



## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

### XI Reunião do ano de 2021

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 15 de dezembro de 2021;

Horário: das 14h às 18h30;

via webconferência, com participações por meio do link: [meet.google.com/ftv-zeyh-ynu](https://meet.google.com/ftv-zeyh-ynu)

#### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

##### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

José Carlos Barros Silva - Diretor Executivo

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora (Presidente do Colégio de Dirigentes)

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thaís Amaral e Sousa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

##### 2.2 - Justificativa de ausência

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

##### 2.3 - Convidados

Weber Tavares da Silva Junior - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional/PRODIRH/IFG

Lorena Pereira de Souza Rosa - Presidente do Comitê de Mitigação e Biossegurança/IFG

#### 3 - PAUTA

- 1) Informes gerais;
- 2) Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 28/9/2021 e 08/12/2021;
- 3) Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG - continuação dos diálogos;
- 4) Plano de oferta de Cursos e Vagas – andamento dos trabalhos.

#### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

##### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Projeto de Lei Orçamentária Anual 2022 (PLOA): a) dia 17/12/2021 será votado o relatório preliminar do PLOA 2022, com a indicação de um corte de 5,8% do orçamento discricionário da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica; b) para evitar essa perda de recursos, o Conif está articulando a nível nacional e o IFG também está atuando no mesmo sentido junto à Bancada Federal de Goiás; 4) Vacinação contra a Covid-19: os câmpus podem ser pontos de vacinação e testagem e a Reitoria está à disposição para o apoio necessário; b) o IFG vai desenvolver campanha para estimular servidores, estudantes e familiares a se vacinarem; 5) Processos Administrativos Disciplinares (PADs) e Sindicâncias: a Coordenação de Avaliação e Correição (CAC) do IFG enviará Memorando-Circular aos(as) Diretores(as)-Gerais com pedido de apoio para que dialoguem com os(as) servidores(as) para que ajudem na construção das referidas comissões; 6) mensagem de natal e de ano novo ao Colegiado e calendário de férias dos gestores.

##### 4.2 - Apreciação das memórias das reuniões realizadas em 28/9/2021 e 8/12/2021

As memórias das reuniões realizadas em 28/9/2021 e 08/12/2021 foram apreciadas e aprovadas pelo Colegiado. **Encaminhamento:** As referidas memórias serão publicadas no Portal do IFG.

##### 4.3 - Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG – continuação dos

## diálogos

A Reitora iniciou o ponto de pauta apresentando as dúvidas encaminhadas pelos Dirigentes, em resposta ao memorando enviado anteriormente, para elaboração de orientação que pudesse unificar fluxos sobre questões específicas, previstas nas Resoluções Consup nº 118 e nº 119 de 2021. As dúvidas apresentadas foram acerca das seguintes questões, entre outras: a) possibilidade de alteração dos indicadores de biossegurança e impacto nas fases previstas; b) procedimento a ser adotado na fase verde quando uma sala que, de acordo com os critérios mínimos de distanciamento, não tiver condições de comportar todos os estudantes e o docente; c) com relação ao horário das aulas na fase verde, se voltarão aos seus horários normais (antes da pandemia); d) procedimentos a serem adotados nas fases laranja, amarela e verde, no caso da recusa de servidores e alunos em vacinar contra a Covid-19; e) proposta de fluxo para apresentação do comprovante de vacinação pelos servidores e alunos. Após a apresentação das dúvidas dos Dirigentes e das respostas e sugestões de encaminhamentos feitos pela Reitora, a Pró-Reitora de Ensino falou acerca da dificuldade de se construir regulamentos para disciplinar uma realidade muito incerta e dinâmica, especialmente no que se refere aos indicadores de mitigação e biossegurança, afirmando que, para que não se tenha que retificar resoluções, serão emitidas Portarias Normativas, a depender das alterações dos indicadores. A seguir, a Presidente do Comitê de Mitigação e Biossegurança/IFG fez referência a questões relacionadas à evolução do cálculo do indicador "distanciamento", em razão do avanço da vacinação, que possivelmente será alterado; sobre as tendências e dúvidas acerca da variante Ômicron (transmissibilidade, letalidade e efeito das vacinas contra a variante). Sobre a imunização, esclareceu que o período é de 15 dias após a segunda dose da vacina, conforme preconizado pela Organização Mundial de Saúde (OMS). Logo após, a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos falou entre outros assuntos, de aspectos relacionados aos servidores no âmbito da Instrução Normativa 90, dos fluxos administrativos do regime jurídico único, das normas para recebimento de declarações (para os casos de comorbidades), laudos e atestados, enfatizando que somente o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Federal (SIASS) pode receber atestados. A seguir, o Colegiado fez, entre outros, os seguintes apontamentos: 1) O documento orientador/norteador acerca dos fluxos para implementação das Resoluções CONSUP 118 e 119/2021 deve sair da Reitoria. As orientações serão em relação aos fluxos, respeitando as especificidades e autonomia de cada câmpus e unidade Reitoria e o que está contemplado nas Resoluções não será inserido no documento; 2) Deve ser feito um movimento imediato de exigir o comprovante do ciclo vacinal completo, até para se ter noção das excepcionalidades, com a realização de campanhas voltadas para servidores e alunos, conforme previsto no Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG; 3) Com relação à entrega de comprovante de vacinação (CV): a) servidores: técnico-Administrativos - encaminharão o CV para a chefia imediata que repassará as informações ao Recursos Humanos; docentes - encaminharão o CV para o Departamento de Áreas Acadêmicas; b) servidores terceirizados – cada unidade deverá encaminhar ofício ao responsável(preposto) da empresa, solicitando o fornecimento das informações sobre vacinação; c) alunos - na fase amarela o controle do CV dos alunos será pelas Coordenações de Curso; d) nos casos previstos de não indicação de vacina, deverá ser conforme orientação da OMS. Em seguida, a Reitora informou que foi encaminhado à Procuradoria Federal junto ao IFG, solicitação de Parecer quanto à exigência de comprovação de vacinação aprovada pelo Conselho Superior (Consup) e, considerando que o Parecer da Procuradoria é opinativo, caso seja negativo, o assunto voltará ao pleno, para deliberação; que o Comitê Central de Acompanhamento Covid-19 do IFG encaminhará as planilhas para mapear as fases e fará o diálogo com os Comitês locais para definição da publicização dos boletins epidemiológicos e que as dúvidas e sugestões poderão ser encaminhadas para o e-mail institucional do Comitê Central (acompanhamentocovid.comitecentral@ifg.edu.br); que a Instituição fará a campanha de divulgação conforme previsto no Plano de retorno e também encaminhará mensagens para os e-mails dos alunos e servidores informando que a Instituição exigirá o comprovante de vacinação. **Encaminhamento:** 1) A minuta do "Documento Orientador" será encaminhada ao Colegiado para contribuições e logo após o documento será finalizado e publicado.

### 4.4 - Plano de oferta de Cursos e Vagas – andamento dos trabalhos

O Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional fez uma breve apresentação acerca do andamento dos trabalhos do Plano de oferta de Cursos e Vagas (POCV) do IFG, abordando, entre outros, os seguintes pontos: a) O POCV foi uma deliberação do Congresso do PDI; b) Objetivo geral do POCV: auxiliar o planejamento das ofertas de vagas; c) Estrutura geral da Etapa 01 (diagnóstico) – Anexos A, B, C e D; d) Detalhamento das partes do POCV - preparação e diagnóstico; e) Balizas do POCV - obrigações legais; f) Premissas que delimitam o POCV das unidades; g) Oficinas POCV IFG – Ofício Proen; h) Estrutura geral da etapa 02 – construção coletiva do POCV – deliberações da unidade; Proposta inicial de cronograma de trabalho/entrega dos documentos; Planilha auxiliar para simulações do atingimento dos percentuais legais; h) Estrutura geral da etapa 03 – homologação do POCV do IFG. Registrou que o POCV deve ser o documento de referência para a autorização da oferta de novos cursos e/ou alterações na oferta dos cursos existentes, pois permitiu que a unidade debatesse os cursos dentro do contexto da unidade e do território, e por este motivo, defendeu que o CONSUP somente autorize novos cursos a partir da aprovação do POCV. A seguir, lembrou que, conforme Resolução Consup nº 11/2020, é competência do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Conepex) apreciar e emitir parecer sobre o POCV e que o POCV do IFG é a soma dos 14 POCVs dos câmpus. Disse que as unidades estão em diferentes estágios de desenvolvimento do POCV; que a APDI tem mantido um diálogo permanente com as comissões com salas virtuais de apoio (as terças e sextas-feiras) e que o acompanhamento dos trabalhos das comissões por parte dos(as) Diretores(as)-Gerais é de suma importância. Em seguida o Colegiado fez os seguintes apontamentos, entre outros: 1) O POCV oferece oportunidade de planejamento para o futuro do IFG e foi um dos grandes avanços institucionais; 2) O POCV que está sendo construído é o possível no momento, com projeções, mas não será o fim do processo; 3) O POCV é um documento vivo e foi uma oportunidade de aprofundar o diálogo com a comunidade interna e externa e de pensar não somente em uma determinada área ou eixos e cursos, mas na Instituição como um todo; 4) Existe uma lacuna quando se fala em desenvolvimento regional dentro do POCV que precisa ser aprofundada no debate do Conepex; 5) Os câmpus possuem atuação complementar e não foi possível uma discussão intercâmpus no processo de construção dos POCVs, embora as oficinas tenham sido realizadas considerando a construção de grupos intercâmpus (RMG, RIDE, SUL e Centro Norte); 6) É necessário que o Conepex e o Consup compreendam todo o processo que envolveu a construção do POCV e tenham uma visão do todo e das peculiaridades de cada unidade. **Encaminhamentos:** 1) Os slides apresentados serão encaminhados ao Colegiado; 2) A Gestão promoverá diálogo com o Conepex e com o Consup acerca da importância da compreensão de todo o processo que envolveu a construção do POCV com as peculiaridades de cada unidade. Também enfatizará a necessidade de aprofundamento do debate sobre a questão do desenvolvimento regional dentro do POCV no momento em que este for apreciado (com ampliação do olhar para toda a Instituição, para além de cada unidade e, se necessário, trazendo outras Instituições e pesquisadores para contribuir com o debate).

### 6 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Géryley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 24/03/2022 13:48:04.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROAD, em 15/03/2022 22:50:16.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 15/03/2022 20:31:13.
- Thais Amaral e Sousa, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROPPG, em 15/03/2022 18:02:18.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 14/03/2022 19:16:35.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 14/03/2022 18:13:16.
- Jose Carlos Barros Silva, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 14/03/2022 17:36:09.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX, em 14/03/2022 17:13:22.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 14/03/2022 16:43:48.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR - CD1 - REITORIA, em 14/03/2022 14:41:22.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 14/03/2022 10:37:27.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 14/03/2022 10:19:29.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 14/03/2022 10:13:06.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 14/03/2022 10:01:57.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 14/03/2022 09:14:46.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR - CD2 - CP-AGUASLI, em 14/03/2022 09:06:30.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 14/03/2022 08:43:02.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 14/03/2022 08:28:22.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 13/03/2022 19:54:04.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 13/03/2022 18:45:19.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 13/03/2022 18:22:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 256520  
Código de Autenticação: 700e4dd46d

