

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XI Reunião do ano de 2019

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes realizada no dia 28 de outubro de 2019, das 10h às 13h30min, na sala de reuniões I da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Cleberson Pereira Arruda, Daniel Silva Barbosa, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Maria Betânia Gondim da Costa, Maria de Lourdes Magalhães, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Paulo Francinete Silva Junior, Sandro Ramos de Lima, Thiago Gonçalves Dias e Tiago Gomes de Araújo. **Justificativas de ausências:** Reginaldo Dias dos Santos e Reinaldo de Lima Reis Junior. **Convidado:** Weber Tavares da Silva Júnior - Coordenador Geral de Planejamento, Orçamento e Gestão da Rede Federal (CGPOG) da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC). **Secretaria:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião do dia 03 de outubro de 2019;
- 3) Execução orçamentária 2019 e Orçamento 2020.

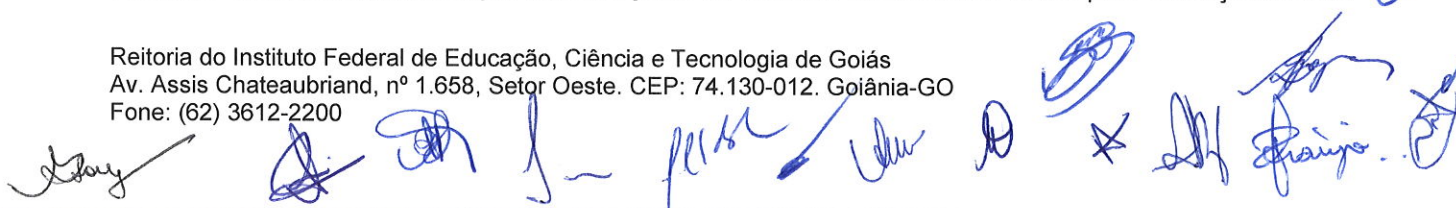
4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

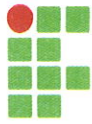
4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes, 2) Felicitações pelo dia do Servidor Público; 3) Justificativas de ausências; 4) Emendas Parlamentares: a) Alcance de maior visibilidade dos Institutos Federais; b) Avaliação positiva do trabalho realizado pelo IFG; c) Importância das ações em busca de Emendas serem iniciadas nos municípios de forma antecipada e acompanhadas até a execução; d) Bancada Federal de Goiás no Congresso Nacional: registro do diálogo realizado com a Coordenadora da Bancada; 5) Liberação de 100% dos recursos de custeio e de 50% de recursos para investimento; 6) Captação de recursos extraorçamentários: Reitoria reforçará o contrato de projetos para responder às demandas dos Câmpus.

Coordenador Geral de Planejamento, Orçamento e Gestão da Rede Federal (CGPOG) da SETEC:

1) Registro do esforço da SETEC para liberação de recursos da Lei Orçamentária Anual (LOA) para as Instituições, com expectativa de liberação de recursos para investimento e necessidade de condição de empenho com celeridade; 2) Liberação de recursos via Termo de Execução Descentralizada (TED) para o Projeto das “luvas Transceptoras”; 3) Cumprimentos ao esforço da equipe da PROEN na elaboração do plano de trabalho para o “Projeto EJA”; 4) Portaria 17: continua em vigor; 5) Portaria 246: possibilidade de fusão de duas Portarias para dar autonomia para as instituições com ampliação do limite; 6) Tipologia dos câmpus: gatilhos para alteração da tipologia serão mantidos e para os câmpus agrícolas, a nota técnica continua sendo a referência; 7) Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (DDR) do MEC tem novo Titular: Tomás Dias Sant' Ana; 8) Recursos para células fotovoltaicas: 26 instituições serão atendidas conforme critérios de custo da energia elétrica na unidade da Federação e impacto da energia elétrica sobre o custeio da Instituição; 9) Possibilidade de ampliação do número de vagas para licenciaturas e importância de apresentar solicitação à SETEC; 10) Plataforma Nilo Peçanha: a) Importância dos Diretores-Gerais acompanharem a validação de dados; b) Articulação ocorrida junto ao Tribunal de Contas da União para alteração da data





de apresentação dos Relatórios de Gestão para 01/06 considerando a Plataforma; **11)** Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec): dia 26/12/2019 será feita uma extração de dados para enviar às Instituições para atualização e somente entrará no sistema o que for lançado até 25 de janeiro.

Diretora Executiva: **1)** Eleições para a Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial (CPPIR): **a)** Novo Regulamento aprovado pelo Consup (Resolução nº 28, de 16/09/2019), com alteração na composição e na forma de escolha dos membros; **b)** A Comissão Provisória solicita que a Direção-Geral de cada câmpus convoque as eleições, conforme previsão do Regulamento: "A eleição dos membros da CPPIR, representantes do quadro efetivo de servidores e discentes, será conduzida pela Diretoria-Geral dos câmpus e pela Diretoria Executiva da Reitoria, mediante consulta à comunidade acadêmica do IFG"; **2)** Relações Étnico-Raciais e o papel da CPPIR: **a)** A CPPIR estabeleceu esta semana para discussão da temática nos câmpus, que contará com a participação dos membros da Comissão; **b)** Será enviado memorando com as orientações; **3)** Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (SECITEC): relato de visita aos câmpus com registro do envolvimento da comunidade interna e externa.

Pró-Reitor de Extensão: **1)** Comissão Permanente em Assistência Estudantil do IFG: **a)** Cada câmpus fará o Edital convocando os Servidores para a reunião, conforme previsto no Regulamento; **b)** Seminário de Assistência Estudantil: não será possível a realização do seminário, mas haverá reunião com as comissões locais ainda em 2019 para formar a Comissão Central; **2)** Programa Bolsa Formação/Edital MEC: o pagamento das Bolsas será feito no mês que vem, de forma retroativa, uma vez que não houve homologação desse mês pelo MEC; **3)** Ação de Empreendedorismo da Rede Federal junto ao SEBRAE: **a)** Será por adesão e direcionada para alunos envolvidos com as Empresas Juniores; **b)** Proposta foi encaminhada para o CONIF com possibilidade de realização nos dias 29 e 30/11 e 01/12 de 2019; **c)** Premiação ainda indefinida; **d)** As informações serão enviadas pela PROEX aos câmpus; **4)** SECITEC: relato de visita aos câmpus com registro da organização e articulação das comunidades locais.

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: **1)** Seminário de Iniciação Científica: dia 27/11/2019, com inscrições de trabalhos até 08/11; **2)** ProfArtes: um dos Projetos do IFG foi selecionado pela Coordenação Nacional do Mestrado Profissional em artes da CAPES e próxima etapa será a autorização para publicação do Edital; **3)** Relato de visita aos câmpus da região do Entorno do Distrito Federal: participação em Café Empresarial, discussão de sugestões para o planejamento estratégico da PROPPG e novas visitas serão agendadas.

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos: **1)** Grupo de Trabalho do CODIR responsável pela Minuta de Regulamento para Afastamento Parcial de Servidores Técnico Administrativos: **a)** Foram realizadas reuniões e consulta pública, mas diante do Decreto 9991/2019 e da Instrução Normativa nº 201/2019, os quais dispõem sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, as atividades do GT foram paralisadas; **b)** Haverá reunião do Fórum de Gestão de Pessoas dos Institutos Federais (Forgep/Conif) para esclarecimentos sobre os desdobramentos do Decreto e da Nota Técnica referida e o GT reavaliará os encaminhamentos; **2)** Ponto eletrônico: **a)** Parecer da Procuradoria Federal junto ao IFG foi entregue ao Gabinete do Reitor e Portaria será assinada na próxima semana; **b)** Será enviado Memorando com as orientações para a implantação; **3)** Renovação dos contratos de Professores Substitutos e de Profissional Tradutor/Intérprete da Língua Brasileira de Sinais-Libras/temporário: atentar aos prazos; **4)** Plano de Desenvolvimento de Pessoas: foi enviado Memorando Circular e cada câmpus fará seu Edital.

Pró-Reitora de Ensino: **1)** Projeto "Formação Inicial e Continuada (FIC) integrada ao Ensino Fundamental na modalidade de Educação de Jovens e Adultos da Rede Municipal de Ensino": será desenvolvido em

parceria com a SEB/SETEC/MEC e deverá ofertar tanto curso de formação continuadas aos professores quanto aos alunos das Redes Municipais de Ensino do Estado de Goiás; **2)** Fórum de Dirigentes de Ensino/CONIF: a proposta de documento orientador para permanência e êxito e outro sobre as políticas de inclusão está em fase de elaboração.

Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás: solicitação de pautar o tema: “Assuntos da comunidade acadêmica” (marco regulatório, articulação dos estudantes e outros).

Diretor-Geral do Câmpus Inhumas: registro do esforço dos Dirigentes em busca de Emendas Parlamentares junto à Bancada Federal, do estabelecimento de novas relações institucionais e da importância da abertura de outras possibilidades de apresentação de projetos.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião do dia 03 de outubro de 2019

A memória da reunião do dia 03 de outubro de 2019 foi aprovada. **Encaminhamento:** a memória será publicada no Portal do IFG.



4.3 - Execução orçamentária 2019 e Orçamento 2020

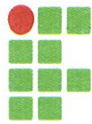
Sobre a execução orçamentária 2019, o Reitor informou que na última reunião do CODIR havia sido acordada a forma de execução de 85% do custeio, até então liberado, e que, com a liberação recente de mais 15% da LOA e 50% de investimento, convocou o Colegiado para definir quais seriam os procedimentos para essa execução e para a possibilidade de novas liberações de percentuais de investimento. Afirmou ainda que considerava importante fazer o link do orçamento 2019 com o orçamento 2020, bem como já pensar em 2021. O Pró-Reitor de Administração apresentou planilhas contendo o orçamento 2019 com os valores e percentuais já descentralizados e os limites desbloqueados. Informou que a reunião do Grupo de Trabalho, responsável pelo acompanhamento das questões orçamentárias, deliberou por apresentar como proposta ao colegiado que, cada câmpus fizesse as solicitações de descentralização de acordo com seu limite orçamentário, em razão do repasse de 100% da LOA. O que foi aprovado pelo CODIR. Em tempo, o Pró-Reitor lembrou que o prazo para a execução é exíguo e que os câmpus atentassem para as datas de empenho (TED até dia 08/11 e LOA até dia 13/11/2019). **Sobre a PLOA 2020,** o Reitor informou que a previsão é a mesma de 2019, mas dividida em dois volumes sendo que uma parte ficará condicionada à posterior aprovação do Congresso Nacional; que o lançamento no SIOP foi feito pelo Governo, com base no orçamento IFG 2019, sem divisão por Câmpus. O Pró-Reitor de Administração propôs que o planejamento para 2020, tenha como referência, inicialmente, a Matriz Conif/2019 e que seja feita a avaliação dos contratos de acordo com o estudo do GT-Orçamento e de outros itens do orçamento como água, energia e telefone. **Encaminhamentos:** **1)** A apresentação contendo as planilhas orçamentárias/2019 será enviada ao Colegiado; **2)** Sobre os prazos da execução orçamentária todos devem atentar para as orientações do Memorando Circular que será enviado pela PROAD; **3)** As demandas com as prioridades de investimento de cada câmpus deverão ser enviadas à PROAD até a manhã do dia 30/10/2019; **4)** Será realizada reunião por WEB convocada pela Proad para o dia 30/10/2019, às 16 horas para deliberação de limite de investimento por campus; **5)** Orçamento 2020: será pauta de reunião do CODIR.

5 - Outros assuntos

5.1 - Decreto 9991/2019 e Instrução Normativa nº 201/2019, que dispõem sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas Decreto: será pauta de reunião do Colégio de Dirigentes.

6 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1. Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
2. Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	



3. Amaury França Araujo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos	
4. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
5. Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
6. Cleberon Pereira Arruda	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	
7. Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
8. Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	
9. Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
10. José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
11. Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
12. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
13. Maria Betânia Gondim da Costa	Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo	
14. Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
15. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	
16. Paulo Francinete Silva Junior	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
17. Reginaldo Dias dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	Justificou ausência
18. Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	Justificou ausência
19. Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
20. Thiago Gonçalves Dias	Diretor-Geral Pró-Tempore do Câmpus Formosa	
21. Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	

7 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião	Presidente da reunião
-----------------------	-----------------------