



MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VI Reunião do ano de 2021

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 05 de julho de 2021;

Horário: das 9h30 às 12h55;

Via webconferência, com participações por meio do link: meet.google.com/uwz-jnxf-wmq

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 - Convidados(as)

Weber Tavares da Silva Junior - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional/PRODIRH/IFG;

Fabírcia Umeno Ferreira e Alessandro Ribeiro de Sousa – membros da Comissão Central de Estudo da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos do IFG;

Erivelton Paulo Vitor – Membro Titular da Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD/IFG.

3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do Codir realizada em 19/05/2021;

3) Painel Coronavírus (Demanda MEC) – Sistema de coleta de dados e monitoramento (APDI/IFG);

4) Solicitação de uso dos espaços institucionais (solicitação do Câmpus Anápolis);

5) Retorno presencial seguro – encaminhamentos;

6) Inclusão de pauta: Solicitação de indicação de membros da área de Psicologia para o Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/IFG;

7) Inclusão de pauta: Comissão Central de Estudo da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos do IFG – andamento dos trabalhos.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Eleições para Reitor(a) e Diretor(a)-Geral dos 14 câmpus do IFG: a) registro de agradecimento à todos(as) que contribuíram para o processo democrático de consulta à comunidade acadêmica da Instituição; b) saudação aos(as) candidatos(as) eleitos(as): Reitora: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon; Diretores(as)-Gerais: Tiago Gomes de Araújo - Câmpus Águas Lindas de Goiás; Kátia Cilene Costa Fernandes - Câmpus Anápolis; Eduardo de Carvalho Rezende Câmpus Aparecida de Goiânia; Sandro Ramos de Lima - Câmpus Cidade de Goiás; Thiago Gonçalves Dias - Câmpus Formosa; Adriana dos Reis Ferreira - Câmpus Goiânia; Cleberson Pereira Arruda - Câmpus Goiânia Oeste; Luciano dos Santos - Câmpus Inhumas; Marcos Antônio Arantes de Freitas - Câmpus Itumbiara; Ruberley Rodrigues de Souza - Câmpus Jataí; Reinaldo de Lima Reis Júnior - Câmpus Luziânia; Maria Betânia Gondim da Costa - Câmpus Senador Canedo; Andreia Alves do Prado - Câmpus Uruaçu; Reginaldo Dias dos Santos - Câmpus Valparaíso de Goiás; c) saudação aos demais participantes do processo eleitoral: candidatas a Reitora: Fabiane Costa Oliveira e Maria de Lourdes Magalhães; candidatos(as) a Diretor(a)-Geral: Eliézer Marques Faria e Vinícius Carvalhaes - Câmpus Goiânia; Cassiomar Rodrigues Lopes - Câmpus Anápolis; Danyllo Di Giorgio Martins da Mota - Câmpus Aparecida de Goiânia; Jucelio Costa de Araújo - Câmpus Itumbiara; Eulher Chaves Carvalho - Câmpus Jataí e Larissa Rezende Assis Ribeiro - Câmpus Valparaíso de Goiás; 3) Aniversário de 79 anos do Batismo Cultural da Capital e do Câmpus

Goiânia: registro da história da Instituição e cumprimentos à todos(as) que contribuíram com a construção do câmpus e do IFG; 4) Novo Secretário da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec): registro da posse do novo Secretário, Tomás Dias Sant'Ana; 5) Emendas parlamentares: período de janela para relocações em agosto; 6) Posse dos novos membros da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) do IFG: será dia 6 de julho, em solenidade virtual.

Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás: 1) Eleições no IFG para Reitor(a) e Diretores(as)-Gerais: a) registro de cumprimentos aos(as) Dirigentes eleitos(as) e importância de assegurar que a vontade da comunidade acadêmica prevaleça, com a garantia do resultado eleitoral.

Diretor-Geral do Câmpus Inhumas: 1) Eleições no IFG para Reitor(a) e Diretores(as)-Gerais: a) registro de cumprimentos a Instituição pelo processo democrático de consulta à comunidade acadêmica, de saudação aos(as) dirigentes eleitos(as) e de votos de mais avanços nos próximos 4 anos de gestão.

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD): 1) Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC): a) a nova Resolução foi publicada no dia 8 de junho de 2021 e estabelece um prazo de 90 dias para que a normatização do IFG seja enviada ao MEC; b) para essa regulamentação, a CPPD solicitará a indicação de um docente de cada câmpus para constituir o grupo de trabalho; c) a resolução encontra-se disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/resolucao-n-3-de-8-de-junho-de-2021-325369437>; 2) Avaliação Docente: a) a CPPD solicita aos(as) Diretores(as)-Gerais que façam acompanhamento e divulgação da avaliação docente nos câmpus. Para tanto enviará uma planilha de acompanhamento do quantitativo de respondentes. **Encaminhamento:** A secretaria do Codir enviará à CPPD solicitação de encaminhamento das planilhas para acompanhamento.

Pró-Reitora de Ensino: 1) Eleições para Reitor(a) e Diretores(as)-Gerais do IFG: a) momento ímpar de consolidação da democracia na Instituição; b) agradecimento pelos cumprimentos recebidos; c) saudação aos(as) Dirigentes eleitos(as) e a todos(as) que participaram do processo eleitoral; 2) Agradecimento a todos e todas pela participação da comunidade acadêmica, em peso, nos eventos: a) "Encontro das Licenciaturas e Formação de Professores do IFG e I Seminário Formativo PIBID e Residência Pedagógica: a formação do professor e os desafios do tempo presente" - foram 1110 inscritos (realizado pela Proen em parceria com as Coordenações Institucionais dos programas PIBID/Residência Pedagógica) e contou com a participação dos professores supervisores das Redes Municipal e Estadual e professores Coordenadores de áreas de todos os projetos dos câmpus do IFG; b) "I Seminário Formativo do NAI/NAPNES do IFG: Os desafios educação inclusiva nos espaços escolares" (realização: Proen) - teve 874 inscritos (realizado pela Proen/NAI/NAPNES); 3) Foram retomados os trabalhos do Fórum das Licenciaturas e serão retomados os trabalhos do Fórum EJA em agosto/2021; 4) As contribuições para a minuta das Diretrizes Curriculares e Organização Didático-Pedagógica para o Ensino Médio Integrado à Educação Profissional do IFG foram recebidas. O próximo passo será a aprovação da metodologia no Conepex para a discussão final e encaminhamento para apreciação e deliberação no Conselho Superior; 5) A adesão ao PNLD está aberta para atualizações no PDDE Interativo/SIMEC no período de 28/06 a 15/07/2021. A adesão será fundamental para a escolha do PNLD 2021 – Objeto 2 – Áreas do Conhecimento e Obras Didáticas Específicas para o ensino médio, prevista para ocorrer no período de 16/07 a 13/08/2021; 6) Foi realizado uma live com a temática: "PNLD 2021 em Debate" organizado no âmbito do Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE) do Conif e teve as participações da pesquisadora Marise Ramos, da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) e do professor Rogério Justino, do Instituto Federal Goiano (IF Goiano). A mediação do encontro foi realizada pela Reitora do Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IF Sertão-PE) e coordenadora da Câmara de Ensino do Conselho, Maria Leopoldina Veras. https://www.youtube.com/watch?v=CJL7J_Lmbc; 7) Convite enviado pelo MEMORANDO-CIRCULAR 16/2021 - REI-PROEN/REITORIA/IFG para participação na atividade formativa sobre o PNLD – Plano Nacional do Livro Didático – no dia 08/07/2021, das 16h às 18h30, por meio do Canal da EaD do IFG no Youtube. O objetivo da atividade é realizar um diálogo formativo sobre o PNLD, buscando aproximar as possibilidades e limites do Programa frente às finalidades educativas e a organização do trabalho pedagógico no IFG; 8) Realização do Seminário de avaliação do SEE em agosto/2021.

Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional APDI/IFG: 1) Projeto Institucional "Escritório de Processos IFG": a) será realizada chamada pública de servidores para composição da equipe do Projeto; b) a minuta do Edital, após ajustes, será encaminhada pela APDI ao Codir para apresentação de propostas de inclusão, supressão ou de alteração do texto até o dia 11/07/2021.

Pró-Reitor de Administração: 1) Andamento dos trabalhos do GT financeiro: a) a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) vai apresentar uma solução para compartilhamento das planilhas; 2) Orçamento IFG: a) a planilha apresentada contendo o valor total da LOA sancionada e o total liberado de cada câmpus e Reitoria será compartilhada com o Codir; b) a expectativa é de desbloqueio de aproximadamente 8% dos recursos da Instituição até o mês de agosto/2021 e de desbloqueio do restante, posteriormente; 3) Mudança da sede da Reitoria: em fase de conclusão.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir realizada em 19/05/2021

A memória da reunião do Colégio de Dirigentes realizada em 19 de maio de 2021 foi aprovada. **Encaminhamento:** A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Painel Coronavírus (Demanda MEC) - Sistema de coleta de dados e monitoramento (APDI/IFG)

O Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional apresentou o Painel MEC/Coronavírus, de monitoramento da Rede Federal, enfatizando: a) o histórico de montagem do Painel pela SESu/MEC para coleta de dados sobre matrículas e ações na Pandemia; b) o Interesse da Setec/MEC em participar do esforço no concernente às ações de combate à pandemia e monitoramento do investimento na Ação 21CO (Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional Decorrente do Coronavírus) e c) o registro feito pela Área técnica de que a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) já possui dados de matrículas (Plataforma Nilo Peçanha – PNP) e Universidades Federais não possuem. Apresentou ainda os questionamentos enviados, o histórico e andamento dos trabalhos e os seguintes formulários a serem preenchidos: 1. Inclusão Digital; 2. Ações de Enfrentamento – Gerais e detalhadas; 3. Atividades pedagógicas não presenciais; 4. Programação Letiva. O Colegiado citou ações desenvolvidas pelos câmpus que ainda não foram contempladas no Painel e a necessidade de levantamento e inserção das mesmas. **Encaminhamento:** As ações realizadas pelos câmpus no âmbito da pandemia do novo coronavírus, que ainda não foram contempladas no Painel MEC/Coronavírus, deverão ser encaminhadas ao e-mail da APDI para consolidação e postagem no sistema.

4.4 - Solicitação de uso dos espaços institucionais (solicitação do Câmpus Anápolis)

A Diretora-Geral do Câmpus Anápolis registrou que em 2019 foi constituído o Grupo de Trabalho responsável pela criação da minuta do regulamento de autorização e uso dos espaços físicos e dos bens da Instituição - Reitoria e câmpus; que em razão da pandemia do novo coronavírus as solicitações de uso dos espaços físicos do Câmpus Anápolis diminuíram, mas que agora estão aumentando, requerendo da Instituição urgência na tramitação da minuta para sua regulamentação e inclusão do tema nas discussões acerca do retorno seguro das atividades presenciais. A Diretora Executiva informou que a

minuta foi encaminhada no dia 28/04/2020 para Parecer da Procuradoria Federal junto ao IFG, sem devolutiva até aquele momento. No seu entendimento a minuta de uso dos espaços deveria ser utilizada como referência até sua regulamentação. **Encaminhamento:** O Reitor agendará reunião com a Procuradora Federal para solicitar urgência no Parecer.

4.5 - Retorno presencial seguro – encaminhamentos

A Pró-Reitora de Ensino informou, inicialmente, que no âmbito do Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE) foi criado um grupo de trabalho (GT) que está elaborando uma minuta de diretrizes para o planejamento de ações de retorno seguro das atividades presenciais, que será analisada pelo Conif e seguirá para a rede federal como uma diretriz indutora. A seguir, apresentou a "Minuta da proposta inicial de metodologia para elaboração do Plano Estratégico Operacional do IFG" contendo, entre outros, os seguintes pontos: 1) A proposta para elaboração do planejamento de ações de retorno seguro das atividades presenciais tomará o documento do Conif como eixo norteador; 2) Princípios: a) Integração entre a educação, saúde e assistência social; b) Garantia da saúde física e psicológica de servidores e estudantes; c) Retorno presencial somente e exclusivamente quando atendidos todos os Indicadores previstos no Plano Estratégico Operacional (PEO) e outros; 3) Objetivos: a) Elaborar Plano Estratégico Operacional para o retorno seguro às atividades presenciais com a participação da comunidade acadêmica; b) Verificar quais atividades pedagógicas e administrativas podem ser desenvolvidas presencialmente, conforme cada etapa do Plano Estratégico Operacional e outros; 4) Metodologia: Etapa 1: 1.1. Constituição dos GTs (Central e Local); 1.2. Emissão de portaria/circular designatória do GT com previsão do período de trabalho; 1.3. Elaboração da Minuta do Plano Estratégico Operacional do IFG; 1.4. Apresentação para discussão inicial da metodologia e dos indicadores no Codir e Conepex (aprovação dos indicadores); Etapa 2: 2.1 Apresentação da proposta de minuta do Plano Estratégico Operacional Local pela Direção-Geral e Chefia de Departamento à comunidade acadêmica. A seguir, o Colegiado apontou a necessidade de: a) aguardar as diretrizes do Conif para uma atuação em Rede; b) ampliar o grupo de trabalho proposto, com representações sindicais e da comunidade externa; c) deixar claro que a fase atual é de planejamento para não gerar expectativas de retorno imediato, mesmo com "pressão" da comunidade externa e importância da reafirmação do compromisso prioritário da Instituição com a proteção à vida e saúde das pessoas com retorno seguro das atividades presenciais; d) mapear as atividades presenciais que já ocorrem nas unidades e acompanhar o calendário de vacinação de alunos, servidores efetivos e terceirizados; e) elaborar cronograma de ações observando as diferenças de calendários dos câmpus; f) fazer levantamento das aquisições de insumos e equipamentos que serão necessários, além daqueles já adquiridos; g) aprofundar as discussões acerca do ensino, se híbrido ou não, conforme já consta na proposta de plano apresentada; h) discutir a metodologia no Codir e realizar a discussão dos indicadores do IFG, de forma conjunta entre Codir e Conepex. **Encaminhamentos:** 1) A PRODINH fará mapeamento da situação dos servidores quanto à cobertura vacinal contra a Covid-19; 2) As Pró-Reitorias farão levantamento (em consonância com a Portaria Normativa nº 14/2020) das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, que estão sendo realizadas e será formatada uma planilha para receber as informações dos câmpus; 3) A Proad fará levantamento acerca das questões orçamentárias e de aquisições de insumos e equipamentos para quando for possível o retorno presencial das atividades e informará o Codir; 4) Será feita revisão da composição do GT a partir das sugestões do Colegiado (ampliação com sindicato e comunidade externa); 5) O GT fará reuniões de planejamento, acompanhará as discussões nacionais do Conselho Nacional de Educação (CNE) e do Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE), e no "encontro dos calendários acadêmicos" dos câmpus, constituirá os GTs Locais; 6) A discussão ampliada ocorrerá após a finalização das diretrizes do Conif para a Rede Federal; 7) A Proen publicará no portal do IFG os documentos, estudos e planejamento a nível nacional e algumas ações que estão sendo realizadas acerca do tema em tela, para conhecimento da comunidade acadêmica.

4.6 - Inclusão de pauta: Comissão Central de Estudo da Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos do IFG – andamento dos trabalhos

Os integrantes da Comissão Central de Flexibilização da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos do IFG elencaram as etapas do trabalho desenvolvido, abordando os seguintes pontos, entre outros: 1) Apresentação da Comissão: Composição: 31 (trinta e um) servidores técnico-administrativos dos câmpus e Reitoria do IFG; Designação: Portaria nº 1704/2020 retificada pela Portaria nº 2033/2020 e pela Portaria nº 786/2021; 2) Designação da Comissão - desdobramento do Grupo de Trabalho do Dimensionamento da Força de Trabalho no IFG: a) Análise das recomendações quanto à concessão da flexibilização da jornada de trabalho de 06 (seis) horas diárias, a partir de Auditoria da Controladoria Geral da União (CGU) de Ordem de Serviço Nº 201800570, realizada no IFG, no ano de 2018; b) Definição de metodologia na qual indicou-se a designação de comissão para realização do estudo da jornada flexibilizada; 3) Conclusões do Relatório da Auditoria da CGU: a) Verificação de que a concessão da jornada flexibilizada não está em consonância com as condições estabelecidas na legislação vigente; b) Verificação de concessão de flexibilização sem realização de estudos específicos para identificar os serviços dos setores que exigissem atividades contínuas de regimes e turnos ou escalas em período igual ou superior a 12 horas ininterruptas, em função de atendimento ao público ou trabalho no período noturno; 4) Marcos Legais e Normativos: a) Decreto nº 1.590/1995, alterado pelo Decreto nº 4.836/2003; b) Lei nº 11.091/2005; c) Portaria IFG nº 540/2012; d) Acórdãos TCU nº 718/2012 e 5.847/2013; e) Instrução Normativa MPOG nº 2/2018; 5) Objetivos da Comissão: a) Estudo da Jornada Flexibilizada dos TAs: I - explicitar o público atendido pelos setores do IFG; II - evidenciar os serviços executados que exigiriam as atividades contínuas em regime de turnos ou escalas nos diversos setores do Instituto; III - elaborar relatório que indique os casos em que a jornada flexibilizada de trinta horas se faz necessária; 6) Metodologia de trabalho: a) Aplicação de questionário: I - Público alvo: servidores técnico-administrativos; II - Proposta de período para resposta: 12/7/2021 a 13/8/2021; III - Ferramenta utilizada: LimeSurvey; V - Questionário setorial; 7) Considerações: a) Documento auxiliar principais dúvidas para o preenchimento do questionário; b) E-mail da comissão - canal de esclarecimentos; c) Solicitação de apoio e envolvimento dos gestores na divulgação do questionário. Após a apresentação, o Colegiado fez os seguintes apontamentos, entre outros: a) Importância da qualificação do debate com orientação e sensibilização dos Servidores; b) Importância da manutenção do diálogo com os Sindicatos e da integração da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) nas discussões; c) Preocupação com o cronograma apresentado em razão do período de recesso e férias, do trabalho remoto e dos diferentes calendários acadêmicos; d) Sugestão de realização de debate para tirar dúvidas por câmpus/Reitoria; e) Importância de deixar claro o objetivo do GT para não gerar insegurança. **Encaminhamento:** A apresentação será disponibilizada para o Colégio de Dirigentes.

4.7 - Inclusão de pauta: Solicitação de indicação de membros da área de Psicologia para o Comitê de Ética em Pesquisa – CEP/IFG

A secretária do Codir fez a leitura do MEMORANDO 8/2021 - REI-CEP/REITORIA/IFG, encaminhado pela Coordenadora do Comitê de Ética em Pesquisa, que trata da solicitação de indicação de possíveis membros da área de Psicologia para o preenchimento de 01 (uma) vaga para membro titular, conforme previsto no Regimento Interno do CEP/IFG. **Encaminhamento:** A Secretária do Codir enviará cópia do memorando referido ao Colegiado para manifestação quanto ao solicitado até o dia 09/07/2021 e encaminhará os nomes ao CEP/IFG.

5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérlley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- **Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI**, em 08/09/2021 12:05:24.
- **Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE**, em 23/08/2021 00:26:26.
- **Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU**, em 22/08/2021 19:32:34.
- **Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI**, em 20/08/2021 20:05:52.
- **Thiago Goncalves Dias, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-FORMOSA**, em 20/08/2021 17:02:45.
- **Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA**, em 20/08/2021 15:56:11.
- **Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST**, em 20/08/2021 15:39:15.
- **Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI**, em 20/08/2021 15:22:16.
- **Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA**, em 20/08/2021 14:55:14.
- **Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI**, em 20/08/2021 14:29:42.
- **Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA**, em 20/08/2021 13:24:36.
- **Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA**, em 20/08/2021 12:33:11.
- **Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-SENADOR**, em 20/08/2021 12:02:07.
- **Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS**, em 20/08/2021 11:29:12.
- **Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-JATAI**, em 20/08/2021 11:28:11.
- **Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG**, em 20/08/2021 11:27:03.
- **Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS**, em 20/08/2021 11:20:42.
- **Daniel Silva Barbosa, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX**, em 20/08/2021 11:18:32.
- **Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD**, em 20/08/2021 11:07:05.
- **Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI**, em 20/08/2021 10:45:22.
- **Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN**, em 20/08/2021 10:45:04.
- **Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI**, em 20/08/2021 10:17:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifg.edu.br/autenticar_documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 192149

Código de Autenticação: 7df8e9ebfb

