais programas da Assistência Estudantil; 2) Planos Locais de Extensão: a) Aconteceu de forma exitosa a primeira reunião de formação com os Comitês Locais de Extensão.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: Assuntos da DDRH: 1) Convênio IPASGO: a) O Setor de Convênios do Sistema IPASGO Saúde solicitou ao IFG, envio de planilha detalhada com informações de todos os servidores até o dia 22/02/2021, sob pena de encerramento da prestação de serviço assistencial dos servidores conveniados; b) Solicitação aos Diretores-Gerais dos câmpus que reforcem com as coordenações de RH a necessidade de atendimento ao prazo e preenchimento da planilha fornecida pelo setor de Cadastro da DDRH, para que não ocorra perda do plano de saúde dos servidores; 2) Demais Convênios: a) Aguarda-se o retorno da solicitação mencionada para celebrar os demais convênios com as empresas operadoras dos planos de saúde e garantir os demais planos dos servidores do IFG, uma vez que o Ministério da Economia alterou a forma como serão estabelecidas as parcerias com as empresas Administradoras dos Planos de Saúde e Benefícios e as entidades; b) É necessário encaminhar ao Ministério da Economia, com a maior brevidade possível, os nomes das empresas com as quais o IFG irá celebrar o acordo de parceria para elaboração do Termo de Adesão, a fim de que não haja perda dos prazos de carência. O prazo máximo para finalização de todas as etapas para adesão é 08/04/2021. Portanto o atendimento à solicitação da PRODIRH pelos câmpus se encerra dia 24/02; **Assuntos da DTI:** 1) o PDTI 2021-2023 está em fase de finalização pela Comissão responsável pela elaboração, com previsão de envio ao Comitê de Governança Digital até semana que vem para análise e aprovação. Após, será submetido ao CONSUP; 2) Plano de Dados Abertos(PDA): está em fase de finalização pela Comissão de elaboração. Previsão de publicação até março; 3) Projetos de implantação de sistemas em andamento: a) Gestão dos projetos de pesquisa pelo SUAP (uso já iniciado); b) Gestão das ações/projetos de extensão pelo SUAP (previsão de iniciar uso neste semestre); c) Novo Sistema de Processos Seletivos (previsão de iniciar migração neste ano); d) Gestão dos Planos/Relatórios de trabalho docente no SUAP (em customização do módulo); e) Integração do SUAP com o Barramento PEN (tramitar processos entre Instituições diretamente pelo SUAP); f) Implantação do novo sistema de Patrimônio SIADS; 4) Contratação e disponibilização da plataforma de Biblioteca Virtual com mais de 9 mil E-books aos estudantes e servidores. Foi realizada a integração ao sistema de biblioteca e já está disponível o acesso; 5) Finalizada a configuração para os estudantes criarem conta institucional no Google com domínio @estudantes.ifg.edu.br; 6) Licitação de serviço de Outsourcing de impressão: em andamento os ajustes no Termo de Referência e quantitativos após auditoria da CGU (previsão de finalizar até março para retomar o processo licitatório); 7) Realizada a aquisição de servidores de rede para atualização do parque legado, necessários ao funcionamento da rede e serviços de TIC nas unidades. Total investido: R\$ 546.000,00.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: 1) Biblioteca Virtual Pearson: a) Foi finalizado o contrato com a Empresa "Pearson do Brasil" para acesso a títulos em formato E-book através da Biblioteca Virtual Pearson; b) Haverá treinamento para os usuários, conforme cronograma já divulgado; c) Link de acesso: <https://www.ifg.edu.br/bibliotecas?showall=&start=12>

Diretora Executiva: 1) Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IFG: a) Está aberto o período para responder ao questionário da CPA 2020; b) As respostas ao questionário são importantes e ajudarão no melhor planejamento e desenvolvimento de ações institucionais; c) Para responder, basta acessar o link: Estudante: <https://cutt.ly/3kdyMsi>; Docente: <https://cutt.ly/Mkdy233>; Técnico-Administrativo: <https://cutt.ly/Qkdy7e0>

Pró-Reitor de Administração: 1) Orçamento 2021: a) A Instituição recebeu até o momento 1/18 avos de 40% do orçamento.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do dia 11/12/2020

A memória da reunião do dia 11 de dezembro de 2020 foi aprovada. Encaminhamento: A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Planejamento da Pós-Graduação no IFG – apresentação

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação lembrou inicialmente que a apresentação da proposta do Planejamento da Pós-Graduação no IFG estava na pauta da reunião do Codir do dia 11/12/2020 e não pôde ser apreciada naquele momento. Informou que a proposta fora apresentada no IV Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão (Simpeex); que o documento está aberto para discussão com toda a comunidade acadêmica e solicita que seja encaminhado às comissões de trabalho do Plano de oferta de Cursos e Vagas (POCV). A seguir destacou os seguintes pontos, entre outros: 1) Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019/2023); 2) Diagnóstico Estratégico: a) Programas e cursos de pós-graduação stricto sensu ofertados em Goiás por instituição de ensino; b) Programas de pós-graduação stricto sensu em funcionamento em Goiás por município de oferta e região de planejamento; c) Análise do Ambiente Externo: "Oportunidades"; "Ameaças"; d) Análise do Ambiente Interno: "Forças"; "Fraquezas"; 3) Percentuais legais da Lei nº 11.892/2008 e do Decreto nº 5.840/2006: a) Relação Matrículas por Professor da Instituição e por câmpus; b) Oferta de cursos técnicos e de graduação nos câmpus do IFG por eixo tecnológico; 4) Atuação do IFG na pós-graduação; 5) Planejamento de cursos novos de especialização; 6) Planejamento de novas APCNs; 7) Projeção de cenário da pós-graduação no IFG. Após a apresentação, houve o apontamento feito por alguns membros do Codir sobre a importância de que, nas próximas etapas de sua construção coletiva, o Plano Estratégico de Pós-Graduação do IFG dialogue com o POCV e com o Plano Local de Extensão. **Encaminhamento:** A Proppg vai encaminhar solicitação de abertura de espaço na semana de planejamento pedagógico dos câmpus para apresentação e debate da proposta de Planejamento apresentada.

4.4 - Resultado da Pesquisa "Levantamento para retorno gradual e seguro ao trabalho em modo presencial" – apresentação

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos enviou ao Colégio de Dirigentes o "Levantamento para retorno gradual e seguro ao trabalho em modo presencial" contendo os seguintes tópicos, entre outros: 1) Composição do Grupo de Trabalho (GT); 2) Instrução Normativa nº 109, de 29/10/2020 que estabelece "orientações para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial"; 3) Memória das etapas de construção da pesquisa: a) Reunião do Codir; b) Constituição do GT; c) Elaboração do Instrumento de trabalho; d) Aplicação do questionário junto aos servidores; e) Prorrogação do prazo; f) Apuração dos dados e informações coletadas; 4) Portaria nº 2.789/2020, do Ministério da Saúde; 5) Elaboração do questionário para servidores e estagiários: "levantamento para retorno presencial seguro e questões de saúde no âmbito do IFG"; 6) Resultados.

4.5 - Gestão orçamentária 2020/2021

O Pró-Reitor de Administração apresentou a execução orçamentária da instituição no ano de 2020, destacando: 1) Os valores não empenhados com as respectivas justificativas da não utilização dos recursos; 2) A execução do auxílio conectividade e da Assistência Estudantil por câmpus; 3) Os Termos de Execução Descentralizada; 4) Orçamento/execução de Câmpus e Reitoria; 5) As despesas realizadas pela Reitoria para atendimento da instituição; e, 6) Os recursos aplicados na aquisição dos insumos estabelecidos nos protocolos de segurança e preservação da saúde da comunidade interna e externa quando da presença no Câmpus/Reitoria. **Encaminhamento:** A apresentação será disponibilizada para que o colegiado faça uma análise para posterior esclarecimento.

4.6 - Avaliação de cenários para o retorno presencial – encaminhamentos

Em razão do adiantado da hora, a "Avaliação de cenários para o retorno presencial" será pauta da próxima reunião do Codir.

4.7 - Inclusão de pauta: Programa conectividade

O Pró-Reitor de Extensão lembrou que o planejamento orçamentário da Assistência Estudantil de 2021, apresentado ao CODIR na sua última reunião, já previa para o mês de janeiro de 2021, a substituição do pagamento de auxílios (Programa Permanência Conectividade) pela oferta de franquia de dados móveis (Programa "Alunos Conectados") via "Chip de dados", e o remanejamento desse recurso para outros atendimentos da Assistência Estudantil, via Edital. Explicou que com o atraso no envio dos Chips pelo Governo Federal, será necessário realizar o pagamento de uma parcela extra do "Auxílio Conectividade", para que os alunos não tenham prejuízo no desenvolvimento de suas atividades. Ele disse também que os câmpus estão concluindo o cadastramento dos alunos; que 2.650 Chips serão distribuídos e que a migração deverá ser automática, a partir do mês de março/2021. Quanto à possibilidade de impactos gerados pela migração do auxílio para o Chip, devido à qualidade do acesso ou contratação de serviços de internet fidelizados ou outros, será apresentado pelos câmpus um levantamento com as excepcionalidades que serão analisadas caso a caso. O Colegiado manifestou a necessidade de institucionalizar a mudança que será implementada, com a realização de campanha de esclarecimento junto à comunidade, para compreensão do momento pelo qual a Instituição passa que é de restrição orçamentária. Considerou importante também a elaboração de tutorial com orientação aos discentes sobre o uso do chip. Encaminhamentos: 1) Os câmpus farão o levantamento da situação dos alunos que possuem dificuldades específicas de migração para o Chip; 2) A Proex fará o diálogo com a Diretoria de Tecnologia da Informação para a preparação do tutorial, com a Diretoria de Comunicação Social para a realização da campanha de divulgação e com a Pró-Reitoria de Administração para fazer os ajustes no orçamento para contemplar os casos excepcionais, a fim de que nenhum aluno fique prejudicado; 3) A Proex encaminhará memorando aos Diretores-Gerais com as orientações sobre a distribuição dos Chips, do Projeto "Alunos conectados".

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Géry Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 05/03/2021 17:16:59.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 26/02/2021 11:25:12.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 25/02/2021 14:28:56.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 25/02/2021 08:59:58.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 24/02/2021 11:54:38.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 23/02/2021 20:54:32.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 23/02/2021 19:36:18.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 23/02/2021 11:45:51.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 22/02/2021 21:03:42.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 22/02/2021 15:02:48.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 22/02/2021 14:54:46.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 22/02/2021 14:33:53.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 22/02/2021 13:22:48.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 22/02/2021 11:43:10.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 22/02/2021 11:34:09.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 22/02/2021 11:01:33.
- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 22/02/2021 10:42:29.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 22/02/2021 08:46:34.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 21/02/2021 21:31:41.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 21/02/2021 21:01:21.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 19/02/2021 21:24:38.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 19/02/2021 20:56:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 132446

Código de Autenticação: 6940fd74bc

