



## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

VII Reunião do ano de 2020

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

**Data:** 16 de abril de 2020

**Horário:** 10h às 13h20min

**Local:** realizada por webconferência, com participações através do link: [meet.google.com/zyz-ueop-ksg](https://meet.google.com/zyz-ueop-ksg)

### 2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Cleberson Pereira Arruda, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais, Maria Betânia Gondim da Costa, Maria de Lourdes Magalhães, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Paulo Francinete Silva Junior, Reginaldo Dias dos Santos, Sandro Ramos de Lima, Thiago Gonçalves Dias e Tiago Gomes de Araújo. **Justificativas de ausência:** Daniel Silva Barbosa e Reinaldo de Lima Reis Junior. **Convidados:** William Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão Substituto, Denise Cândido Gonçalves - Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil e Renata David de Moraes - Nutricionista da Coordenação de Assistência Estudantil, ambas Servidoras da Pró-Reitoria de Extensão do IFG; Thiago Eduardo Pereira Alves - Diretor de Pesquisa e Inovação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG. **Secretária:** Gerley Lopes Cardoso. .

### 3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Assistência Estudantil: Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae) e Auxílio Alimentação para os Estudantes atendidos pelos Restaurantes Estudantis;
- 3) Discussão da sede dos programas de pós-graduação stricto sensu: a) Mestrado em Arte, Cultura e Mobilidade Social; b) Mestrado em Educação de Jovens e Adultos;
- 4) Estudo da movimentação de equipamentos para o Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitor:** 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativas de ausência; 3) Dados nacionais da disseminação do novo coronavírus (COVID-19) e medidas de enfrentamento à pandemia, adotadas pelo IFG.

**Pró-Reitora de Ensino:** 1) Pesquisa para saber sobre as condições de acesso dos alunos do IFG à Internet: a) A proposta do questionário para levantamento de dados foi elaborada por um Grupo de Trabalho da Câmara de Ensino e será encaminhada para apreciação e sugestões do Colegiado antes da divulgação; b) Após o levantamento dos dados, o tema será pauta de reunião do Codir.

#### 4.2 - Assistência Estudantil: Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae) e Auxílio Alimentação para os Estudantes atendidos pelos Restaurantes Estudantis

##### 4.2.1 - Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae)

O Pró-Reitor de Extensão substituto apresentou, em conjunto com a Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil e a Nutricionista da Coordenação de Assistência Estudantil, o Parecer Técnico nº 6/2020 - REI-CGAE/REI-DAS/REI-PROEX/REITORIA/IFG, que trata da Proposta de atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (Pnae) durante o período de suspensão de aulas no IFG e o relato da reunião ocorrida com a Companhia Nacional de Abastecimento (Conab) em 14/02/2020. A seguir o Colegiado manifestou pela aprovação da proposta apresentada, ressaltando que o projeto deverá ser executado de forma institucional em todos os câmpus, com instrução de um processo único, centralizado na Reitoria e sob responsabilidade da Pró-Reitoria de Extensão, para divulgação de uma Chamada Pública direcionada a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para serem distribuídos para os estudantes do IFG matriculados no ensino médio. O Colegiado aprovou também que essa chamada considerará os polos de produção da agricultura familiar circunscritos aos câmpus. As responsabilidades na condução do processo ficaram assim definidas: 1) A equipe de nutrição da Proex será responsável por: elaborar os documentos necessários ao processo de Chamada Pública com auxílio da Conab - mapeamento da produção local, pesquisa de preços, definição de cardápios e quantitativos de aquisição

e por selecionar os projetos de venda apresentados pelos agricultores familiares; 2) A equipe dos câmpus será responsável por: delinear a demanda de quais e quantas famílias serão atendidas e qual a periodicidade da entrega dos alimentos; definir a quantidade de recursos que serão direcionados a esta ação; auxiliar na divulgação da Chamada Pública no seu município; receber projetos de venda, caso o agricultor familiar não possua condições de encaminhar o documento digital; assinar os contratos com os fornecedores selecionados; receber os produtos/kits; definir a logística e distribuir os produtos junto às famílias dos estudantes que serão atendidas; fiscalizar os contratos e prestar contas. Encaminhamentos: A Pró-Reitoria de Extensão adotará as providências necessárias para a viabilização da proposta aprovada e desenvolverá um "Protocolo" para a recepção e entrega dos produtos, com adoção de medidas preventivas contra a disseminação da COVID 19.

#### **4.2.2 - Auxílio Alimentação para os Estudantes atendidos pelos Restaurantes Estudantis**

O Pró-Reitor de Extensão substituto apresentou, em conjunto com a Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil e a Nutricionista da Coordenação de Assistência Estudantil um estudo com alteração do planejamento orçamentário da Assistência Estudantil considerando a Resolução nº 12/2020 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 23/03/2020, que suspendeu o calendário acadêmico do IFG, e a Portaria Normativa nº 3/2020 - REITORIA/IFG de 23/03/2020, que definiu a ampliação do atendimento do Programa Integrado Integral Alimentação aos estudantes matriculados nos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em tempo integral e nos cursos da Educação de Jovens e Adultos, bem como para os estudantes dos cursos de Graduação, participantes do Programa Restaurante Estudantil. No estudo foram apresentados os impactos no orçamento global do IFG para diferentes cenários, tendo sido aprovado pelo Colegiado que os câmpus que ofertam o Programa Restaurante Estudantil deverão conceder, durante a suspensão do calendário acadêmico, o Programa Alimentação para os estudantes matriculados nos cursos técnicos integrados ao ensino médio em tempo integral e nos cursos da EJA, bem como aos estudantes dos cursos superiores participantes do Programa Restaurante Estudantil. Encaminhamento: a deliberação acima deverá constar da Nova Portaria Normativa, que tratará das normas e procedimentos relativos às atividades administrativas e acadêmicas do IFG durante o período de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19).

#### **4.3 - Discussão da sede dos programas de pós-graduação stricto sensu: a) Mestrado em Arte, Cultura e Mobilidade Social; b) Mestrado em Educação de Jovens e Adultos**

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação informou que enviou Memorando-Circular aos câmpus solicitando manifestação quanto ao interesse e possibilidade de atendimento às condições necessárias para sediarem os programas de pós-graduação stricto sensu para o Mestrado em Arte, Cultura e Mobilidade Social e para o Mestrado em Educação de Jovens e Adultos (EJA); que para o primeiro mestrado houve manifestação de interesse do Câmpus Aparecida e para o segundo, houve manifestação de interesse dos Câmpus Inhumas, Aparecida e Senador Canedo. Após o debate, o Colegiado deliberou que o Câmpus Aparecida será sede do Mestrado em Arte, Cultura e Mobilidade Social e que se posicionará sobre a sede para o Mestrado em EJA após a apresentação do relatório de avaliação da comissão do referido mestrado. Encaminhamento: a sede do Programa Mestrado em EJA será pauta de outra reunião do Codir.

#### **4.4 - Estudo da movimentação de equipamentos para o Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG.**

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação apresentou em conjunto com o Diretor de Pesquisa e Inovação, proposta de realização de estudo nos câmpus para mapear equipamentos e verificar a possibilidade de movimentação destes com objetivo de otimização de recursos, desenvolvimento de pesquisas, interação com a sociedade, entre outros. Também foi apresentado o esboço inicial do projeto de implantação do Centro de pesquisa do IFG, que posteriormente será apreciado pelo Colégio de Dirigentes. Encaminhamento: a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação estabelecerá diálogo com os(as) Diretores(as)-Gerais e Equipes Técnicas dos câmpus para o levantamento de dados e após o mapeamento, o tema voltará a ser pauta de reunião do Codir.

### **5 - OUTROS ASSUNTOS**

**5.1 - Grupo de Trabalho (GT) "Ações de prevenção",** constituído pelo Comitê Operativo de Emergência do IFG (COVID-19): a) Apresentação de proposta de realização de ações institucionais, em todos os câmpus para o Termo de Execução Descentralizada (TED) disponibilizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), no valor de 290 mil reais, com produção de máscaras de tecido, produção de protetores de face e realização de feira virtual: o GT encaminhará sugestão de planos de trabalho e encaminhará os dados dos câmpus à Proad para o cadastramento do projeto institucional; b) Ações de prevenção a Covid-19 que estão sendo realizadas nos câmpus: o GT encaminhará planilha aos(as) Diretores(as)-Gerais para mapeamento e acompanhamento das ações que estão sendo realizadas nos câmpus. O GT também apresentará propostas de ações que poderão ser realizadas por toda a Instituição;

**5.2 - Próxima reunião do Colégio de Dirigentes:** dia 24/04/2020, às 9 horas, por webconferência.

### **6 - MEMÓRIA ASSINADA ELETRONICAMENTE POR:**

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo  
Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia  
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino  
Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação  
Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás  
Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás  
Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa  
Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

## 7 - ENCERRAMENTO

Secretária da Reunião: (Assinado eletronicamente)

Presidente da Reunião: (Assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 04/05/2020 09:57:16.
- Amaury Franca Araujo, ADMINISTRADOR, em 03/05/2020 10:34:03.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 30/04/2020 20:40:27.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 30/04/2020 17:27:40.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 30/04/2020 16:48:16.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 30/04/2020 16:00:29.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 30/04/2020 15:06:32.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 30/04/2020 14:08:27.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 30/04/2020 13:12:53.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 30/04/2020 11:29:20.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 30/04/2020 11:06:05.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 30/04/2020 11:05:52.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 30/04/2020 10:56:49.
- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 30/04/2020 10:51:34.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 30/04/2020 10:02:40.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 30/04/2020 09:51:57.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 30/04/2020 09:17:59.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 30/04/2020 08:57:20.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR - CD2 - CP-JATAL, em 30/04/2020 08:16:30.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 30/04/2020 00:03:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 59001

Código de Autenticação: 6dbc94c21d



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Avenida Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste, GOIÂNIA / GO, CEP 74.130-012  
Sem Telefones cadastrados

