

MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

I Reunião do ano de 2020

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes realizada no dia 17 de fevereiro de 2020, das 10h às 18h, na sala de reuniões I da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste – Goiânia-GO.

2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Cleberson Pereira Arruda, Daniel Silva Barbosa, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes, Maria Betânia Gondim da Costa, Maria de Lourdes Magalhães, Paulo Francinete Silva Junior, Reginaldo Dias dos Santos e Reinaldo de Lima Reis Junior, Sandro Ramos de Lima, Thiago Gonçalves Dias e Tiago Gomes de Araújo. **Justificativa de ausência:** Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon. **Convidados:** Rodrigo Mendes da Silva - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Thais de Camargo Oliveira - Psicóloga da Coordenação de Assistência ao Servidor (CAS), ambos da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos. **Secretária:** Gerley Lopes Cardoso.

3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião dos dias 5 e 6/12/2019;
- 3) GT Jornada de Trabalho Docente – encaminhamentos;
- 4) Comitê de Gerenciamento de Crise – encaminhamentos;
- 5) Promoção da Saúde Mental no IFG;
- 6) Eventos Institucionais – encaminhamentos;
- 7) Orçamento/2020;
- 8) Assistência Estudantil;
- 9) Inclusão de pauta: Plano Anual de Trabalho – definição dos eixos dos macrotemas.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes, 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) – assuntos em discussão: Orçamento da Rede Federal; Medida Provisória (MP) nº 914/2019, que trata da escolha de dirigentes de instituições federais de ensino; Ofício 08/2020, que suspendeu contratações de Docentes e Técnicos nas Instituições Federais de Ensino em 2020; Portaria nº 13.623, de 10/12/2019; 4) **Movimento Estudantil:** realização do Encontro nacional de estudantes em Ensino Técnico – ENET 2020, em Goiânia, de 11 a 14 de junho.

Pró-Reitor de Administração: 1) Portaria Normativa que regulamenta os procedimentos relativos ao afastamento da sede e do país, à concessão de diárias e à emissão de passagens, nacionais e internacionais, realizados no interesse da Administração Pública: será publicada nova Portaria em razão da publicação da Portaria MEC nº 227/2020; 2) Portaria nº 13.623, de 10/12/2019, que estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais - Uasg, pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional: será pauta da reunião do Fórum de Planejamento - Forplan e posteriormente apresentada e discutida no Codir; 3) **Plano Diretor do IFG:** a Proad solicita aos câmpus que ainda não enviaram os nomes dos membros das Comissões Locais para Elaboração do Plano Diretor (com presidente e suplente), que enviem o quanto antes para início dos trabalhos.

Diretoria executiva: **1) Eleições para a Comissão Própria de Avaliação (CPA)/Local e Central:** a) As eleições estão em curso conforme Resolução Consup nº 38/2019; b) A definição da Comissão Local será por meio de convocação de uma reunião geral, por categoria, com ampla divulgação, para eleição dos membros dos segmentos docentes, discentes e técnico-administrativos, conforme informado por meio do Memorando Circular 2/2020 – Reitoria/IFG; c) Comissão Central da CPA será por eleições diretas; d) Informações no link: <http://www.ifg.edu.br/eleicoes/cpa2020>; **2) Eleições para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD):** a) serão realizadas nos dias 19 e 20/03/2020 e as inscrições poderão ser feitas até 26/02/2020; b) Informações no link: <http://ifg.edu.br/attachments/article/16756/Regulamento%20Eleitoral%20CPPD%202020.pdf>; **3) Eleições para a Comissão Permanente de Políticas da Igualdade Étnico-Racial (CPPIR):** eleições já ocorreram e aguarda-se o envio com urgência da composição da Comissão Local dos Câmpus para que se constitua a Comissão Central da CPPIR, que será eleita entre os membros eleitos das comissões locais; **4) Política de Comunicação do IFG:** a) O Grupo de Trabalho composto por um representante de cada Câmpus e Reitoria será responsável por minutar a Política de Comunicação do IFG e terá o prazo de 90 dias para apresentar o documento para ser colocado em consulta pública; b) Após os trâmites estabelecidos, a minuta de regulamentação será encaminhada para o Conselho Superior (Consup); **5) Política de Internacionalização do IFG:** a) Os representantes das Relações Internacionais dos Câmpus e a Coordenação de Relações Internacionais do IFG comporão o Grupo de Trabalho que será responsável por minutar a Política de Internacionalização do IFG; b) O GT terá um prazo de 90 dias para apresentar o documento que será colocada em consulta pública; c) Após os trâmites estabelecidos, a minuta de regulamentação será encaminhada para o Conepex para apreciação e, posterior envio ao Consup; **6) Regimento Geral do IFG:** a) A Comissão Central fez uma proposição de metodologia para a discussão das mais de 1000 propostas a serem apreciadas pela plenária. A proposta da comissão estabelece dois blocos de reunião com 5 dias consecutivos, com a realização no Câmpus Goiânia; b) A comissão está avaliando as datas e em breve será enviado cronograma; **6) Folder Institucional:** o novo folder institucional está em fase de impressão na gráfica e em breve será distribuído aos Câmpus e Reitoria.

Pró-Reitora de Ensino: **1) Portaria MEC nº 1.095, de 25 de outubro de 2018:** dispõe sobre a expedição e o registro de diplomas de cursos superiores de graduação no âmbito do sistema federal de ensino. Art. 17. "O formato e o modelo do histórico escolar serão de livre escolha das instituições de educação superior, devendo constar, no mínimo, os seguintes elementos": "XI - relação das disciplinas cursadas, contendo período carga horária, notas ou conceitos, nomes dos docentes e titulação;" **2) Reunião com as Comissões Locais/POCV:** a) será realizada via Web para discussão da proposta de metodologia; b) Orientações serão enviadas por memorando.

Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: **1) Relatório de Gestão:** foi enviado o Memorando Circular 1/2020 – REI – PRODI/Reitoria/IFG, que trata das orientações para a construção do Relatório de Gestão do IFG ano base 2019 com solicitação de encaminhamento das informações até 13/03/2020. Em breve chegarão as orientações para o relatório de gestão dos câmpus; **2) Serviços de Assessoria de Planejamento Estratégico:** no final de 2019 o IFG aderiu a ata referente à contratação de serviços de apoio ao planejamento estratégico, contemplando os seguintes serviços: Cadeia de Valor; Análise Ambiental; Referenciais e Mapa Estratégico (Construção e Tradução da Estratégia); Painel de Indicadores e Metas; Portfólio de Projetos e Entregas; Monitoramento estratégico e Avaliação da estratégia. Em breve serão feitas reuniões com os gestores para início dos trabalhos.

4.2 - Apreciação da Memória da reunião dos dias 5 e 6/12/2019

A Memória da reunião dos dias 5 e 6 de dezembro de 2019 foi aprovada. **Encaminhamento:** a Memória será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - GT Jornada de Trabalho Docente – encaminhamentos;

Deliberou-se que o Ponto de pauta “Jornada de Trabalho Docente” será tratado na próxima reunião do Colégio de Dirigentes.

4.4 - Comitê de Gerenciamento de Crise – encaminhamentos;

Os integrantes designados para o Comitê de Gerenciamento de Crise manifestaram pela necessidade de continuidade dos estudos acerca das questões que envolvem a estruturação do mesmo e apresentaram a proposta de transformá-lo em Grupo de Trabalho e de ampliar sua composição, o que foi aprovado. Foi deliberado que a composição do GT permanecerá a mesma anteriormente aprovada, acrescida do nome da Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu, Andreia Alves do Prado. **Encaminhamento:** o GT fará os estudos necessários e apresentará a proposta de Minuta de constituição do referido Comitê ao Colégio de Dirigentes.

4.5 - Promoção da Saúde Mental no IFG

A Psicóloga da Coordenação de Assistência ao Servidor (CAS) da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos abordou os seguintes pontos, entre outros, para uma discussão inicial acerca da promoção da saúde mental no IFG: **1) Suicídio – Estratégias de Prevenção e Cuidado no IFG:** a) Panorama Geral; b) Preocupação Nacional: Dados do Ministério da Saúde; c) OMS - Sistema DATASUS do MS: dados de Goiás; d) IFG: grande concentração de adolescentes e jovens; e) Fatores de Risco; f) Sinais de Alerta; g) O que fazer ao receber a informação de que um aluno ou servidor pode estar pensando em suicídio; h) Notificações: Lei 13.819 - Política Nacional de Prevenção da Automutilação e do suicídio; **2) Prevenção e Promoção da Saúde Mental:** a) Discutir o assunto com a equipe de saúde do câmpus; b) Montar estratégias e projetos em conjunto, específicos para a realidade do câmpus; c) Buscar aproximação com a rede do município (Conselho Tutelar, Rede pública de saúde - Hospitais, UPA, SAMU, CAPS, Corpo de Bombeiros, CVV, Delegacia de Proteção ao Menor); d) Incluir o tema saúde mental nos projetos do câmpus ao longo do ano; e) Criar uma cultura de cuidado e atenção na comunidade escolar; f) Convidar as famílias para discutirem saúde mental na escola, somar forças, estreitar laços; **3) Proposições:** a) Levantar dados sobre a realidade de cada câmpus; b) Capacitações: Simpósio para gestores (Informação e Construção conjunta de um fluxo institucional para ser seguido em casos de suicídio); Capacitação para a equipe de saúde; c) Criação de uma Política Institucional de Promoção da Saúde Mental, com diretrizes que orientem a atuação dos gestores e servidores da equipe de saúde nos câmpus; **4) Referências Bibliográficas:** Centro de Valorização da Vida; Lei nº 13.819, de 26/04/2019; Ministério da Saúde; Nota Técnica CRP-09 002/2019; Organização Mundial de Saúde; Prevenção do Suicídio: Manual para Professores e Educadores; Vamos Falar Sobre Suicídio? A Prevenção no Ambiente Escolar - Aneliana da Silva Prado. **Encaminhamento:** o assunto retornará a ser tema de discussão no Colégio de Dirigentes.

4.6 - Eventos Institucionais – encaminhamentos

O Pró-Reitor de Extensão apresentou proposta de alteração de datas, em relação a deliberação anterior do Colégio de Dirigentes, dos seguintes Eventos Institucionais: 1) Festival de Artes: 16 a 18/09/2020; 2) Simpeex: 13 a 15/10/2020; 3) Encontro de Culturas Negras: 26 a 28/11/2020; e 4) Jif: 05 a 07/05/2020 e 23 a 25/06/2020, o que foi aprovado.

4.7 – Orçamento/2020

O Pró-reitor de Administração apresentou a execução orçamentária de 2019, destacando as dificuldades enfrentadas, decorrentes da liberação dos recursos com a proximidade do término do ano. Sobre o orçamento de 2020, ressaltou que a LOA foi dividida em duas partes: Volume V; e, Volume IV - Tomo II.

Este último condicionado a posterior aprovação do Legislativo. E que, em comparação ao orçamento de 2019, houve uma redução dos recursos de custeio e investimento. Informou que o Grupo de Trabalho responsável pelo acompanhamento da situação orçamentária do IFG, concluiu por apresentar como proposta a manutenção dos valores orçamentários de 2019, para os câmpus, em 2020 e que a diferença no orçamento ficaria nos recursos administrados pela Reitoria. **Encaminhamento:** 1) A apresentação será encaminhada aos membros do Codir; 2) O planejamento deve ser feito tendo como referência 100% do orçamento; 3) Os valores destinados aos investimentos, bem como os valores das Emendas de Bancada destinados ao IFG, serão pauta de reunião do Colégio de Dirigentes.

4.8 - Assistência Estudantil

O Pró-Reitor de Extensão apresentou o Planejamento Orçamentário da Assistência Estudantil (AE) para 2020, considerando a disponibilidade orçamentária para esse ano, a Execução Financeira de 2019 e cenários de manutenção do atendimento com o número de estudantes assistidos dos seguintes Programas: Integrado Integral/Alimentação; EJA Permanência; Restaurante Estudantil Médio e EJA; Edital de Recadastramento AE e Edital de AE 2020. Para 2020, considerando o aumento no valor global de custo dos restaurantes, será necessária complementação de mais R\$ 1.044.452,62, além dos Hum milhão de Reais de complemento aportados no ano passado. Para a distribuição desse recurso extra PNAES, propôs que se continue utilizando para o cálculo o Índice de Vulnerabilidade. A seguir, o Pró-Reitor de Administração, para contemplar a proposta da Proex de acrescentar o Edital de recadastramento e de novas vagas, apresentou a proposta de dividir proporcionalmente entre os Câmpus e Reitoria o valor complementar para a Assistência Estudantil (de R\$ 1.044.452,62) com o repasse de 2,12 % do orçamento de cada unidade, que ficou de ser apreciada na próxima reunião do Colégio de Dirigentes. **Encaminhamento:** a proposta de planejamento orçamentário da Assistência estudantil será apreciada na próxima reunião do Codir, dentro do tema "Orçamento 2020".

4.9 - Inclusão de pauta: Plano Anual de Trabalho – definição dos eixos dos macrotemas

O Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, a partir dos Macrotemas Institucionais acordados na reunião anterior do Codir, e de reuniões com os gestores da Reitoria, apresentou os seguintes eixos aglutinadores das ações: **a) Macrotema Inclusão:** - Eixos: ingresso, permanência e êxito; Políticas Institucionais; Democratização e Acessibilidade; **b) Macrotema Mundo do Trabalho –** Eixos: Desenvolvimento Local e Regional; Ingresso, Permanência e Êxito; Formação Inicial e Continuada; Relacionamento com a Comunidade; **c) Macrotema Governança –** Eixos: Gestão de Pessoas; Infraestrutura; Desempenho Institucional; Sustentabilidade; Transparência. **Encaminhamento:** 1) As novas planilhas contemplando os macrotemas e eixos serão enviadas aos Dirigentes; 2) O novo prazo para envio do Plano anual de trabalho será dia 13 de março de 2020.

5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Processos seletivos: a Proen realizará reunião com os(as) Diretores(as)-Gerais por webconferência e o tema será pauta de reunião do Codir;

5.2 - Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV): a Proen realizará reunião com os(as) Diretores(as)-Gerais por webconferência e o tema será pauta de reunião do Codir;

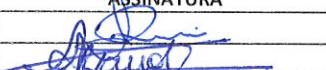





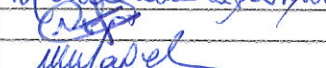
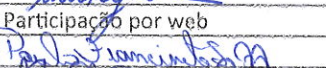
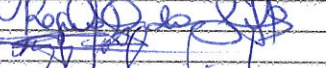

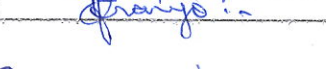
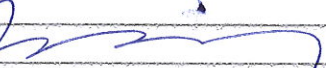








5.3 - Logística das reuniões convocadas pela Reitoria: Proad e Diretoria Executiva vão apresentar proposta de melhoria;

5.4 - Apresentação das demandas de investimento prioritárias: a Proad solicitará aos câmpus que apresentem as demandas;


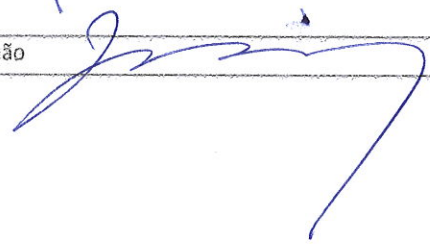
5.5 - Manutenção veicular: a Proad fará avaliação da frota de veículos do IFG;

5.6 - Próxima reunião do Codir: dia 28 de fevereiro, com a seguinte pauta: orçamento 2020 e Jornada de Trabalho Docente.

6 - ASSINATURAS

NOME	REPRESENTAÇÃO	ASSINATURA
1. Adriana dos Reis Ferreira	Diretora Executiva	
2. Aline Silva Barroso	Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara	
3. Amaury França Araujo	Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos	
4. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira	Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia	
5. Andreia Alves do Prado	Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu	
6. Cleberson Pereira Arruda	Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste	
7. Daniel Silva Barbosa	Pró-Reitor de Extensão	
8. Elza Gabriela Godinho Miranda	Diretora-Geral do Câmpus Anápolis	
9. Jerônimo Rodrigues da Silva	Reitor	
10. José Carlos Barros Silva	Pró-Reitor de Administração	
11. Luciano dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Inhumas	
12. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes	Diretora-Geral do Câmpus Jataí	
13. Maria Betânia Gondim da Costa	Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo	
14. Maria de Lourdes Magalhães	Diretora-Geral do Câmpus Goiânia	
15. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon	Pró-Reitora de Ensino	Participação por web
16. Paulo Francinete Silva Junior	Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação	
17. Reginaldo Dias dos Santos	Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás	
18. Reinaldo de Lima Reis Júnior	Diretor-Geral do Câmpus Luziânia	
19. Sandro Ramos de Lima	Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás	
20. Thiago Gonçalves Dias	Diretor-Geral Pró-Tempore do Câmpus Formosa	
21. Tiago Gomes de Araújo	Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás	

7 - ENCERRAMENTO

Secretaria da reunião		Presidente da reunião	
-----------------------	---	-----------------------	---