

Renovação de Matrícula Online 2017/2

CURSOS SUPERIORES

Pré-matrícula: 28 e 29 de agosto

1ª Etapa Pedido de Disciplinas: 30 e 31 de agosto

(Aceite 1ª Etapa: 01 de setembro)

2ª Etapa Pedido de Disciplinas: 02 a 04 de setembro

(Aceite 2ª Etapa: 05 de setembro)

Pré-Matrícula: Nesta etapa, de caráter **OBRIGATÓRIO**, o aluno manifestará o interesse em cursar o semestre seguinte.

Para renovar a matrícula, o aluno deverá acessar o sistema **Q-Acadêmico Web** <http://academicoweb.ifg.edu.br/> do IFG e clicar na opção **Renovação de Matrícula**.

Já para escolher as disciplinas, clicar em **Pedidos de Matrícula**.

1ª Etapa – Escolha de Disciplinas: Nesta etapa, o aluno escolherá as disciplinas que pretende cursar no próximo semestre. A escolha não implicará em matrícula automática, pois são utilizados critérios para saber quem terá prioridade de cursar determinada disciplina, além do fator limitante de vagas. Ou seja, o pedido não garante que o aluno irá conseguir se matricular na disciplina solicitada.

2ª Etapa - Escolha de Disciplinas: O aluno poderá acessar o Q-Acadêmico no dia **01 de setembro** para verificar se as disciplinas solicitadas foram aceitas. Caso queira fazer um novo pedido, com base nas disciplinas negadas, o sistema estará liberado do dia **02 ao dia 04 de setembro** para essa última etapa.

Para ativação, alteração ou recuperação de senha:

- ✓ Acessar o endereço: <http://suap.ifg.edu.br/>;
- ✓ Fazer login digitando o seu **número de matrícula** e **senha** (para o primeiro acesso use ifg.(número do cpf do usuário) Exemplo: ifg.000000000000);
- ✓ Caso o usuário não consiga acessar com a senha acima, é necessário realizar os procedimentos abaixo para ativação da conta e definição de nova senha:
 1. Acesse o SUAP: http://suap.ifg.edu.br
 2. Clique no link: [Solicitação de Mudança de Senha](#);
 3. Informe o login (matrícula do aluno) e CPF, insira o código de segurança da imagem;
 4. Ao término do processo, um link para definição de nova senha será enviado para o seu e-mail cadastrado (No caso de aluno que não tenha e-mail, ou o mesmo esteja incorreto, deverá solicitar a mudança do mesmo através do "Pedido de alteração de dados cadastrais" no Q-Acadêmico e enviar um e-mail para corae.formosa@ifg.edu.br informando esta solicitação).
 5. A senha deve ter no mínimo 8 dígitos com pelo menos três das seguintes características: 1 maiúscula, 1 minúscula, 1 numérica e 1 caractere especial.

ATENÇÃO: O aluno que não efetuar a Renovação de Matrícula estará sujeito à perda de vaga.

A **OBRIGATORIEDADE** da renovação se estende ao caso de alunos que pretendam **TRANCAR** a matrícula no próximo semestre.